DRAFT

Table of Contents

جانچ کے ڈھانچے کو استعمال کرنے کے لیے شرائط
اظہار تشکر
باب اول
تعارف
معیاری تعلیم
جانچ کے ڈھانچے کی ضرورت
اردو زبان کے لیے جانچ کا ڈھانچہ تیار کرنے کا مقصد
جانچ کی تعریف
قومی نصاب برائے اردو میں دی گئی جانچ کی اقسام
جانچ کی مرحلہ وار درجہ بندی
نصاب کی خاکہ بندی:ابتدائی جانچ کا طریقہ
تصریحی جدول(Table of specification)
جماعت اول کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم
جماعت اوّل
تصریحی جدول(Table of specification)
جماعت دوئم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم
جماعت دوئم
تصریحی جدول(Table of specification)
جماعت سوئم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم
جماعت سوئم
تصریحی جدول(Table of specification)
جماعت چہارم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم
جماعت چہارم
تصریحی جدول(Table of specification)

DRAFT

جماعت پنجم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم
جماعت پنجم
جانچ کے اشارات کی فہرست
باب سوم
دوران تدریس جانچ
باب سوم
دوران تدریس جانچ
:کمرہ' جماعت کے لیے جانچ کے طریقے مرتب کرنا
:جانچ کی حکمت عملیاں
:سکھنے کے عمل میں دوران تدریس جانچ کا کردار – بامعنی مثالیں
پورٹ فولیو کے ذریعے جانچ
: اردوکلاس روم میں پورٹ فولیو کی جانچ – مثال لکھنا
سیکھنے والوں کے لیے پورٹ فولیو کے فوائد
-اساتذہ کو پورٹ فولیو کے فوائد
پورٹ فولیو کے تعارف کا نمونہ
کہانی لکھنے کا نمونہ – مسودے کا مجموعہ
:طلبا کی خود عکاسی کا نمونہ
: معیار کی جانچ
گروہی منصوبہ بندی کا جائزہ
پراجیکٹ کے لیے رہنما اصول
جانچ کی درستگی
باب چہارم
فیڈ بیک کے ذریعے تدریس کے عمل میں معاونت
باب چہارم
فیڈ بیک کے ذریعے تدریسی معاونت
طلبہ کو فیڈ بیک دینا

DRAFT

(پہلا صفحہ)

باب پنجم

اختتامیمقاصداوراختتامی جانچ،مقاصداور نصاب کی تعریف نو

باب پنجم

اختتامی جانچ مقاصداور نصاب کی تعریف نو

حوالہ

متوازان جانچ کا جدول

:بلوم کا نظرثانی شدہ درجہ بندی کا ماڈل –وقوفی میدانضمیمہ الف

بلوم کا نظرثانی شدہ درجہ بندی کا ماڈل- استحسانی میدان

بلوم کا نظرثانی شدہ درجہ بندی کا ماڈل۔مہارتی میدان

ضمیمہ

جماعت اوّل

قومی نصاب برائے اُردو

جماعت دوم

جماعت سوم

جماعت چہارم

جماعت پنجم

جانچ کے ڈھانچے کو استعمال کرنے کے لیے شرائط

جانچ کا یہ ڈھانچہ نظریاتی اور تصوراتی نقشے کی ساخت فراہم کرتا ہے اور اس بات کی وضاحت کرتا ہے کہ کس طرح پرائمری اسکول کی سطح پر مطالعے کے پروگرام کے نتائج کو جانچنا چاہئے۔ جانچ کا یہ ڈھانچہ جانچ کے استعمال اور اس کے اصولوں کے علاوہ کمرہ جماعت میں استعمال کے لیے متعدد عملی مثالوں پر مشتمل ہے۔ جانچ کا یہ ڈھانچہ قومی نصاب کے ٹیم اور اے کے یو- آئی ای ڈی ٹیم کے درمیان غور وخوض کے بعد ترتیب دیا گیا ہے۔

اس ڈھانچے کو پرائمری اسکول کی سطح پر جانچ کے پروگرام کا بنیادی خاکہ سمجھا جاسکتا ہے۔ جانچ کے تمام ڈھانچوں کی طرح، اسکولوں اور کمرہ جماعت میں اس کے نفاذ کے لئے ۔بھی پیشہ ورانہ فیصلے کی ضرورت ہو گی جو مندرجہ ذیل شرائط کے مطابق ہے

جانچ کے ڈھانچے کے بارے میں ہیڈ ٹیچر اور ٹیچر کی مہارتوں کو وسعت دینے کی ضرورت۔۔۔۔۔۔۔ جہاں ضرورت ہو، ہیڈ ٹیچر اور ٹیچر کے لیے ایک دیئے گئے موضوعات کے بارے میں واقفیت دینے کے لیے ایک کورس کی ضرورت ہو گی (الف) دوران تدریس جانچ (ب) با مقصد مرحلہ وار جانچ اور پاکستان میں اس کی ضرورت (ج) دوران تدریس جانچ کے دوران معاونت، جس سے سیکھنے والوں کو نچلی سطح کی سوچنے کی صلاحیت سے اونچی سطح کی سوچنے کی صلاحیت کی مہارتوں کو ترقی ملتی ہے۔ ان کے علاوہ نصاب کی ۔نقشہ بندی اور تصریحی جدول کو سمجھنے کی بھی ضرورت ہو سکتی ہے تا کہ وہ ایک مستند اور درست جانچ کے لیے منصوبہ بندی کر سکیں

اسکول کی سطح پر جانچ کی منصوبہ بندی۔۔۔۔۔۔۔ اسکول پر مبنی سالانہ جانچ کے پروگراموں اور ماہانہ جانچ کی اسکیموں کو جانچ کے ڈھانچے کے اصول، رہنما اصول اور مثالوں کو مد نظر رکھتے ہوئے تیار کیا جانا چاہئے۔ ڈھانچے میں جانچ اور اس کی تلائی کے نظام الاوقات ہوتے ہیں اس لیے اسکول کی سطح پر جانچ کی منصوبہ بندی کے لئے ان پر غور کرنے کی ۔ضرورت ہے

اسکول کی سطح پر جانچ کی نگرانی۔۔۔۔۔۔۔ اسکول میں ہیڈ ٹیچر اور ٹیچر کے ساتھ مدد کرنے کے لیے نگران مقرر کرنے کی ضرورت ہے تا کہ وہ ہر اسکول کی حقائق کے مطابق جانچ کے ڈھانچے کو استعمال کر سکیں۔ پاکستان میں مختلف نظام کے اسکول ہیں جن میں عوامی اسکول، نجی اسکول اور مدرسہ شامل ہیں۔ مختلف جگہوں اور حالات کے مطابق اسکول بنائے گئے ہیں جیسا کہ دیہی اور شہری اسکول، معاشرتی اور معاشی پس منظر کے مطابق اسکول، اعلی آمدنی والے، متوسط آمدنی والے اور کم آمدنی والے اسکول ہیں۔ ۔لہذا، مختلف اسکولوں میں جانچ کے ڈھانچے کے نفاذ کے لیے کم از کم ایک سال تک نگران مقرر کرنے کی ضرورت ہو گی

DRAFT

باب اول

تعارف

یہ کتابچہ مختلف ابواب پر مشتمل ہے۔ باب اول میں قومی جانچ کے ڈھانچے کا تعارف کیا گیا ہے جو کہ قومی نصاب برائے اُردو کے ڈھانچے کا ایک بنیادی اور اہم جزو ہے۔ اس باب میں مختلف قومی حکمت عملی کے دستاویز کے علاوہ متعلقہ بین الاقوامی ادب کے ضروری لوازمات سے استفادہ لے کر جانچ کی فلسفیانہ حیثیت پر تبصرہ کیا گیا ہے۔ اس کے علاوہ معیاری تعلیم کے بارے میں ایک مختصر خلاصہ پیش کیا گیا ہے اور معیاری تعلیم میں جانچ کی ضرورت اور اہمیت کی وضاحت کی گئی ہے۔ علاوہ ازیں، جماعت اول تا پنجم کے لیے جانچ کی ساخت، اصول اور اس کی اقسام کے بارے میں بتایا گیا ہے۔

معیاری تعلیم

تعلیمی میدان میں حکمت عملی اور عملی مشقوں کے ذریعے کسی بھی نئے کام کا آغاز اسکولوں میں پڑھنے والے نو عمر طلبہ کو معیاری تعلیم مہیا کرنا ہے۔ معیار کا کوئی ایک تعارف متعین نہیں ہے کیونکہ یہ مختلف معاشروں اور مختلف جگہوں کے لیے مختلف ہوتا ہے۔

قومی نصاب کا ڈھانچہ (۲۰۱۸) معیاری تعلیم کو تعلیمی نظام کے عناصر جیسا کہ آدانوں، عملی کاموں اور ماحاصل کا مجموعہ قرار دیتا ہے۔ طلبہ کی مطلوبہ خصوصیات، عملی کام، مواد، معاونات، نظم و نسق اور تربیتی نتائج بھی معیار کو جانچنے کے لیے دیکھے جاتے ہیں۔

قومی نصاب (۲۰۱۸) میں اس کی مزید وضاحت کرتے ہوئے کہا گیا ہے کہ معیاری تعلیم بنیادی تربیت کی ضروریات کو پورا کرتی ہے اور طلبہ کی زندگیوں اور طور طریقوں پر اثر انداز ہوتی ہے۔ قومی نصاب برائے اردو اول تا پنجم (۲۰۱۸) میں تعلیم کی تشکیل کے رہنما اصولوں میں قرآن پاک اور حضرت محمد رسول اللہ خاتم النبیین صلی اللہ علیہ و آلہ و اصحاب وسلم کی سیرت مبارکہ، قائداعظم محمد علی جناح اور شاعر مشرق علامہ محمد اقبال کے افکار، آئین پاکستان، ملکی پالیساں، اور بین الاقوامی معاہدے بشمول پائیدار ترقی کے اہداف، جدید تعلیمی رجحانات، معاشرتی اقدار، مشمولاتی تعلیم، صحت و صفائی، ماحولیات اور زندگی کی دیگر ضروری مہارتیں، مختلف مذاہب، ثقافتوں اور قوموں کے لیے باہمی احترام، رٹے کے نظام سے دوری، سرگرمیوں اور پراجیکٹ کی بنیاد پر تعلیم، اکیسویں صدی کی مہارتیں، کمپیوٹر ٹیکنالوجی کا استعمال اور جدید دور کے تقاضوں اور چیلینجز کے لیے تیاری شامل ہیں۔ قومی تعلیمی پالیسی (۲۰۰۹) کو معیاری تعلیم کے چھ ستونوں میں تقسیم کیا ہے جن میں نصاب، درسی کتب، جانچ، اساتذہ، تعلیمی ماحول اور تعلیم کا عملی زندگی سے ربط شامل ہے۔

جانچ کے ڈھانچے کی ضرورت

معیاری تعلیم کا ایک اہم جزو جانچ ہے۔ یہ عملی کاموں اور طریقوں کے نتائج کی پیمائش کے لیے ایک آلہ ہے، جو کہ معیاری تعلیم کے لیے کلیدی نظریات کو عملی جامہ پہنانے میں اہم کردار ادا کرتا ہے۔ ارون (۱۹۹۱) جس کا حوالہ (این، س، ایف ۲۰۱۷ صفحہ نمبر ۶۹) نے دیا ہے کہ " طلبہ کے سیکھنے اور نشوونما کے عمل میں وضاحت، انتخاب، نقشہ سازی، جمع، تجزیہ، تشریح، اور معلومات کے استعمال کا عمل جانچ کا حصہ ہیں۔ یہ طلبہ کے سیکھنے کے عمل کو بہتر بنانے کی لیے تعلیمی پروگرامز کے بارے میں منظم طریقے سے معلومات جمع کرنے ان کی نظر ثانی کرنے اور اس کو استعمال کرنے میں مدد دیتا ہے۔ جانچ کے ذریعے یہ معلوم ہوتا ہے کہ طلبہ کیا جانتے ہیں، کیا کرنے کے قابل ہیں اور تعلیم حاصل کرنے کے بعد ان کی اقدار کیا ہونگی؟ "۔۔۔۔ جانچ کا تعلق طلبہ کے سیکھنے کے عمل میں سلسلہ وار اسباق کے مجموعی اثرات سے ہے

جانچ کی مندرجہ بالا تعریف کے معنی یہ ہیں کہ یہ نہ صرف طلبہ کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں بتاتا ہے بلکہ ساتھ ہی ان کے کردار سازی میں معاون دیگر عوامل مثلاً ذہنی نشوونما، ثابت قدمی، جذباتی ذہانت کی بہتری اور زبان پر عبور وغیرہ کا بھی تجزیہ کرتا ہے۔ اسکے علاوہ یہ تعلیمی اور عملی زندگی کے مقاصد کے حصول کے لئے ممکنہ حد تک علم اور دستیاب وسائل کے حصول کی طرف میں راغب کرتا ہے۔ مثلاً درس و تدریس کی روایت اور صورت حال کے بارے میں آگاہی دینا، بچوں کی کارکردگی کے بارے میں معلومات دینا، طلبہ کی نصابی و ہم نصابی سرگرمیوں کی ان کی نشوونما پر اثرات کی پیمائش کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔ یہ سب طلبہ کی تعلیمی بہتری اور معیاری تعلیم کو یقینی بنانے میں ممدومعاون ثابت ہو سکتے ہیں۔

DRAFT

معیاری تعلیم کے لیے جانچ کی اہمیت کو جانتے ہوئے اور تعلیمی پالیسیوں میں کئے گئے وعدوں کے باوجود پاکستان میں کوئی خاص حکمت عملی یا طریقہ کار نہیں ہے جو کہ ملک میں طلبہ کے لیے جانچ کا کوئی موثر نظام قائم کریں۔ جانچ کے نظام کو بہتر بنانے کے لیے جب تک قومی اور صوبائی سطح پر ایک جامع اور مربوط پالیسی نہیں ہو گی اس نظام سے وہ فوائد ۔حاصل نہیں ہوں گے جو کہ مطلوب ہیں

قومی نصاب برائے اردو اول تا پنجم (۲۰۱۸) میں جانچ کی اہمیت کو اس طرح بیان کیا گیا ہے کہ "جانچ کو سکھانے پڑھانے کے عمل سے جدا نہیں کیا جا سکتا۔ اس کا سب سے اہم مقصد طلبہ کی کارکردگی کو بہتر بنانا ہے۔ جانچ طلبہ کی کارکردگی کی خوبیاں اور خامیاں جاننے میں مدد کرتی ہے اور اساتذہ کو اس قابل بناتی ہے کہ وہ جان سکیں کہ ان کے مقاصد تدریس کس حد تک پورے ہو رہے ہیں اور پھر اس کے مطابق وہ اپنے طریقہ تدریس میں ردوبدل کر سکتے ہیں۔ امتحان میں طلبہ کی مہارتوں (سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا) کی جانچ "(۷۱ ، کے لیے مختلف النوع طریقہ کار اختیار کئے جاتے ہیں۔(صفحہ

اردو زبان کے لیے جانچ کا ڈھانچہ تیار کرنے کا مقصد

قومی نصاب برائے اردو اول تا پنجم پاکستان کی دینی اور اعلیٰ اساس کو مد نظر رکھتے ہوئے ترتیب دیا گیا ہے اردو کے نصاب میں طلبہ کی ذہنی استعداد کے مطابق مختلف موضوعات جیسا کہ سیرت طیبہ ،علامہ محمد اقبال کا فلسفہ حیات اور افکار اور دور حاضر کے تقاضوں کو اجاگر کرنے کے لیے مختلف پہلو شامل کیے گئے ہیں۔ ان موضوعات کو نصاب کا حصہ بنانے کا مقصد نہ صرف طلبہ کی تفہیمی، تخلیقی اور تکنیکی صلاحیتوں کو بہتر کرنا ہے بلکہ ان میں دینی فہم اور قومی شعور اجاگر کرنا اور عصر حاضر کے مسائل اور ان کے حل کو تلاش کرنے کی صلاحیت کو بہتر بنانا ہے تا کہ وہ ایک عملی مسلمان اور کارآمد شہری بن کر ملک اور انسانیت کی خدمت کر سکیں۔ اردو زبان کا نصاب اردو زبان کے فوائد اور قابلیت کے اعلیٰ معیار کے مطابق تیار کیا گیا ہے تا کہ زبان پر عبور اور مہارت حاصل ہو سکے، جو طلبہ کو کسی بھی شعبے میں کامیابی حاصل کرنے میں مدد فراہم کرے۔

اردو زبان کے نصاب کے ساتھ اردو کے جانچ کے ڈھانچے کو مختلف مہارتوں میں طلبہ کی کارکردگی دیکھنے کے لیے بنایا گیا ہے۔ یہ سننا، بولنا، پڑھنا۔ لکھنا، زبان شناسی یا قواعد مہارتوں پر مشتمل ہیں۔ اس ڈھانچے میں جانچ کی مختلف اقسام دوران تدریس جانچ، مجموعی / اختتامی جانچ اور مسلسل جانچ کے لیے رہنما اصول اور نمبروں کی تقسیم کا جدول بھی ۔شامل ہیں۔ عللاوہ ازیں، جانچ کے کچھ نمونے اور مثالیں بھی دی گئی ہیں جو اساتذہ کو جانچ کے عمل کو بہتر بنانے میں مدد دیں گے

جانچ کی تعریف

۔جانچ ایک ایسا عمل ہے جس کی مدد سے معلومات حاصل کر کے اس کا تجزیہ کیا جاتا ہے اور اس کی بنیاد پر نتائج اخذ کر کے طلبہ کی کارکردگی کو بہتر بنانے کی کوشش کی جاتی ہے

قومی نصاب برائے اردو میں دی گئی جانچ کی اقسام

اسکول میں طلبہ کو پڑھانے اور سکھانے کے عمل کو بہتر بنانے کے لیے طلبہ کے آگے بڑھنے کے عمل کو بہ غور دیکھا جاتا ہے اور اس کے لیے آزمائشی حکمت عملیوں کا مجموعہ استعمال کیا جاتا ہے۔ بنیادی طور پر جانچ ایک پیمائشی آلہ ہے اور اسی پیمانہ کے ذریعے بچوں کی تعلیمی پیش رفت کا جائزہ لیا جاتا ہے۔ اس پیمانے کو کئی انداز سے استعمال کیا جاتا ہے مگر عمومی طور پر تدریس کی جانچ کے لیے درج ذیل دو طریقے اختیار کیے جاتے ہیں: (صفحہ ،۷۱)

جانچ کی اقسام	دورانِ تدریس جانچ	مجموعی / اختتامی جانچ

DRAFT

معلمہ تشکیلی، مجموعی اور تجزیاتی	سکھانے کی دوران استعمال کیاجاتاہے تاکہ تدریسی طریقہ کارمیں تبدیلی کرکے طلبہ کی کرکاردگی کو بہتر بنایاجاسکے۔	مخصوص دورانیہ (سبق کے اختتام،ہفتہ وار،ماہانہ،سہ ماہی، ششماہی،نوماہی،سالانہ) پرلی جاتی ہے تاکہ طلبہ کی تعلیمی کارکردگی اور مہارتوں کے حصول کی جانچ کی جاسکے۔
مقاصد اور نتائج جانچ کے	سیکھنے / سیکھانے کے لیے جانچنا	سکھانے کے نتائج کو جانچنا
.	طلبہ کے سیکھنے کے عمل کو بہتر بنانے کے لیے اساتذہ کی بر وقت رہنمائی اور فیڈبیک پر مشتمل ہے۔	درس وتدریس کے عمل اور طلبہ کے سیکھنے کی شرح کو نتائج کے ذریعے پرکھا جاتا ہے۔

DRAFT

جانچ کی مرحلہ وار درجہ بندی

۔ بامقصد جانچ مرحلہ وار درجہ بندی کے ذریعے ممکن ہے۔ مرحلہ وار درجہ بندی کی کئی قسمیں ہیں۔ یہاں پر مارگریٹ ہیری ٹیج کی ماڈل کے ذریعے اس کی وضاحت کی جاتی ہے

DRAFT

:ماخذ Adapted from Greenstein, 2016

۔اس مرحلہ وار درجہ بندی کی سات اقدامات پر عمل پیرا ہو کر طلبہ کے تعلیمی معیار اور استعداد میں اضافہ کیا جا سکتا ہے اور تعلیمی مدارج طے کرنے میں بھی آسانی ہو سکتی ہے

DRAFT

باب دوم

ابتدائی جانچ

باب دوم

ابتدائی جانچ

نصاب کی خاکہ بندی: ابتدائی جانچ کا طریقہ

جانچ میں ایک غور طلب بات یہ ہے کہ طلبہ نے حاصلات تعلیم میں کتنی اچھی مہارت حاصل کی ہے، ایک تعلیمی سال کے دوران انہوں نے ایک خاص سیکھنے کے عمل میں کیا مہارت حاصل کی ہیں اور ان سے تدریس اور سیکھنے کے اختتام پر کہاں ہونے کی توقع کی جاتی ہے۔ لہذا جانچ کی منصوبہ بندی کا پہلا مرحلہ نصاب کی خاکہ بندی کرنی ہے جس میں جماعت اول سے پنجم کے لئے اردو زبان کے حصول کے لئے حاصلات تعلیم بلومز ٹیکسانومی کی متعین کردہ میدانوں کے مطابق علم، مہارت اور رویوں کی بنیاد پر تقسیم کیا گیا ہے۔ ۔ قومی نصاب برائے اردو جماعت اول تا پنجم کی خاکہ بندی ضمیمہ نمبر۔۔۔۔ میں دی گئی ہے

: نصاب کے نقشے مندرجہ ذیل چار مقاصد کے لئے استعمال کیے گئے

موضوع کے لحاظ سے یا اہلیت کے لحاظ سے تُلائی •

علم، مہارتوں اور رویوں کے لحاظ سے حاصلات تعلم کی تُلائی •

جانچ کے ضابطے واضح کرنے کے لیے تصریحی جدول •

جانچ کے لیے اشاروں • (codes) کی تیاری

DRAFT

(Table of specification) تصریحی جدول

جماعت اول کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم

78٪	38	وقوفی میدان Cognitive Domain
10%	5	Affective Domain استحسانی میدان
12%	6	Psychomotor Domain مہارتی میدان

DRAFT

(ہر مہارت کی ٹلائی (جماعت اوّل

ٹلائی	مہارتی میدان	استحسانی میدان	وقوفی میدان	مہارتیں	نمبر شمار
8%	0	2%	6%	Listening سننا	۱
14%	2%	2%	10%	Speaking بولنا	۲
35%	0	4%	31%	Reading پڑھنا	۳
12%	0	2%	10%	Writing لکھنا	۴

31%	10%	0	21%	Language Cognition زبان شناسی	V
100%	12%	10%	78%	کل تعداد	

DRAFT

جماعت اوّل

مہارت / سیکھنے کا میدان	سننا 8٪	بولنا 14٪	پڑھنا 35٪	لکھنا 12٪	زبان شناسی 31٪	کل تعداد
وقوفی میدان Cognitive Domain						
یاد میں لانا (2٪)	-	-	1	-	1	**2**
(10٪) سمجھنا	1	1	4	1	3	**10**
لاگو کرنا (31%)	3	3	11	4	10	**31**
تجزیہ کرنا (22%)	1	3	8	3	7	**22**
جانچ پرکھ کرنا (8%)	2	1	3	1	2	**8**
تخلیق کرنا (4%)	-		2		2	**4**
Affective Domain استحسانی میدان						
10٪ جواب دینا	1	-	6	3		**10**
Psychomotor domain مہارتی میدان						
2 تیار ہونا	-	2	-	-		**2**
ہدایت کے مطابق عمل کرنا / نقل کرنا 4٪	-	2	-	-	2	**4**
ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا 2%	-	-	-	-	2	**2**
2٪ ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا	-	-	-	-	2	**2**
نیا بنانا / ایجاد کرنا 2%	-	2	-	-		**2**

100	31	12	35	14	8	کل تعداد

تصریحی جدول (Table of specification)

جماعت دوئم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم

72٪	41	وقوفی میدان Cognitive Domain
5%	3	Affective Domain استحسانی میدان
23%	13	Psychomotor Domain مہارتی میدان

DRAFT

(ہر مہارت کی ثلاثی (جماعت دوئم

ثلاثی	مہارتی میدان	استحسانی میدان	وقوفی میدان	مہارتیں	نمبر شمار
11%	5%	0%	6%	Listening سننا	۱
12%	-	3%	9%	Speaking بولنا	۲
26%	0	2%	24%	Reading پڑھنا	۳
24%	13%	0	11%	Writing لکھنا	۴
27%	5%	0	22%	Language Cognition زبان شناسی	۷

100%	23%	5%	72%	کل تعداد	

جماعت دوئم

مہارت / سیکھنے کا میدان	سننا 11٪	بولنا 12٪	پڑھنا 26٪	لکھنا 24٪	زبان شناسی 27٪	کل تعداد 100
وقوفی میدان Cognitive Domain						
سمجھنا (12٪)	1	2	3	3	3	**12**
لاگو کرنا (33%)	5	3	8	8	9	**33**
تجزیہ کرنا (12%)	1	2	3	3	3	**12**
جانچ پرکھ کرنا (2%)	-	-	1		1	**2**
تخلیق کرنا (13%)	1	2	3	3	4	**13**
Affective Domain استحسانی میدان						
جواب دینا **2%**	-	-	1		1	**2%**
ترتیب دینا 3٪	-	-	1	1	1	**3%**
Psychomotor domain مہارتی میدان						
ہدایت کے مطابق عمل کرنا / نقل کرنا 7٪	1	1	2	2	1	**7**
نیا بنانا / ایجاد کرنا 16٪	2	2	4	4	4	**16**
کل تعداد	11	12	26	24	27	**100%**

(Table of specification) تصریحی جدول

جماعت سوئم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم

78٪	49	وقوفی میدان Cognitive Domain
8%	5	Affective Domain استحسانی میدان
14%	9	Psychomotor Domain مہارتی میدان

(ہر مہارت کی ثلائی (جماعت سوئم

ثلائی	مہارتی میدان	استحسانی میدان	وقوفی میدان	مہارتیں	نمبر شمار
7%		2%	5%	Listening سننا	۱
12%	3%	3%	6%	Speaking بولنا	۲
32%		3%	29%	Reading پڑھنا	۳
27%	11%		16%	Writing لکھنا	۴
22%			22%	Language Cognition زبان شناسی	۷
100%	14%	8%	78%	کل تعداد	

جماعت سوئم

کل تعداد 78٪	زبان شناسی 22٪	لکھنا 27٪	پڑھنا 32٪	بولنا 12٪	سننا 7٪	مہارت / سیکھنے کا میدان
وقوفی میدان **Cognitive Domain**						
2%	0	1	1	0	-	یاد میں لانا 2%
8%	2	2	3	1	1	سمجھنا 8٪
24%	5	6	8	2	3	لاگو کرنا (24%)
14	3	4	4	2	1	تجزیہ کرنا (14%)
7%	2	2	2	1	-	جانچ پرکھ کرنا (7%)
13%	4	4	4	2	-	تخلیق کرنا (13%)
Affective Domain استحسانی میدان						
8%	2	2	3	**1**	1	جواب دینا **8%**
Psychomotor domain مہارتی میدان						
7%	2	2	2	**1**	-	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا 7٪
16	4	4	5	**2**	1	نیا بنانا/ ایجاد کرنا 16٪
100	24	13	32	**12**	7	کل تعداد

تصریحی جدول (Table of specification)

جماعت چہارم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم

76٪	50	وقوفی میدان Cognitive Domain
3٪	02	Affective Domain استحسانی میدان
21٪	14	Psychomotor Domain مہارتی میدان

DRAFT

(ہر مہارت کی ثلائی (جماعت چہارم

ثلائی	مہارتی میدان	استحسانی میدان	وقوفی میدان	مہارتیں	نمبر شمار
5%	0		5%	Listening سننا	۱
14%	5%	3%	6%	Speaking بولنا	۲
22%	2%		20%	Reading پڑھنا	۳
32%	14%		18%	Writing لکھنا	۴
27%	0		27%	Language Cognition زبان شناسی	۷
100%	21%	3%	76%	کل تعداد	

جماعت چہارم

Cognitive Domain			وقوفی میدان			
کل تعداد **100**	زبان شناسی 27٪	لکھنا 32٪	پڑھنا 22٪	بولنا 14٪	سننا 5٪	مہارت / سیکھنے کا میدان
5	1	1	1	1	1	سمجھنا 5٪
27	8	9	5	4	1	لاگو کرنا (27%))
9	3	3	2	1	-	تجزیہ کرنا (9%)
6	2	2	1	1	-	جانچ پرکھ کرنا (6%)
29	8	9	6	4	2	تخلیق کرنا (29%)
			Affective Domain استحسانی میدان			
3	1	1	1	-	-	ترتیب دینا 3٪
			Psychomotor domain مہارتی میدان			
5%	1	2	1	1	-	ہدایت کے مطابق عمل کرنا / نقل کرنا 5٪
2%	-	1	1	-	-	ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا 2٪
14%	3	4	4	2	1	نیا بنانا / ایجاد کرنا 14٪
100%	27	32	22	14	5	کل تعداد

(Table of specification) تصریحی جدول

جماعت پنجم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حساب سے تقسیم

79٪	49	وقوفی میدان Cognitive Domain
13%	**08**	Affective Domain استحسانی میدان
8%	**05**	Psychomotor Domain مہارتی میدان

DRAFT

ہر مہارت کی ٹلائی (جماعت پنجم)

ٹلائی	مہارتی میدان	استحسانی میدان	وقوفی میدان	مہارتیں	نمبر شمار
7%	0	2%	5%	Listening سننا	۱
13%	3%	3%	7%	Speaking بولنا	۲
26%	5%	2%	19%	Reading پڑھنا	۳
27%	0	6%	21%	Writing لکھنا	۴

27%	0		27%	Language Cognition زبان شناسی	۷
100%	8%	13%	79%	کل تعداد	

DRAFT

جماعت پنجم

مہارت / سیکھنے کا میدان	سننا 7٪	بولنا 13٪	پڑھنا 26٪	لکھنا 27٪	زبان شناسی 27٪	کل تعداد 100٪
وقوفی میدان Cognitive Domain						
سمجھنا 5٪	-	1	1	1	2	**5%**
لاگو کرنا (22%))	2	2	6	6	6	**22%**
تجزیہ کرنا (13%)	1	2	3	4	4	**14%**
جانچ پرکھ کرنا (5%)	-	1	1	1	1	**5%**
تخلیق کرنا (34%)	2	5	9	9	9	**34%**
Affective Domain استحسانی میدان						
جواب دینا **2%**	-	-	-	1	1	**2%**
ترتیب دینا 5٪	1	1	1	1	1	**5%**
عادت بنانا/اندر سمانا 6٪	-	-	2	2	2	**6%**
Psychomotor domain مہارتی میدان						
ہدایت کے مطابق عمل کرنا/نقل کرنا 5٪	1	**1**	1	1	1	**5**

1	-	-	1	-	-	خود سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا 1٪
1	-	1	-	-	-	ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا 1٪
1	-	-	1	-	-	نیا بنانا/ایجاد کرنا 1٪
100	27%	27%	26%	13%	7%	کل تعداد

DRAFT

جانچ کے اشارات کی فہرست

:اشارات بنانے کے لیے مندرجہ ذیل طریقہ کار استعمال کیے گئے تھے

- وقوفی / علمی میدان کے لیے(C) وقوفی میدان میں یاد رکھنے کے لیے(R)، حقائق پر مبنی علم کے لیے(F)، اور حقائق پر مبنی علم کی یادداشت کے لیے(CRF) ۔اسی طرح وقوفی میدان کا پہلا حرف(C)، وقوفی میدان میں سمجھنے کے لیے(U) اور تصوراتی علم کے میدان کے لیے (C)، اور تصوراتی علم کو سمجھنے کے لیے(CUC) ۔اسی طرح وقوفی میدان کے سارے اشارات بنائے گئے ہیں۔ یہ ہی طریقہ کار استحسانی اور مہارتی میدانوں کے لیے بھی بنائے گئے۔

- تمام میدانوں کے اشارات یقومی نصاب برائے اردو کے حاصلات تعلیم سے مل جاتے ہیں۔ مثال کے طور پر، جماعت اول میں سننے کی مہارت کے لیے پہلے نمبر کا حاصل تعلیم " ہدایت، جملے، نظم، کہانی یا مختصر گفتگو سن کر سمجھ سکیں" ہے۔اس کے لیے اشارہ ہے(01-CUCA)۔یہی طریقہ کار وقوفی، استحسانی اور مہارتی میدانوں کے حاصلات تعلیم کے اشارات کے لیے استعمال کے گئے ہیں۔

- تمام میدانوں کے لیے اشارات کی مدد سے مخصوص حاصل تعلیم کو جانچنے کے لیے حکمت عملیوں کی نشاندہی کی گئی ہے۔

- یہ مشق اس مخصوص میدان کے اشارات کے ذریعے حاصلات تعلیم کی شناخت کر کے اس کے لیے جانچ کی حکمتِ عملی کی نشاندہی کرنے کے لیے ضروری تھا۔ نیچے دیئے گئے جدول میں مجموعی طور پر میدانوں کے لیے اشارات، ایس این سی کا حوالہ، حاصلات تعلیم کی فہرست اور ہر درجے کے لیے جانچ کی حکمت عملی پیش کی گئی ہے۔اشارات کو مختلف قسم کے جانچ کے لیے حوالے کے طور پر بھی استعمال کیا جا سکتا ہے۔

DRAFT

LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

Grade I

Cognitive Domain

Overall Domain Code	NC P Reference	SLOs	Codes	Assessment Strategies
CRC Cognitive Remember Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو یاد کرنا	U-01-B-02	روزمرہ کے امور سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،اور معلومات کا پراعتماد زبانی اظہار کر سکیں	CRCB-02	مختصر جوابات(کوئز Oral Test;
CUF Cognitive Understanding Factual وقوفی میدان میں حقائق پر مبنی علم کو سمجھنا	U-01-C-02	حروف،ان کی ترتیب اورآدھی اشکال کو سمجھ اور پہچان سکیں	CUFC-02	خالی جگہ پر کیجیے ~~MCQs~~
CUC Cognitive Understanding Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا	U-01-A-01	ہدایت،جملے،نظم،کہانی یا مختصر گفتگو سن کر سمجھ سکیں	CUCA-01	CRQs ، تشکیل شدہ جوابات الفاظ کا انتخاب،خالی جگہ،بائنری ، انتخاب؛کثیر الانتخابی سوالات بھی ، ۔شامل کریں
	U-01-C-04	مصوتوں کی چھوٹی آوازوں کو پہچان سکیں(زیر،زبر،پیش	CUCC-04	
	U-01-E-08	فعل کی اقسام بلحاظِ زمانہ (ہے،ہوں،ہیں تھا،تھی،تھے،گا،گی اور گے) کو پہچان سکیں	CUCE-08	
CUP Cognitive Understanding Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو سمجھنا	U-01-C-08	لفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں۔(متن کے حوالے سے سادہ اور مرکب الفاظ کے ہجوں کی پہچان ہونا)	CUPC-08	CRQs ، تشکیل شدہ جوابات الفاظ کا انتخاب،خالی جگہ،بائنری ، ، انتخاب

CAF Cognitive Application Factual وقوفی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-01-E-10	ہم آوازالفاظ استعمال کر سکیں	CAFE-10	مختصر سوالات؛کثیر الانتخابی سوالات بھی شامل کریں ۔
CAC Cognitive Application Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو استعمال کرنا	U-01-B-03	الفاظ،جملوں،اور مختصر نظموں کو درست تلفظ اور لب ولہجے کے ساتھ ادا کر سکیں	CACB-03	Oral Test؛وضاحتی جوابات
	U-01-C-01	صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں(مصوتے،مصمتے،حروف تہجی اور آوازیں،آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی،ایک ہی آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ کے ہجے)	CACC-01	
	U-01-C-05	بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں	CACC-05	
	U-01-C-06	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں	CACC-06	
	U-01-C-07	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ کو پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں	CACC-07	
	U-01-C-11	سادہ عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں	CACC-11	
	U-01-C-15	ٹی وی اور برقی میڈیا پر اُردو کے روزمرہ استعمال کے آسان الفاظ پڑھ سکیں(روزمرہ زندگی کی مہارتیں)	CACC-15	
	U-01-E-04	حرف اضافت کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CACE-04	

CAP Cognitive Application Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-01-A-02	جملے، نظم، کہانی یا مختصر گفتگو سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں اور سرگرمیوں میں حصہ لے سکیں	CAPA-02	رول پلے، گروپ پروجیکٹ; Oral Test
	U-01-B-01	روزمرہ استعمال ہونے والے الفاظ کی درست ادائی کر سکیں اور انھیں گفتگو میں استعمال کر سکیں	CAPB-01	
	U-01-B-04	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کا انتظار کرنا، بڑوں سے بات کرنا وغیرہ) (روزمرہ زندگی کی مہارتیں	CAPB-04	
	U-01-B-05	اپنے اور اپنے گھر والوں کے بارے میں بات کر سکیں	CAPB-05	
	U-01-C-03	مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے ارکان سازی اور الفاظ سازی (ایک اور دو رکنی الفاظ کر سکیں)	CAPC-03	
	U-01-C-10	کم از کم ۱۰۰ الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	CAPC-10	
CANF Cognitive Analysis Factual وقوفی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کا تجزیہ کرنا	U-01-E-02	مذکر و مؤنث میں پہچان کر سکیں	CANFE-02	لائبریری میں کتاب کی تلاش; Oral Test
	U-01-E-03	الفاظ اور متضاد (الفاظ الٹ) کی پہچان کر سکیں	CANFE-03	
CANC	U-01-C-13	اردو زبان میں دیگر زبانوں کے الفاظ پڑھ کر متن کے حوالے سے اُنکا مفہوم بتا سکیں	CANCC-13	

Cognitive Analysis Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیہ کرنا	U-01-D-01	حروِف تہجی اورانکی آدھی اشکال لکھ سکیں،ارکان سازی اور الفاظ سازی کر سکیں	CANCD-01	Oral ; منی پروجیکٹ۔گروپ ڈسکشن Test
	U-01-D-03	ایک سے دس تک گنتیُ اردوہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CANCD-03	
	U-01-E-05	(علامتِ ختمہ اور استفہامیہ پہچان سکیں اوراستعمال کر سکیں	CANCE-05	
	U-01-E-06	اسمِ ضمیر (میرا، میری، میرے، میں، مجھے) پہچان اوراستعمال کر سکیں	CANCE-06	
	U-01-E-07	اسم اور فعل کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CANCE-07	
CANP Cognitive Analysis Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا تجزیہ کرنا	U-01-C-09	نون غنہ، یائے معدولہ، واؤمعدولہ، تشدید اور تنوین کے حامل الفاظ صحت کے سات ھپڑھ سکیں۔واؤمعروف، واؤلین، یائے معروف اور یائے لینکے الفاظ میں امتیاز کر سکیں	CANPC-09	Oral ۔ تحقیق کرنا۔تصوراتی نقشہ بنانا Test
	U-01-C-12	تصویر یا منظر دیکھ کر یا متن پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں	CANPC-12	
	U-01-D-02	دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے / گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں	CANPD-02	
CEF Cognitive Evaluation Factual وقوفی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کا جائزہ لینا	U-01-E-01	واحد جمع (ے) میں فرق کر سکیں	CEFE-01	گروہ میں مذاکرہ کرنا
	U-01-E-09	حرکات کی علامات (مد، زیر، زبر، پیش) میں فرق کر سکیں	CEFE-09	

CEC Cognitive Evaluation Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-01-C-14	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں	CECC-14	مسئلہ CRQs ۔وضاحتی جوابات کا حل نکالنا۔تصویر کا جائزہ لینا
CEP Cognitive Evaluation Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا جائزہ لینا	U-01-A-03	(سن کر اپنی پسند ناپسند کا اظہار کر سکیں(استحسان و تنقید	CEPA-03	Oral ; خاکہ لکھنا؛خود کار جائزہ لینا Test
	U-01-D-04	(تصویری جملے بنا سکیں(کماز کم ایک جملہ)(تخلیقی لکھائی	CEPD-04	
	U-01-D-05	کسی عنوان پر تین سے پانچ سادہ جملے لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی	CEPD-05	

Affective Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
ARE Affective Responding استحسانی میدان میں جواب دینا	U-01-A-03	(سن کر اپنی پسند ناپسند کا اظہار کر سکیں(استحسان و تنقید	AREA-03	کلاس ٹاسک / ہوم ورک کی تکمیل۔انفرادی اور گروہی سرگرمیوں میں حصہ لینا۔جماعتی مباحصہ۔ سوالات کا جواب دینا۔کلاس قوانین اور کچھ ۔طریقہ کار کی تعمیل
	U-01-B-02	روزمرہ کے امور سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،اور معلومات کا پر اعتماد زبانی اظہار کر سکیں	AREB-02	
	U-01-C-12	تصویر یا منظر دیکھ کر یا متن پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں	AREC-12	
	U-01-C-15	ٹی وی اور برقی میڈیا پر اُردو کے روزمرہ استعمال کے آسان الفاظ پڑھ سکیں(روزمرہ ز (ندگی کی مہارتیں	AREC-15	
	U-01-D-04	(تصویری جملے بنا سکیں(کماز کم ایک جملہ)(تخلیقی لکھائی	ARED-04	

Psychomotor Domain

Overall Domain Code	NC Reference	SLOs	Codes

PS **Psychomotor** **Set** مہارتی میدان میں اپنے آپ کو تیار کرنا	U-01-D-03	ایک سے دس تک گنتی ُاردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	PSD-03	۔ ذمہ داری نبھانا۔ پورٹ فولیو بنانا
PGR **Psychomotor Guided Response** مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا	U-01-B-04	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کا انتظار کرنا، بڑوں سے بات کرنا وغیرہ)(روزمرہ زندگی کی مہارتیں)	PGRB-04	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور پڑھنے کی مشق Observation; ۔ کرنا
	U-01-D-01	حروفِ تہجی اور انکی آدھی اشکال لکھ سکیں، ارکان سازی اور الفاظ سازی کر سکیں	PGRD-01	
PCOR **Psychomotor Complex Overt Response** ۔ مہارتی میدان میں ماہرانہ حرکتوں کا نظر آنا	U-01-D-02	دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے /گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں	PCORD-02	;رول پلے میں حصہ لینا۔ پروجیکٹ کی نمائش Observation
PA **Psychomotor Adaption** مہارتی میدان میں چیزوں کو اپنے لیے موافق بنانا	U-01-D-05	کسی عنوان پر تین سے پانچ سادہ جملے لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی	PAD-05	فیلڈ پر مبنی کام۔ طریقہ کار پر نظر ثانی اور بہتری لانا۔ پورٹ فولیو
PO **Psychomotor Origination** مہارتی میدان میں کسی خاص صورتحالمیں نمونوں کی تشکیل کرنا	U-01-D-04	(تصویری جملے بنا سکیں (کم از کم ایک جملہ)(تخلیقی لکھائی	POD-04	کہانی لکھنا، پراجیکٹ پر کام کرنا، ماڈل پر کام کرنا، ۔کام کے منصوبہ بندی کرنا

LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

Grade II

Cognitive Domain

Overall Domain Code	NC Reference	SLOs	Codes	
CUC **Cognitive Understanding Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا	U-02-C-01	صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں (آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی، ایک ہی آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ کے ہجی، چھوٹی اور بڑی آوازوں کو پہچاننا)	CUCC-01	، تشکیل شدہ جوابات CRQs الفاظ کا انتخاب، خالی جگہ، ، کثیر الانتخابی ; بائنری انتخاب / کوئز Oral Test۔
	U-02-C-02	حروف کی بدلتی ہوئی اشکال کی پہچان اور انھیں الفاظ میں استعمال کر سکیں بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں	CUCC-02	
	U-02-C-06	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔	CUCC-06	
	U-02-C-08	الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں (کثیر الاستعمال الفاظ)۔	CUCC-08	
	U-02-C-09	کم از کم 150 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں.	CUCC-09	
	U-02-C-10	سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں	CUCC-10	
	U-02-E-07	۔اسم اور فعل کو (جملوں میں) پہچان سکیں	CUCE-07	
CUP **Cognitive Understanding**	U-02-E-01	۔واحد جمع (ے،ں،اں) کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CUPE-01	فعل کو تبدیل کرنا۔ کام کو

Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو سمجھنا				بہتر طریقہ سے کرنا۔ڈرانگ ۔کرنا۔کونسپٹ میپ بنانا کثیر الانتخابی / کوئز
CAC **Cognitive Application** **Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو استعمال کرنا	U-02-A01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو،واقعہ اور ہدایت سُن کر اپنے الفاظ میں میں بیان کر سکیں	CACA-01	وضاحتی جوابات
	U-02-B-01	چار یا چار سے زیادہ ارکان والے الفاظ کی دُرست ادائی کر سکیں	CACB-01	
	U-02-D-01	۔ مخصوص ذخیرہ الفاظ کی املا لکھ سکیں	CACD-01	
CAP **Cognitive Application** **Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-02-C-03	ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں (دو رکنی، سہ رکنی مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے)	CAPC-03	;رول پلے، گروپ پروجیکٹ املا لکھیے، کالتقابلی سوالات، تکمیلی سوالاتم ملایئے Oral Test;
	U-02-C-05	ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں (دو رکنی، سہ رکنی مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے	CAPC-05	
	U-02-C-11	تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں	CAPC-11	
	U-02-C-12	کہانی، مکالمے اور ڈرامے کو سمجھ کر پڑھ سکیں	CAPC-12	
	U-02-C-14	ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیرہ پر سادہ جملے پڑھ سکیں۔(روزمرہ کی مہارتیں) کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل گاڑی، بس وغیرہ میں لکھے ہوئے سادہ پیغامات /ہدایا/اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیں۔(روزمرہ زندگی کی مہارتیں	CAPC-14	
	U-02-C-13	لطائف اور پہلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔	CAPC-13	
	U-02-C-04	مصوتوں کی چھوٹی آوازوں (زیر، زبر، پیش) اور بڑی آوازوں (ا، و، ی، ے) کے فرق کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔	CAPC-04	
	U-02-D-02	دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے /گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں	CAPD-02	
	U-02-D-03	ایک سے بیس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CAPD-03	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-02-D-04	۔ایک سے دس تک درست عددی ترتیب لکھ سکیں	CAPD-04	[سادہ اور مختصر جملے لکھیے](#) [املا لکھیے: کثیر الانتخابی اور مختصر سوالات شامل کریں؛ خالی جگہیں پر کیجیے](#) [پیراگراف میں رموزِ اوقاف لگائیے](#)
	U-02-E-02	۔مذکر کے مونث (الفاظ) لکھ سکیں	CAPE-02	
	U-02-E-04	حرف جار / ربط کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں ۔امالہ کا (حروف کے حوالے سے) فہم رکھتے ہوئے استعمال کر سکیں	CAPE-04	
	U-02-E-05	۔رموز اوقاف (ختمہ، سکتہ اور استفہامیہ) کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-05	
	U-02-E-06	اسم ضمیر (میرا، میری، میرے، میں، مجھے، ہم، ہمارا، ہماری، ہمارے، آپ، تم، ۔تمھیں، تمھارا، تمھاری، تمھارے) کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-06	
	U-02-E-10	۔الف بائی ترتیب سے الفاظ درج کر سکیں	CAPE-10	
	U-02-E-11	۔حرکات کی علامات (تشدید) کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CAPE-11	
CANC **Cognitive Analysis Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیہ کرنا	U-02-A-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت سُن کر سوالات کے جوابات زبانی دے سکیں اور سرگرمیوں میں حصہ لے سکیں	CANCA-02	منی پروجیکٹ۔ گروپ ڈسکشن
	U-02-B-02	روزمرہ کے امور میں اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات، اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم دو سے تین (رواں جملے) (تقریر	CANCB-02	
	U-02-B-03	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم گفتگو، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہجے کے ساتھ بیان کر سکیں	CANCB-03	
	U-02-B-04	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔ (گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کا (انتظار کرنا، بڑوں سے بات کرنا وغیرہ) (روزمرہ زندگی کی مہارتیں	CANCB-04	
	U-02-E-08	سادہ جملے بلحاظ زمانہ تبدیل کر سکیں	CANCE-08	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-02-E-13	۔بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں	CANCE-13	مشاہداتی چیک لسٹ, Role Play
CANP **Cognitive Analysis Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا تجزیہ کرنا	U-02-C-07	اپنی جماعت کی معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ کو پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔	CANPC-07	۔تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ بنانا
CEC **Cognitive Evaluation Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-02-A-03	۔سن کر اپنی رائے کا زبانی اظہار کر سکیں	CECA-03	CRQs ۔وضاحتی جوابات
CEP **Cognitive Evaluation Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا جائزہ لینا	U-02-D-05	(منظر / منظر کی تصویر، خاکہ دیکھ کر کم از کم پانچ جملے لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی	CEPD-05	مسئلہ کا حل نکالنا۔ تصویر کا جائزہ لینا
	U-02-D-06	(کسی عنوان پر پانچ سے سات سادہ جملے لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی	CEPD-06	
CCP **Cognitive Creative Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کی تخلیق کرنا	U-02-B-05	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔(تقریر)	CCPB-05	کسی کام میں کارکردگی۔رول پلے
	U-02-E-03	۔الفاظ کے متضاد (الفاظ میں) بنا سکیں	CCPE-03	
	U-02-E-09	۔مثبت، منفی اور استفہامیہ جملے بنا سکیں	CCPE-09	
	U-02-E-12	۔ہم آواز الفاظ بنا سکیں	CCPE-12	

Affective Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
ARE **Affective Responding**	U-02-C-11	۔تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں	AREC-11	کلاس ٹاسک / ہوم ورک کی تکمیل۔ انفرادی اور گروہی سرگرمیوں میں حصہ لینا

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

استحسانی میدان میں جواب دینا				۔جماعتی مباحصہ۔سوالات کا جواب دینا۔ ۔کلاس قوانین اور کچھ طریقہ کار کی تعمیل
AO **Affective Organizing** استحسانی میں میدان میں ترتیب دینا	U-02-B-05	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔(تقریر)	AOB-05	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کی وضاحت کرنا۔اخلاقی کردارا کے معیار کے ۔مطابق کام کرنا۔ترجیح دینا
	U-02-B-02	روزمرہ کے امور میں اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات،اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کم از کم دو سے تین رواں جملے) (تقریر)	AOB-02	

Psychomotor Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
PGR **Psychomotor Guided Response** مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا	U-02-A-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو،واقعہ اور ہدایت سُن کر سوالات کے جوابات زبانی دے سکیں اور سرگرمیوں میں حصہ لے سکیں	PGRA-02	ہدایات پر عمل کرنا۔لکھنے اور پڑھنے ۔کی مشق کرنا
	U-02-D-01	۔مخصوص ذخیرہ الفاظ کی املا لکھ سکیں	PGRD-01	
	U-02-E-02	۔مذکر کے مونث(الفاظ) لکھ سکیں	PGRE-02	
	U-02-E-10	الف بائی ترتیب سے الفاظ درج کر سکیں	PGRE-10	
PO **Psychomotor Origination** نمونوں کسی خاص صورتحالمیں مہارتی میدان میں کی تشکیل کرنا	U-02-B-05	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔(تقریر)	POB-05	کہانی لکھنا،پراجیکٹ پر کام کرنا،ماڈل پر کام ۔کرنا،کام کے منصوبہ بندی کرنا
	U-02-B-02	روزمرہ کے امور میں اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات،اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کم از کم دو سے تین رواں جملے) (تقریر)	POB-02	

	U-02-D-02	دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے / گھر یا ۔اسکول کا پتا لکھ سکیں	POD-02	
	U-02-D-03	۔ایک سے بیس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	POD-03	
	U-02-D-04	۔ایک سے دس تک درست عددی ترتیب لکھ سکیں	POD-04	
	U-02-D-05	منظر / منظر کی تصویر، خاکہ دیکھ کر کم از کم پانچ جملے لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی)	POD-05	
	U-02-D-06	(کسی عنوان پر پانچ سے سات سادہ جملے لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی	POD-06	
	U-02-E-13	بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں	POE-13	

LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

Grade III

Cognitive Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
CRF Cognitive Remember Factual وقوفی میدان میں حقائق پر مبنی علم کو یاد کرنا	U-03-A-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق نظم، کہانی، گفتگو، واقعہ، تقریر یا خبر - سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں	CRFA-01	منتخب جواب (کثیر انتخاب / مشابہ ~~MCQs~~زبانی کوئز
CUF Cognitive Understanding Factual وقوفی میدان میں حقائق پر مبنی علم کو سمجھنا	U-03-E-07	اسمِ ضمیر کی نشان دہی کر سکیں	CUFE-07	MCQs زبانی کوئز ;

CUC Cognitive Understanding Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا	U-03-C-01	صوتیات کی پہچان اوراستعمال کر سکیں(آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی، ایک ہی آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ کے ہجے، چھوٹی اور بڑی آوازوں کو پہچانا)	CUCC-01	CRQs ، تشکیل شدہ جوابات الفاظ کا انتخاب، خالی جگہ، بائنری ، ، زبانی کوئز؛ انتخاب
CUP Cognitive Understanding Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو سمجھنا		تصویر یا منظر کی مناسبت سے دیے گئے سوالات پڑھ کر جوابات دینا		فعل کو تبدیل کرنا۔کام کو بہتر طریقہ سے کرنا۔ڈرائنگ کرنا۔کونسپٹ میپ ۔بنانا
CAF Cognitive Application Factual وقوفی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-03-D-05	تحریر میں عددی ترتیب ایک سے بیس تک کا درست استعمال کر سکیں	CAFD-05	کثیر الانتخابی سوالات؛ مختصر سوالات
CAC Cognitive Application Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو استعمال کرنا	U-03-B-03	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔(مختلف صور تحال کی مناسبت سے الفاظ، تاثرات، لب و لہجے کا انتخاب) کر سکیں(روز مرہ زندگی کی مہارتیں)	CACB-03	وضاحتی جوابات
	U-03-C-02	حروف کی بدلتی ہوئی اشکال کی پہچان اور انھیں الفاظ میں استعمال کر سکیں	CACC-02	
	U-03-C-05	بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں	CACC-05	
	U-03-C-06	پنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں	CACC-06	
	U-03-C-07	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ کو پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں	CACC-07	زبانی کوئز اور کثیر الانتخابی / مختصر سوالات
	U-03-D-01	پنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں	CACD-01	

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-03-D-04	۔یک سے چالیس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CACD-04	
	U-03-E-05	رموزِ اوقاف (ختمہ، سکتہ، استفہامیہ اور قوسین) کا درست استعمال کر سکیں	CACE-05	
CAP Cognitive Application Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-03-A-02	عبارت سن کر اپنی رائے کا مدلل اظہار کر سکیں	CAPA-02	رول پلے، گروپ پروجیکٹ
	U-03-A-03	عبارت سن کر اس کے اجزا سے متعلق معلومات اور خیالات بیان کر سکیں	CAPA-03	
	U-03-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم۔، واقعہ درست تلفظ اور لب و ۔لہجے کے ساتھ بیان کر سکیں	CAPB-02	املا لکھیے
	U-03-C-10	سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں	CAPC-10	
	U-03-C-09	کم از کم ۲۰۰ الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	CAPC-09	عبارت خوانی
	U-03-C-15	ٹی وی، موبائل، کمپیوٹر وغیرہ پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں * (روزمرہ زندگی کی مہارتیں	CAC-15	
	U-03-D-03	نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں	CAPD-03	
	U-03-E-01	واحد جمع (ے، ں، اں، یں) میں فرق پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CAPE-01	عبارت خوانی؛ زبانی و تحریری سوالات
CANC Cognitive Analysis Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیہ کرنا	U-03-C-08	(الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں (کثیر الاستعمال الفاظ	CANCC-08	منی پروجیکٹ۔ گروپ میں بحث (ڈسکشن)
	U-03-E-12	مرکّب الفاظ کی پہچان کر سکیں	CANCE-12	
CANP Cognitive Analysis Procedural	U-03-C-13	نظم و نثر کو تلفظ، آہنگ، لے، روانی کے ساتھ پڑھ سکیں	CANPC-13	تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ بنانا۔ نظم / نثر خوانی
	U-03-E-02	مذکّر کے مؤنث اور مؤنث کے مذکّر (الفاظ اور جملے) پہچان سکیں اور استعمال	CANPE-02	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا تجزیہ کرنا		کر سکیں		
	U-03-E-03	الفاظ کے متضاد(الفاظ اور جملے) پہچان سکیں اوراستعمال کر سکیں	CANPE-03	
	U-03-E-04	الفاظ مترادف(ہم معانی الفاظ) پہچان سکیں اوراستعمال کر سکیں	CANPE-04	
	U-03-E-05	حرف جار / ربط اور حروف عطف کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CANPE-05	
	U-03-E-08	اسم،اسم معرفہ ،اسم نکرہ،اسم صفت، فعل اور فاعل کی نشان دہی کر سکیں	CANPE-08	
	U-03-E-11	لغت میں حروف تہجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں(روز مرہ زندگی کی مہارتیں)	CANPE-11	کثیر الانتخابی اور مختصر سوالات شامل کریں
CEC Cognitive Evaluation Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-03-C-04	مصوتوں کی چھوٹی آوازوں(زیر،زبر،پیش) اور بڑی آوازوں(ا،و،ی،ے) کے فرق کی پہچان اور استعمال کر سکیں	CECC-04	۔وضاحتی جوابات CRQs اعراب لگا کر لفظ پڑھی
	U-03-C-14	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں	CECC-14	
CEP Cognitive Evaluation Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا جائزہ لینا	U-03-C-12	کہانیاں،واقعات،ڈرامے اور نظمیں پڑھ کر نتائج اخذ کر سکیں	CEPC-12	مسئلہ کا حل نکالنا۔تصویر کا جائزہ بصری خاکہ؛ لینا
	U-03-E-14	بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں	CEPE-14	
CCC Cognitive Creative Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کی تخلیق کرنا	U-03-B-01	مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات ار معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات (کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کم از کم پانچ سے سات رواں جملے	CCCB-01	پورٹ فولیو۔ مضمون لکھنا۔خط لکھنا۔ ۔کہانی لکھنا
	U-03-B-04	(کم از کم آٹھ سے دس جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں(تقریر	CCCB-04	

	U-03-C-03	ارکان اورالفاظ سازی کر سکیں(دو رکنی، سہ رکنی، کثیر الرکنی، مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے)	CCCC-03	
	U-03-D-02	متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔اسمائی، صفاتی اور فعلی الفاظ کا تحریر میں درست استعمال کر سکیں	CCCD-02	
	U-03-E-13	ہم آواز الفاظ بنا سکیں	CCCE-13	
CCP Cognitive Creative Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کی تخلیق کرنا	U-03-C-11	تصویر یا منظر دیکھ کر یا نظم و نثر کو پڑھ کے سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں	CCPC-11	کسی کام میں کارکردگی۔رول پلے مختصر (تفہیمی) سوالات شامل کریں
	U-03-D-06	منظر / منظر کی تصویر دیکھ کر عبارت لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی	CCPD-06	مفصل سوالات (آغاز، نفسِ مضمون اور اختتام پر مبنی مضمون) شامل کریں
	U-03-D-07	۸ سے ۱۰ جملے (تخلیقی لکھائی) مضمون لکھ سکیں)	CCPD-07	
	U-03-D-08	تصاویر اور خاکے کی مدد سے۔۱۰ سے ۸ جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی)	CCPD-08	
	U-03-D-09	مختصر غیر رسمی خط لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی	CCPD-09	
	U-03-E-09	سادہ جملے تبدیل کر سکیں(ماضی، حال اور مستقبل)	CCPE-09	
	U-03-E-10	اقراری، انکاری اور استفہامیہ جملے تبدیل کر سکیں	CCPE-10	

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single

Affective Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
ARE	U-03-B-03	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔مختلف صورتحال کی مناسبت سے الفاظ،)	AREB-03	کلاس ٹاسک / ہوم ورک کی تکمیل۔

Affective Responding استحسانی میدان میں جواب دینا		(تاثرات،لب ولہجے کا انتخاب) کر سکیں (روز مرہ زندگی کی مہارتیں		انفرادی اور گروہی سرگرمیوں میں حصہ لینا۔ جماعتی مباحثہ۔ سوالات کا جواب دینا۔ کلاس قوانین اور کچھ طریقہ کار کی تعمیل۔ رول پلے / تقریری مقابلے
	U-03-B-01	مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں ((کم از کم پانچ سے سات رواں جملے	AREB-01	
	U-03-C-11	تصویر یا منظر دیکھ کر یا نظم و نثر کو پڑھ کے سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں	AREC-11	
	U-03-C-15	ٹی وی، موبائل، کمپیوٹر وغیرہ پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں* (روز مرہ زندگی کی مہارتیں	AREC-15	

Psychomotor Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
PGR Psychomotor Guided Response مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا	U-03-D-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں	PGRD-01	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور پڑھنے کی مشق کرنا۔
PM Psychomotor Mechanism مہارتی میدان میں بنیادی مہارت	U-03-D-02	متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔ اسمائی، صفاتی اور فعلی الفاظ کا تحریر میں درست استعمال کر سکیں	PGRD-02	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کرنا۔ ٹیسٹ دینا۔ کھیلوں میں حصہ لینا
PO Psychomotor Origination مہارتی میدان میں کسی خاص صورتحالمیں نمونوں کی تشکیل کرنا	U-03-B-01	اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم پانچ سے سات رواں جملے)	POB-01	کہانی لکھنا، پراجیکٹ پر کام کرنا، ماڈل پر کام کرنا، کام کے منصوبہ بندی کرنا۔
	U-03-B-04	مختلف موضوعات سے متعلق کم از کم آٹھ سے دس جملوں پر مشتمل تقریر (کر سکیں (تقریر	POB-04	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-03-B-03	نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں	POB-03	
	U-03-B-06	نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں	POB-06	
	U-03-D-07	(مضمون لکھ سکیں (جملے (۱۰ سے ۸)(تخلیقی لکھائی	POD-07	
	U-03-D-08	تصاویر اور خاکے کی مدد سے۔ ۱۰ سے ۸ جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں	POD-08	
	U-03-D-09	(مختصر غیر رسمی خط لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی		

LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

Grade IV

Cognitive Domain

Overall, Domain Code	NCP Reference	SLOs	Codes	
CUC **Cognitive Understanding Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا	U-04-E-05	۔گروہی الفاظ (متلازم الفاظ) کا تصور سمجھ سکیں	CUCE-05	، تشکیل شدہ جوابات CRQs الفاظ کا انتخاب، خالی جگہ، ، ، بائنری انتخاب
	U-04-E-08	۔اسم ضمیر کی حالتیں جان سکیں	CUCE-08	
	U-04-E-13	۔لغت میں حروف تہجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں	CUCE-13	
CAC **Cognitive Application Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو استعمال کرنا	U-04-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہجے کے ساتھ بیان کر سکیں۔	CACB-02	وضاحتی جوابات
	U-04-C-01	صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔ (ایسے حروف کی پہچان ہونا جو ایک ساتھ آئیں تو آواز بدل لیں۔ مثلاً بعض جگہ پر جب 'ن' اور 'ب' ایک ساتھ آئیں تو ان کی آواز 'م' کی نکلتی ہے۔ جیسے چنبیلی سے	CACC-01	

		چمبیلی پڑھا جاتا ہے)		کثیر الانتخابی / مختصر سوالات (عبارت کی تفہیم)/عبارت خوانی
	U-04-C-04	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔	CACC-04	
	U-04-B-03	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (مکالماتی طریقہ کار، معیاری اور غیر معیاری اُردو میں تفرق، ڈرامہ پیش کرنا وغیرہ) (روزمرہ زندگی کی مہارتیں)۔	CACB-03	
	U-04-C-07	متن کو فہم کے ساتھ پڑھ سکیں۔	CACC-07	
	U-04-C-10	نظم و نثر کا مفہوم سمجھتے ہوئے لے، آہنگ اور روانی کے ساتھ پڑھ سکیں۔	CACC-10	
	U-04-C-12	ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیرہ پر سادہ جملے پڑھ سکیں۔ (روزمرہ کی مہارتیں) کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل گاڑی، بس وغیرہ میں لکھے ہوئے سادہ پیغامات / ہدایا / اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیں۔ (روزمرہ زندگی کی مہارتیں)	CACC-12	
	U-04-D-01	۔ املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں	CACD-01	
	U-04-D-04	۔ ایک سے ستر (70) تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CACD-04	
CAP **Cognitive Application Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-04-A-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ، خطبہ، کہانی، نظم، تقریر، اعلان، خبر یا ہدایت سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں	CAPA-01	رول پلے، گروپ پروجیکٹ; Matching column
	U-04-E-01	۔ واحد جمع (یں، ئین، ات،) میں فرق پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CAPE-01	
	U-04-E-02	تذکیر و تانیث (جاندار اور بے جان الفاظ اور جملے) پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔	CAPE-02	
	U-04-E-06	۔ حرف جار / ربط اور عطف کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CAPE-06	
	U-04-E-07	۔ رموز اوقاف (واوین اور قوسین) کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-07	
	U-04-E-09	اسم معرفہ، اسم نکرہ، اسم صفت، فعل، فاعل اور مفعول پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔	CAPE-09	
	U-04-E-11	۔ سابقوں اور لاحقوں کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-11	
	U-04-E-12	۔ فعل امر اور معل نہی کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-12	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-04-E-14	۔مرکب الفاظ کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-14	
CANC **Cognitive Analysis Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیہ کرنا	U-04-A-03	گفتگو اور تقریر کی نشان دہ ی کر سکیں اور سن کر صحیح اور غلط اُردو میں فرق کر سکیں۔ (استحسان و تنقید)	CANCA-03	منی پروجیکٹ۔ گروپ ڈسکشن
	U-04-C-02	۔حروف تہجی کے مطابق الفاظ کے تلفظ اور ترتیب کی پہچان کر سکیں	CANCC-02	کثیر الانتخابی اور مختصر سوالات شامل کریں کوئز/
	U-04-C-05	(الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں۔(نہ پڑھے جانے والے حروف کی پہچان ہونا	CANCC-05	
	U-04-E-04	۔مترادف اور متضاد میں فرق کر سکیں	CANCE-04	
CANP **Cognitive Analysis Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا تجزیہ کرنا	U-04-D-03	نظم کے اشعار کا مطلب لکھ سکیں	CANPD-03	۔تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ بنانا
	U-04-E-15	۔اعراب کی تبدیلی سے الفاظ کے معانی کو جان سکیں	CANPE-15	
CEC **Cognitive Evaluation Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-04-C-06	۔کم از کم 250 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	CECC-06	عبارت ; ۔وضاحتی جوابات CRQs ; خوانی اور تفہیم
	U-04-C-09	۔کہانی اور نظم پڑھ کر عنوان، عناصر اور نتائج اخذ کر سکیں	CECC-09	
CEP **Cognitive Evaluation Procedural** وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا جائزہ لینا	U-04-D-05	جملوں / تحریر میں عددی ترتیب (ایک سے تیس تک) کا درست استعمال کر سکیں عددی ترتیب (اٹھارہواں، اٹھارہویں، اُنیسواں، اُنیسویں) کا فرق سمجھ کر لکھ سکیں ۔	CEPD-05	مسئلہ کا حل نکالنا۔ تصویر کا جائزہ لینا; کثیر الانتخابی اور مختصر سوالات / کوئز
	U-04-E-11	۔سابقوں اور لاحقوں کا درست استعمال کر سکیں	CEPE-11	
CCC **Cognitive Creative Conceptual** وقوفی میدان میں تصوراتی علم کی تخلیق کرنا	U-04-A-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت سن کر اہم نکار اور اجزا سے متعلق ۔معلومات اور خیالات بیان کر سکیں	CCCA-02	پورٹ فولیو۔ مضمون لکھنا۔ خط تقریری ; ۔لکھنا۔ کہانی لکھنا مقابلے / رول پلے
	U-04-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور ۔حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں	CCCB-01	

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-04-B-04	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کر سکیں۔)	CCCB-04	
	U-04-C-03	ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں۔(دو رکنی، سہ رکنی، کثیر الرکنی، مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے).	CCCC-03	
	U-04-C-05	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔	CCCC-05	زبانی / تحریری مقابلہ
	U-04-C-08	نظم ونثر پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں	CCCC-08	
	U-04-C-11	لطائف اور پہلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔	CCCC-11	نظم خوانی / نثر خوانی مختصر سوالوں کے زریعے سے تفہیم
CCP Cognitive Creative Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کی تخلیق کرنا	U-04-D-02	پنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔(سادہ، مرکب، محاورات کی مدد سے)۔	CCPD-02	کسی کام میں کارکردگی۔رول پلے
	U-04-D-06	(مشاہدہ / منظر / منظر کی تصویر دیکھ کر مربوط عبارت لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی	CCPD-06	مختصر سوالات جملہ سازی؛
	U-04-D-07	(مضمون لکھ سکیں(10 سے 12 جملے) (تخلیقی لکھائی	CCPD-07	کامقابلہ؛ مفصل
	U-04-D-08	خاکے اور عنوان کی مدد سے 10 سے 12 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی)	CCPD-08	سوالات (تصویر / منظر کی وضاحت پر مبنی
	U-04-D-09	۔(خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے غیر رسمی خط لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی	CCPD-09	
	U-04-D-10	جملوں پر مشتمل مکالمہ لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی 10	CCPD-10	
	U-04-D-11	(سے 12 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی 10	CCPD-11	
	U-04-D-12	(روزنامچہ / ڈائری لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی	CCPD-12	مفصل سوالات (مکالمہ نگاری
	U-04-E-03	۔متضاد الفاظ(جملوں میں) استعمال کر سکیں	CCPE-03	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-04-E-10	۔(سادہ جملے تبدیل کر سکیں (ماضی، حال، مستقبل	CCPE-10	کے اصولوں کو مد نظر رکھتے ہوئے مکالمہ لکھنا
	U-04-E-16	۔ہم قافیہ الفاظ بنا سکیں	CCPE-16	
	U-04-E-17	۔بے ترتیب جملے ٹھیک کر سکیں	CCPE-17	

Affective Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
AO Affective Organizing استحسانی میدان میں ترتیب دینا	U-04-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ ۔(زبانی اظہار کر سکیں۔(تقریر	AOB-01	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کی وضاحت کرنا: تقریری مقابلے
AC Affective Characterizing استحسانی میدان میں اپنے اندر سمانا	U-04-B-04	(اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کر سکیں۔(تقریر	ACB-04	مِل جل کے پروجکٹ کے کام میں ۔حصہ لینا۔کام کا جائزہ لینا

Psychomotor Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
PGR Psychomotor Guided Response مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا	U-04-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہجے کے ساتھ بیان کر سکیں۔	PGRB-02	ہدایات پر عمل کرنا۔لکھنے اور ۔پڑھنے کی مشق کرنا
	U-04-C-08	نظم و نثر پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں۔	PGRC-08	
	U-04-D-05	جملوں / تحریر میں عددی ترتیب (ایک سے تیس تک) کا درست استعمال کر سکیں عددی ترتیب (اٹھارہواں، اٹھارہویں، اُنیسواں، اُنیسویں) کا فرق سمجھ کر لکھ سکیں	PGRD-05	
PA	U-04-D-01	۔املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں	PAD-01	

Psychomotor Adaption مہارتی میدان میں چیزوں کو اپنے لیے موافق بنانا				فیلڈ پر مبنی کام۔طریقہ کار پر نظر ۔ثانی اور بہتری لانا پورٹ فولیو
PO **Psychomotor Origination** نمونوں کسی خاص صور تحالمیں مہارتی میدان میں کی تشکیل کرنا	U-04-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں۔ ۔((تقریر	POB-01	کہانی لکھنا، پراجیکٹ پر کام کرنا،ماڈل پر ۔کام کرنا،کام کے منصوبہ بندی کرنا
	U-04-B-04	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں ۔تقریر کر سکیں	POB-04	
	U-04-D-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔(سادہ، مرکب، ۔(محاورات کی مدد سے	POD-02	
	U-04-D-06	مشاہدہ / منظر کی تصویر دیکھ کر مربوط عبارت لکھ سکیں(تخلیقی (لکھائی	POD-06	
	U-04-D-07	(مضمون لکھ سکیں(10 سے 12 جملے) (تخلیقی لکھائی	POD-07	
	U-04-D-08	خاکے اور عنوان کی مدد سے 10 سے 12 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔ ((تخلیقی لکھائی	POD-08	
	U-04-D-09	۔(خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے غیر رسمی خط لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی	POD-09	
	U-04-D-10	(جملوں پر مشتمل مکالمہ لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی 10	POD-10	
	U-04-D-11	(سے 12 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی 10	POD-11	
	U-04-D-12	(روزنامچہ / ڈائری لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی	POD-12	

LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

Grade V

Cognitive Domain

Overall, Domain Code	NC P Reference	SLOs	Codes	
CUC Cognitive Understanding Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا	U-05-C-04	الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں (رائج ہجوں کے مطابق نہ پڑھے جانے والے حروف کی پہچان ہونا مثلاً: خواہش، بالکل وغیرہ)۔	CUCC-04	، تشکیل شدہ جوابات CRQs الفاظ کا انتخاب، خالی جگہ، ، کثیر: بائنری انتخاب ، الانتخابی / کوئز
	U-05-E-05	۔ متشابہ الفاظ (تصور) کی پہچان کر سکیں	CUCE-05	
	U-05-E-06	۔ گروہی الفاظ (متلازم الفاظ) کی نشان دہی کر سکیں	CUCE-06	
		لغت میں حروف تہجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں ((روزمرہ زندگی کی مہارتیں		
	U-05-E-13	لغت میں حروف تہجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں ((روزمرہ زندگی کی مہارتیں	CUCE-13	
CAC Cognitive Application Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کو استعمال کرنا	U-05-A-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ، خطبہ، کہانی، نظم، تقریر، اعلان، خبر، ڈرامہ یا ہدایت سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں۔	CACA-01	کثیر: وضاحتی جوابات الانتخابی / کوئز
	U-05-C-06	متن کو درست تلفظ اور ادائی کے ساتھ پڑھ سکیں	CACC-06	
	U-05-C-10	نظم ونثر کو آواز کے درست اُتار چڑھاو کے ساتھ تحت اللفظ / ترنم میں پڑھ سکیں	CACC-10	
	U-05-C-12	نصاب کے علاوہ بچوں کے اخبارای صفحات، رسائل اور جرائد کے مضامین، کہانیاں، خبریں، اداریے، اشتہارات اور خطوط بہ نام مدیر (وغیرہ سمجھ کر پڑھ سکیں۔(روزمرہ زندگی کی مہارتیں	CACC-12	

	U-05-E-02	۔ تذکیر و تانیث (جاندار اور بے جان عبارت میں) پہچان سکیں	CACE-02	
CAP Cognitive Application Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کو استعمال کرنا	U-05-C-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں	CAPC-02	رول پلے، گروپ پروجیکٹ؛ کثیر الانتخابی / کوئز
	U-05-D-01	۔ املا کو صحت اور رفتار کے ساتھ تحریر کر سکیں	CAPD-01	
	U-05-D-04	ایک سے سو (100) تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CAPD-04	
	U-05-E-01	۔ واحد جمع (عبارت میں) کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	CAPE-01	
	U-05-E-07	حروف عطف، حروف شرط و جزا اور حروف علت، حروف استعجاب ۔ پہچان سکیں اور درست استعمال کر سکیں	CAPE-07	
	U-05-E-08	رموز اوقاف (ختمہ، سکتہ، استفہامیہ، واوین اور قوسین) استعمال ۔ کر سکیں	CAPE-08	
	U-05-E-09	اسم کی اقسام بلحاظ معانی، اسم صفت و موصوف، اسم صوت، اسم آلہ کی پہچان کر سکیں۔ فعل فاعل اور مفعول فہم کے ساتھ استعمال کر سکیں	CAPE-09	
	U-05-E-11	۔ سابقوں اور لاحقوں کا درست استعمال کر سکیں		
	U-05-E-15	۔ محاورات استعمال کر سکیں		
CANC Cognitive Analysis Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیہ کرنا	U-05-A-03	مختلف سمعی ذرائع ابلاغ (کہانی، نظم، واقعہ، تقریر، اعلان، خطبہ، ۔ گفتگو، خبر، ڈرامہ، ہدایت) کی نشان دہی کر سکیں	CANCA-03	منی پروجیکٹ۔ گروپ ڈسکشن
	U-05-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہجے کے ساتھ بیان کر سکیں	CANCB-02	
	U-05-B-03	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (مکالماتی طریقہ کار، معیاری اور غیر معیاری اُردو میں تفرق، ڈرامہ پیش کرنا وغیرہ) (روزمرہ	CANCB-03	

		(زندگی کی مہارتیں		رول پلے؛ مشاہداتی چیک لسٹ
	U-05-E-14	اعراب کی تبدیلی سے الفاظ کے معانی کو جان سکیں	CANCE-14	
CANP Cognitive Analysis Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا تجزیہ کرنا	U-05-E-04	۔مترادف اور متضاد میں فرق پہچان کر استعمال کر سکیں	CANPE-04	تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ ۔بنانا
	U-05-E-10	ماضی، حال اور مستقبل کے جملے تبدیل کر سکیں	CANPE-10	
	U-05-E-12	۔تمنائی اور شکیہ جملے بنا سکیں	CANPE-12	
CEC Cognitive Evaluation Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-05-C-05	۔کم از کم 300 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	CECC-05	عبارت ; ۔وضاحتی جوابات خوانی (تفہیم) کثیر الانتخابی سوالاتCRQs
CEP Cognitive Evaluation Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا جائزہ لینا	U-05-C-08	متن کو سمجھ کر معنی اخذ کر سکیں اور غیر ضروری تفصیل کو منہا کر سکیں	CEPC-08	مسئلہ کا حل نکالنا۔ تصویر کا جائزہ لینا
	U-05-E-17	۔املا کے حوالے سے غلط فقرات کی درستی کر سکیں	CEPE-17	
CCP Cognitive Creative Procedural وقوفی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کی تخلیق کرنا	U-05-A-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت سن کر اہم نکات ور اجزا سے متعلق معلومات اور خیالات بیان کر سکیں	CCPA-02	کسی کام میں کارکردگی۔ رول پلے ; تقریری مقابلے
	U-05-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار (کر سکیں۔(تقریر	CCPB-01	
	U-05-B-03	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُراعتماد انداز (میں تقریر کر سکیں۔(تقریر	CCPB-03	
	U-05-C-01	ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں۔(دورکنی، سہ رکنی، کثیر الرکنی،	CCPC-01	

Formatted: Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

		۔(مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے		
	U-05-C-03	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔	CCPC-03	
	U-05-C-07	نظم ونثر کو فہم کے ساتھ پڑھ کر متعلقہ سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں۔	CCPC-07	
	U-05-C-09	عبارت (نظم ونثر) پڑھ کر اُس میں موجود معلومات اور تصورات کو اخذ کر سکیں۔	CCPC-09	
	U-05-C-11	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے اُن میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔	CCPC-11	
	U-05-D-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔(سادہ، مرکب، (محاورات کی مدد سے	CCPD-02	
	U-05-D-03	۔ نظم کے اشعار کا مفہوم لکھ سکیں	CCPD-03	
	U-05-D-05	عددی ترتیب (اٹھارواں، اٹھارویں، اُنیسواں، اُنیسویں وغیرہ) کا ۔فرق سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں	CCPD-05	
	U-05-D-06	۔واقعہ / ماحول کا مشاہدہ کر کے مربوط عبارت لکھ سکیں	CCPD-06	
	U-05-D-07	۔(مضمون لکھ سکیں(12 سے 15 جملے) (تخلیقی لکھائی	CCPD-07	
	U-05-D-08	عنوان کی مدد سے / انجام کی تبدیلی سے 12 سے 15 جملوں پر مشتمل (کہانی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی	CCPD-08	تفہیمی سوالات (کثیر الانتخابی و مختصر)؛ کثیر الانتخابی اور مختصر سوالات
	U-05-D-09	(خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی	CCPD-09	
	U-05-D-10	۔سے 15 جملوں پر مشتمل مکالمہ لکھ سکیں 12	CCPD-10	
	U-05-D-11	۔(سے 15 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی 12	CCPD-11	مفصل سوالات (آغاز، نفس

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-05-D-12	روزنامچہ / ڈائری لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)	CCPD-12	مضمون اور اختتام پر مبنی مضمون) شامل کریں
	U-05-D-13	درخواست لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)	CCPD-13	
	U-05-E-03	متضاد الفاظ (جملوں میں) استعمال کر سکیں۔	CCPE-03	
	U-05-E-16	ہم قافیہ الفاظ بنا سکیں۔	CCPE-16	

Affective Domain

Overall Domain Code	NC P Reference	SLOs	Codes	
AR Affective Receiving استحسانی میدان میں حاصل کرنا	U-05-A-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ، خطبہ، کہانی، نظم، تقریر، اعلان، خبر، ڈرامہ یا ہدایت سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں۔	ARA-01	سننے کی مشقیں۔ ہم جماعت کی کام پر تبصرہ۔
AO Affective Organizing استحسانی میں میدان میں ترتیب دینا	U-05-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں۔ (تقریر)	A0B-01	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کی وضاحت کرنا۔
	U-05-C-05	کم از کم 300 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	AOC-05	
	U-05-D-09	خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)	AOD-09	
AC Affective Characterizing استحسانی میدان میں اپنے اندر سمانا	U-05-D-08	عنوان کی مدد سے / انجام کی تبدیلی سے 12 سے 15 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)	ACD-08	مِل جُل کے پروجکٹ کے کام میں حصہ لینا۔ کام کا جائزہ لینا۔
	U-05-D-11	12 سے 15 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)	ACD-11	
	U-05-D-12	روزنامچہ / ڈائری لکھ سکیں۔		

Psychomotor Domain

Overall Domain Code	NC P Reference	SLOs	Codes	
PGR Psychomotor Guided Response مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا	U-05-D-01	۔املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں	PGRD-01	ہدایات پر عمل کرنا۔لکھنے اور ۔پڑھنے کی مشق کرنا
PM Psychomotor Mechanism مہارتی میدان میں بنیادی مہارت	U-05-B-03	اپنی جماعت کی نوعیت کے مطابق کسی بھی عنوان پر پر اعتماد انداز میں ۔تقریر کر سکیں	PMB-03	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کرنا۔ٹیسٹ دینا۔کھیلوں ۔میں حصہ لینا
PA Psychomotor Adaption مہارتی میدان میں چیزوں کو اپنے لیے موافق بنانا	U-05-D-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔(سادہ، مرکب، (محاورات کی مدد سے ۔نظم کے اشعار کا مفہوم لکھ سکیں	PAD-02	فیلڈ پر مبنی کام۔طریقہ کار پر نظر ثانی اور بہتری لانا۔پورٹ فولیو
	U-05-D-05	عددی ترتیب (اٹھارواں، اٹھارویں، اُنیسواں، اُنیسویں وغیرہ) کا فرق سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں	PAD-05	
PO Psychomotor Origination مہارتی میدان میں کسی خاص صور تحالمیں نمونوں کی تشکیل کرنا	U-05-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار (کر سکیں۔(تقریر	POB-01	کہانی لکھنا، پراجیکٹ پر کام کرنا، ماڈل پر کام کرنا، کام کے ۔منصوبہ بندی کرنا

باب سوم

دوران تدریس جانچ

DRAFT

باب سوم
دوران تدریس جانچ

کمرۂ جماعت کے لیے جانچ کے طریقے مرتب کرنا:

(اینٹ وِسل،2000) کے مطابق کمرۂ جماعت کے لیے جانچ کا طریقہ کار وضع کرنا کمرۂ جماعت میں سیکھنے کے طریقہ کار پر منحصر ہے۔ کلاس روم میں سیکھنے کے لئے عام طور پر سمجھے جانے والے تین طریقے ہیں: سطحی نقطہ نظر، تزویراتی نقطہ نظر اور عمیق نقطہ نظر ہیں۔ ان کے مابین فرق کو ذیل میں ذیل میں دیا گیا ہے۔

سطحی نقطہ نظر	حکمت عملیوں پر مبنی نقطہ نظر	عمیق نقطہ نظر
مقصد کو دوبارہ تیار کرنا / پیش کرنا کورس کو مندرجہ ذیل تقاضوں کے ذریعے پورا کرنا: - کورس کو علم سے تعلق بنائے بغیر پیش کرنا. - حقائق یاد کرنا اور معمول کے مطابق طریقہ کار انجام دینا. - پیش کردہ نئے خیالات کو سمجھنے میں دشواری کا احساس - غیر ضروری دباؤ محسوس کرنا اور کام کے بارے میں فکر کرنا۔۔	باضابطہ عکاسی مقصد حاصل کرنا: اعلی ترین ممکنہ گریڈ حاصل کرنے کے لئے درجہ ذیل نکات پر عمل کرنا: - مطالعے میں مستقل کوشش کرنا - وقت اور کوشش کا موثر انتظام کرنا۔ - مطالعہ کے لئے صحیح حالات اور مواد تلاش کرنا - مطالعہ کے طریقوں کی تاثیر کی نگرانی کرنا۔ - جانچ کے تقاضوں اور معیار کے بارے میں آگاہی حاصل کرنا۔ - سوالات کی پیشگوئی کے لئے پچھلے امتحانی پرچوں اور جانچ کے طریقوں کو استعمال کرنا۔	معنی اخذ کرنے کا مقصد: خیالات کو سمجھنے کے لیے: - سابقہ علم اور تجربے کے درمیا تعلق پیدا کرنا - مختلف نمونوں اور بنیادی اصولوں کو تلاش کرنا۔ - علم استدلال اور دلیل کو محتاط اور تنقیدی انداز سے جانچ لینا۔ - کورس مواد کو فعال طور پر استعمال کرنا - کورس کی ضروریات سے بڑھ کر پڑھنا اور مطالعہ کرنا۔ - دلچسپی لینا۔

نوٹ: انٹویسٹل،1988؛ اینٹ وِسل اور ریمسن،2015 سے لیا گیا ہے۔

یہ اساتذہ کی ذمہ داری ہے کہ وہ گہری اور / یا حکمت عملیوں سے بھرپور سکھانے کے طریقوں کو فروغ دیں تاکہ وہ طلبہ کو بامقصد جانچ کے ذریعے مضامین کو بہتر انداز میں سمجھنے میں مدد دے سکیں۔

جانچ کی حکمت عملیاں:

جانچ کی حکمت عملیوں کی کئی اقسام ہیں لیکن ایک اہم سوال جو اساتذہ کو پریشان کرتا ہے وہ یہ ہے کہ کس مقصد کے لیے کون سی حکمت عملی استعمال کی جائے۔ سادہ جواب یہ ہے کہ اساتذہ کو اپنی جانچ کے طریقوں کو حاصلات تعلیم کے ساتھ ہم آہنگ کرنا چاہئے جو کہ آسان نہیں ہے۔

دوسرے باب میں اشارات کو حاصلات تعلیم سے منسلک کر کے اور جانچ کے طریقہ کار کے لیے فہرست دی گئی ہے۔

اس باب میں منتخب کردہ دوران تدریس جانچ اور اختتامی جانچ کے حکمت عملیوں کی وضاحت اور مثالیں دی گئی ہیں جن کا مقصد سیکھنے کے لئے گہری روش کو فروغ دینا ہے۔

سکھنے کے عمل میں دوران تدریس جانچ کا کردار–بامعنی مثالیں:

اس ڈھانچے میں پرائمری اسکول کے طلبہ کی علم، مہارتوں اور رویوں کا جائزہ لینے کے لئے درج ذیل چار حکمت عملیوں کو مثالوں کے ساتھ تفصیل سے بیان کیا گیا ہے۔

1 پورٹ فولیو (طلبہ کے کاموں کا مجموعہ) کے ذریعے جانچ
2 گروہی کاموں (پراجیکٹ) کی جانچ
3 منتخب جواب (کثیر الانتخاب / مشابہ / درست اور غلط)
4 وضاحتی جوابات (مختصر اور طویل سوالات)

پورٹ فولیو کے ذریعے جانچ

پورٹ فولیو سیکھنے والوں کی سوچ اور خیالات میں ترقی کا ریکارڈ ہے۔ پورٹ فولیو سیکھنے والوں کو وقت کے ساتھ ساتھ اپنے سیکھنے کی کہانیاں سنانے کے لئے اپنے کام کی مثالیں جمع کرنے کے قابل بناتا ہے۔ یہ اساتذہ کو ان خیالات اور تفہیم میں سیکھنے والوں کی پیش رفت کا جائزہ لینے کے قابل بناتا ہے جن کی کسی اور طریقے سے مناسب پیمائش نہیں کی جا سکتی (چپوئس اینڈ سٹیگنز، 2017؛ کروکٹ اینڈ چرچز، 2017). پورٹ فولیو میں درج ذیل چیزیں شامل ہو سکتے ہیں:

1- معیار کے بارے میں رائے کے ساتھ طلبہ کے کام کی مثالیں- نظر ثانی کے ساتھ متعدد ڈرافٹس۔
2- • طلبہ کی خود کی جانچ۔
3- طلبہ کے اپنے سیکھنے کے عمل کی عکاسی۔

اردو کلاس روم میں پورٹ فولیو کی جانچ–مثال لکھنا:

اساتذہ سیکھنے والوں کی ترقی اور تحریری کامیابی کا جائزہ لینے کے لئے پورٹ فولیو کا استعمال کر سکتے ہیں۔ سیکھنے والوں اور اساتذہ کے لئے پورٹ فولیو کے فوائد درج ذیل ہیں۔

سیکھنے والوں کے لیے پورٹ فولیو کے فوائد

پورٹ فولیو غور و فکر اور خود آگاہی کی ترقی کے لیے مواقع فراہم کرتے ہیں۔ یہ سیکھنے والوں میں اپنی تحریر کی ملکیت کا احساس پیدا کرتے ہیں، جو ذمہ داری کا احساس دلاتے ہیں۔

سیکھنے والے ایک خاص معیار کے مطابق اپنے کام پر نظر ثانی کرنے کے دوبارہ بہتر بنانے کی کوشش کرتے ہیں۔

اساتذہ کو پورٹ فولیو کے فوائد-

پورٹ فولیو کی جانچ ایک علیحدہ سر گرمی کی بجائے سکھنے سکھانے کے عمل کا لازمی حصہ بن جاتی ہے۔

پورٹ فولیو اساتذہ کو ٹیسٹ کے نمبر یا گریڈ سے زیادہ سیکھنے والوں کی تحریر کے بارے میں معلومات دیتے ہیں۔ پورٹ فولیو کے اندر مختلف قسم کی تحریریں اساتذہ کو سیکھنے والوں کے مثبت پہلو اور کمزوریوں کے بارے میں بصیرت دے سکتی ہیں (مرفی اینڈ کیمپ، 1996)۔

- پورٹ فولیو کے ضروری عناصر
  • احاطے کا صفحہ

DRAFT

- پورٹ فولیو کا تعارف
- جدول مشمولات
- تاریخوں کے ساتھ اندراجات•
- آپ کے کام کے مسودے (نمونہ لکھنا، مضامین، منصوبے اور تفویضات، سائنس کے تجربات / لیب رپورٹیں، ٹیسٹ اور کوئز وغیرہ)
- نوادرات (ایوارڈ اور سرٹیفکیٹ، تصاویر، تصاویر، تصور نقشے وغیرہ)
- عکاسی تحریریں

https://www.slideshare.net/ilovelagrosal/portfolio-assessment-42422639

DRAFT

پورٹ فولیو کے تعارف کا نمونہ

میرے پورٹ فولیو کا تعارف

تاریخ: ______________________

میرا نام______________________________ ہے۔

میں جماعت ______________________________ میں ہوں

میرے استاد کا نام______________________________ ہے۔

میرے اسکول کا نام------------------------------ہے۔

آپ کو میرے پورٹ فولیو میں مختلف چیزیں ملیں گی۔ جو کہ یہ

ہیں____
____
____
____

میں یہ پروجیکٹ بنا رہا ہوں کیونکہ میں (سیکھنے کے ہدف اور پورٹ فولیو کی قسم)

____
____
____
____

طالب علم کے دستخط____ _ :

DRAFT

نقشہ سازی کا نمونہ

ماخذ: https://www.teacherspayteachers.com/Product/The-Seasons-in-Urdu-Printables-4326501

سیکھنے والوں کو اس موضوع کے بارے میں غور و فکر کرنے کی حوصلہ افزائی کی جا سکتی ہے جس پر وہ لکھنا چاہتے ہیں ۔

کہانی لکھنے کا نمونہ–مسودے کا مجموعہ

مسودہ(۱)

ابنی دوست / سہیلی سے ملنے کی کہانی۔

میں صبح جلدی اٹھا / اٹھی۔ سفر کے لیے تیار ہوئے۔ دو گھنٹے کی سفر کے بعد وہاں پہنچے اور وہ مجھے دیکھ کر بہت خوش ہوا / ہوئی۔ ہم نے آپس میں بہت ساری باتیں کیں اور اندھیرا ہونے سے پہلے گھر واپس آگیا/گئی.

مسودہ(۱) پر استاد کی فیڈبیک

مجھے اپنے دوست / سہیلی کے بارے میں مزید بتائیں۔

جب آپ وہاں گئے تو کیا ہوا؟ وہ کیا کر رہا/رہی تھی؟ اپنی دوست / سہیلی کے بارے میں کوئی غیر معمولی یا دلچسپ بات بتایئے؟ آپ نے ایک دوسرے سے کیا کہا؟

مسودہ02:

ابنی دوست / سہیلی سے ملنے کی کہانی۔

میرے دوست / سہیلی کا باورچی خانہ خوشبو اور بھاپ سے بھرا ہوا تھا۔ میں نے دیکھا کہ وہ چولہے پر کچھ پکا رہا/رہی تھی۔
میں نے کہا، " اچھی خوشبو آ رہی ہے، بڑے برتن میں کیا ہے ؟"
اس نے کہا، "میرے باورچی خانے کے تولیے اور جھاڑن ."
"کیا؟ تولیے کا سوپ ؟!" میرا دل متلانے لگا.
اس نے میری طرف دیکھا اور ہنسنے لگا/لگی، "یہ دوپہر کے کھانے کے لئے نہیں ہے۔ میں تو ان کو صفائی کی غرض سے ابال رہا/ رہی ہوں تا کہ یہ اچھی طرح صاف ہو جائیں."

ماخذ: ٹولی،1996

طلبا کی خود عکاسی کا نمونہ:

خود عکاسی کے محرکات:

تقریب:	میں سب سے زیادہ ____________ پر خوش ہوں اور فخر کرتا/کرتی ہوں کیونکہ مجھے ____________ پسند تھا/تھی _ یہ پورٹ فولیو میرے بارے میں کیا کہتا ہے... میں نے ____________ سیکھا ہے۔ اب میں ____________ سمجھتا ہوں۔ اب میں ____________ کر سکتا ہوں۔ اب میں ____________ محسوس کر سکتا ہوں۔
نشوونما:	اب میں ____________ بہتر ہو گیا ہوں میں پہلے ____________ _، لیکن ____________. یہاں وہ چیز ہے جس نے مجھے بہتر بنانے میں مدد کی ہے: ____________ یہاں وہ چیز ہے جس نے ایک سیکھنے والے کی حیثیت سے میری مدد کی ہے: ____________ __. یہاں میں نے ایک سیکھنے والے کے طور پر اپنے بارے میں کیا سیکھا ہے: ____________ . یہاں وہ چیز ہے جو ایک سیکھنے والے کی حیثیت سے میرے راستے میں آتی ہے: ____________ : ____________ .
منصوبے	اس پروجیکٹ کو کرتے ہوئے میں نے ایک سیکھنے والے کی حیثیت سے اپنے بارے میں جو کچھ سیکھا وہ یہ ہے: _____________ ._ میں نے اس پروجیکٹ کو کرتے ہوئے مندرجہ ذیل مہارتیں تیار کی ہیں: _____________ اس پروجیکٹ کو کرنے کے بارے میں مجھے جو سب سے کم پسند آیا وہ یہ ہے _____________ . یہاں ہے کیوں: _____________

	اس پروجیکٹ کو کرنے کی وجہ سے میری سوچ__________________________________ کیسے بدل گئی:____ اس منصوبے نے_ میں میری دلچسپی کو متاثر کیا ہے۔ اس کی وجہ سے مجھے to____
کامیابی	اس پروجیکٹ کو کرتے ہوئے میں نے ایک سیکھنے والے کی حیثیت سے اپنے بارے میں جو کچھ سیکھا وہ یہ ہے: ____ _ . میں نے اس پروجیکٹ کو کرتے ہوئے مندرجہ ذیل مہارتیں تیار کی ہیں:_______________________ ____ اس پروجیکٹ کو کرنے کے بارے میں مجھے جو سب سے کم پسند آیا وہ یہ ہے یہاں ہے . ____ کیوں:____ اس پروجیکٹ کو کرنے کی وجہ سے میری سوچ کیسے بدل گئی:_______________________ ____ اس منصوبے نے_ میں میری دلچسپی کو متاثر کیا ہے۔ اس کی وجہ سے مجھے_______________________ ____ _

معیار کی جانچ:

معیار کی جانچ کچھ پہلے سے متعین خصوصیات یا معیار (براؤن، 1998) کے مطابق طلبہ کے سیکھنے کی جانچ کا عمل ہے؛ ہاروی، 2004). یہ معیار طلبہ کے سامنے روبرکس (سرخیاں) کی شکل میں پیش کیا جاتا ہے تاکہ انہیں معلوم ہو سکے کہ کیا اندازہ لگایا جا رہا ہے۔ استاد طلبہ کی مدد سے روبرکس تیار کرتا ہے۔

کورس نمبر:________________________________

جمع کرنے کی تاریخ____

پورٹ فولیو کے جانچ کے لیے روبرکس(سرخیاں)

جانچ کی درجہ بندی	توقعات پر پورا نہیں اترتا (۶ نمبر)	توقعات پر جزوی طور پر پورا اترتا ہے۔(۱۲ نمبر)	توقعات پر پورا اترتا ہے (۱۸ نمبر)	توقعات سے تجاوز کرتا ہے(۲۴ نمبر)	نمبر/گنتی
سیکھنے کے ذرائع (متعلقہ تجربات اور سکھنے کے نتائج)	سیکھنے کے نتائج سے متعلق دستاویزات اور سیکھنے کے تجربات کی تفصیل میں کمی ہے یا کافی حد تک ناکافی ہیں.	سیکھنے کے تجربات کی دستاویزات اور وضاحت سیکھنے کے نتائج سے متعلق موثر یا مکمل طور پر پیش نہیں کیے جاتے ہیں.	کورس سیکھنے کے نتائج سے متعلق سیکھنے کے تجربات کی دستاویزات اور وضاحت مناسب اور موثر انداز میں پیش کیے جاتے ہیں.	کورس سیکھنے کے نتائج سے متعلق سیکھنے کے تجربات کی دستاویزات اور وضاحت توقعات سے زیادہ ہے	
سیکھنے کے کا مظاہرہ)کام کے نمونے(	پورٹ فولیو کے مواد اور نمونے مناسب /کافی نہیں ہیں اور کام کو صحیح طریقے سے پیش نہیں کیا گیا ہے۔	پورٹ فولیو مواد اور نمونے کورس کے سیکھنے کے نتائج سے مکمل طور پر معاون یا مربوط نہیں ہیں	پورٹ فولیو میں مناسب مواد شامل ہیں جو سیکھنے کے نتائج کے مظاہرے کی حمایت کرتے ہیں	سیکھنے کے نتائج کے لئے مضبوط حمایت کے ساتھ مواد کی پیشکش قابل یقین ہے،	
سیکھنے کے کا ثبوت (مہارتیں)	پورٹ فولیو میں تعلیمی نظریہ سے وابستہ سیکھنے کا بہت کم یا کوئی ثبوت نہیں دکھایا گیا ہے	پورٹ فولیو میں کچھ دستاویزات ہیں، لیکن کافی نہیں، ٹھوس تعلیمی نظریہ سے وابستہ سیکھنا) یا مناسب تعلیمی فریم ورک پر مبنی(	پورٹ فولیو مناسب طور پر ٹھوس تعلیمی نظریہ سے منسلک سیکھنے کی دستاویزات (یا مناسب تعلیمیفریم ورک میں بنیاد)	پورٹ فولیو ٹھوس تعلیمی نظریہ سے وابستہ سیکھنے کا واضح ثبوت فراہم کرتا ہے(یا مناسب تعلیمی فریم ورک میں بنیاد رکھتا ہے)	
علم اور مہارتیں حاصل کرنا (علم اور مہارت کا استعمال)	پورٹ فولیو طالب علم کی عملی طور پر کورس کے سیکھنے کے نتائج کے لئے علم اور مہارتوں کو استعمال کرنے کی صلاحیت کا بہت کم ثبوت فراہم کرتا ہے	پورٹ فولیو طالب علم کی عملی طور پر سیکھنے کے نتائج کے لئے علم اور مہارتوں کو استعمال کرنے کی صلاحیت کو محدود ظاہر کرتا ہے	پورٹ فولیو کورس سیکھنے کے نتائج کے لئے علم اور مہارتوں کے حصول کی دستاویزات پیش کرتا ہے، جسمیں عملی طور پر ان کا اطلاق کرنے کی کچھ صلاحیت ہوتی ہے	پورٹ فولیو سے ظاہر ہوتا ہے کہ طالب علم نے کورس سیکھنے کے نتائج کے لئے علم اور مہارت وں یں مہارت حاصل کی ہے اور وہ عملی طور پر ان کا اطلاق کرسکتے ہیں	

سیکھنے کی عکاسی (کورس سیکھنے کے نتائج کے ساتھ ہم آہنگی)	پورٹ فولیو کے ساتھ سیدھ میں سیکھنے کو بڑھانے کے لئے عکاسی کا بہت کم یا کوئی ثبوت فراہم نہیں کرتا ہے کورس سیکھنے کے نتائج جن کے لئے کریڈٹ طلب کیا جارہا ہے۔	پورٹ فولیو کورس لرننگ کے ساتھ ہم آہنگ سیکھنے کو بڑھانے کے لئے عکاسی کا ناکافی ثبوت فراہم کرتا ہے وہ نتائج جن کا کریڈٹ طلب کی جارہا ہے۔	پورٹ فولیو کورس سیکھنے کے نتائج کے ساتھ ہم آہنگ سیکھنے میں اضافہ کرنے کے لئے عکاسی کا ثبوت فراہم کرتا ہے. جس کے لئے کریڈٹ طلب کیا جارہا ہے	پورٹ فولیو سے پتہ چلتا ہے کہ طالب علم نے اس بات پر کافی گہرائی سے غور کیا ہے کہ کس طرح سیکھنے کا پیشگی تجربہ کورس سیکھنے کے مطابق ہوتا ہے. وہ نتائج جن کا کریڈٹ ہے طلب کی جارہاہے	
پیشکش (پورٹ فولیو کا مکمل ہونا اور معیار کے ساتھ پیش کرنا)	جوڑنے کی ہدایات پر عمل نہیں کیا گیا ہے جس میں اہم پورٹ فولیو عناصر شامل نہیں ہیں؛ تحریری، بصری اور /یا ڈیجیٹل پیشکش کا معیار مابعد ثانوی معیارات پر پورا نہیں اترتا	زیادہ تر متوقع عناصر شامل ہیں؛ تحریری، بصری اور /یا عددی پیشکش کا معیار جیسے، قوائد اور رموز اوقاف میں بہت زیادہ غلطیوں کے ساتھ مابعد ثانوی معیارات پر پورا نہیں اترتا۔	پورٹ فولیو تمام اہم عناصر کے ساتھ اچھی طرح منظم ہے؛ تحریری، بصری اور /یا ڈیجیٹل پیشکش کا معیار جیسے، قوائد اور رموز اوقاف میں معمولی غلطیوں کے ساتھ اہل ہے	پورٹ فولیو تمام اہم عناصر کے ساتھ اچھی طرح منظم ہے؛ سیکھنے کو لکھنے اور پیداواری مہارتوں کے ساتھ اچھی طرح سے دستاویزی کیا گیا ہے جو زیادہ تر طلباء سے زیادہ ہے	
مجموعی جانچ	ایک کامیاب (یعنی پاسنگ) پورٹ فولیو کے لئے سفارش کردہ نمبر ------- ہے چھ جانچ کے معیار میں سے ہر ایک میں کم از کم -------				

جانچنے والے کا نام(____):

تاریخ: ____

ذریعہ: https://www.starkstate.edu/wp-content/uploads/2016/02/REVISED-MASTER-RUBRIC.pdf

گروہی منصوبہ بندی کا جائزہ

گروہی منصوبہ بندی باہمی تعاون سے سکھنے کے اہداف پر مبنی ہیں، جن کی عکاسی ذیل میں دی گئی ہے

DRAFT

باہمی تعاون سے سکھنے کے عمل میں ایک طالب علم اپنا مقصد صرف اسی وقت حاصل کر سکتا ہے جب گروپ کے دیگر طلبہ اس کو حاصل کر سکیں۔ پروجیکٹ کا کام گروپ ورک کی ایک بہت اچھی مثال ہے. (آرنڈز، 2007)

بک انسٹی ٹیوٹ آف ایجوکیشن (بی آئی کے، 2021) کے مطابق طلبہ کا ایک ہفتے سے لے کر ایک سمسٹر تک ایک توسیعی مدت کے دوران کسی پروجیکٹ پر کام کرنا انہیں حقیقی دنیا کے مسئلے کو حل کرنے یا کسی پیچیدہ سوال کا جواب دینے کا اہل بناتا ہے۔ وہ حقیقی سامعین کے لئے عوامی مصنوعات یا پیشکش تیار کر کے اپنے علم اور مہارت کا مظاہرہ کرتے ہیں۔ نتیجتا، طلباء ایک مستند، بامعنی پروجیکٹ کرنے کے تناظر میں گہرے مواد کے علم کے ساتھ ساتھ تنقیدی سوچ، تخلیقی صلاحیتیں اور مواصلاتی مہارتیں پر بھی عبور حاصل کرتے ہیں۔

پراجیکٹ کے لیے رہنما اصول

پہلا مرحلہ: عنوان کا انتخاب: کسی موجودہ عنوان کے بارے میں سوچنا شروع کریں جس کے بارے میں آپ پڑھنا اور مطالعہ کرنا چاہتے ہیں اور / یا ان مسائل کے بارے میں سوچیں جو آپ حل کرنا چاہتے ہیں۔ عنوان کچھ ایسا ہونا چاہئے جس کے بارے میں آپ کی دلچسپی ہو اور اس میں واقعات، افراد یا مقامات شامل ہو سکتے ہیں۔ اخبارات، حالیہ رسالوں، یا خبروں کی نشریات کو سننے اور پھر ممکنہ عنوانات پر فکری تحرک کرنا مددگار ثابت ہو سکتا ہے۔ مطالعے کے لیے لامحدود عنوانات ہیں۔ لہذا منصوبے کے دائرہ کار اور وسعت کا خیال رکھنا چاہئے۔ یہ اتنا وسیع نہیں ہونا چاہئے کہ اس کی گہرائی تک پہنچنا ممکن نہ ہو اور اتنا خاص بھی نہیں ہونا چاہئے کہ عنوان کے بارے میں معلومات محدود ہوں۔

مثال

قومی نصاب برائے اردو جماعت پنجم، صفحہ نمبر ۲۲، تخلیقی لکھائی، حاصلات تعلیم نمبر D-07

" کسی عنوان پر دس سے پندرہ جملوں پر مشتمل کہانی یا مضمون لکھیں۔"

دوسرا مرحلہ: اپنے عنوان کے بارے میں متعدد سوالات کی فہرست بنانا اور پھر اس پر غور کر کے اپنی فہرست کو بہترین تحقیقی سوالات تک محدود کرنے میں مددگار ثابت ہو سکتا ہے۔

۱۔ کیا یہ عنوان متعلقہ ہے؟

۲۔ کیا آپ متعدد وسائل کا استعمال کرتے ہوئے اس عنوان پر معلومات حاصل کر سکتے ہیں؟

۳۔ کیا یہ قارئین کے لئے دلچسپی کا باعث ہو گا؟

تیسرا مرحلہ: عنوان منتخب کرنے کا مقصد طے کریں: آپ نے عنوان کیوں منتخب کیا؟

چوتھا مرحلہ: تحقیق کے طریقے: تحقیق کے طریقہ کار میں متعلقہ عنوان کے بارے میں لکھنے کے لیے درکار اعداد و شمار کو جمع کرنا، تجزیہ کرنا اور اس کی ترجمانی کرنا شامل ہے۔ اس پروجیکٹ کے لئے مطبوعات کے مطالعے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ وسائل اسکول لائبریری، انٹرنیٹ، کتابیں، رسائل، اخبارات، انسائیکلوپیڈیا اور انٹرویو کے ذریعے دستیاب ہیں۔

پانچواں مرحلہ: تحقیق کریں: اپنے عنوان سے متعلق شائع شدہ مواد کا جائزہ لیں۔ جمع کی گئی معلومات کو منطقی شکل میں ترتیب دیں۔ تحقیق کرتے ہوئے نوٹ کارڈز بنانا حقائق اور معلومات کو منظم کرنے میں معاون ثابت ہو گا۔ نوٹ لیتے وقت کلیدی الفاظ لکھیں جو آپ کی معلومات کو یاد کرنے میں مدد فراہم کریں گے۔ انڈیکس کارڈ پر اپنے الفاظ میں نوٹ لکھیں۔ ہر نوٹ کارڈ پر ذرائع کو لکھنا ضروری ہے۔ معلومات کو ریکارڈ کرنے کے لئے چارٹ، تصوراتی نقشے اور گرافک بھی استعمال ہو سکتے ہیں۔

چھٹا مرحلہ: متعلقہ عنوان کے بارے میں لکھنا: ایک بار کافی مقدار میں معلومات اکھٹا ہو جائیں اور ان کو ترتیب دیا جائے تو، طلبہ تنقیدی سوچ کے ذریعے معلومات کی ترجمانی کر کے متعلقہ عنوان کے مطابق نئے خیالات پیدا کر سکتے ہیں۔

گروپ پروجیکٹ کی جانچ دو سطحوں پر کی جا سکتی ہے- پوری گروپ پریزینٹیشن اور پروجیکٹ کے اندر ایک انفرادی طالب علم کی کارکردگی۔ دونوں سطحوں کے لئے روبرکس ذیل میں دیئے گئے ہیں۔

ملٹی میڈیا پروجیکٹ اور پرفارمنس روبرکس (گروپ پرفارمنس)

معیار	توقعات سے تجاوز کرتا ہے	توقعات پر پورا اترتا ہے	توقعات پر جزوی طور پر پورا اترتا ہے	توقع پر پورا نہیں اترتا
ترتیب	طلباء معلومات کو منطقی اور تخلیقی ترتیب میں پیش کرتے ہیں جس پر سامعین عمل کر سکتے ہیں۔	طلباء معلومات کو منطقی ترتیب میں پیش کرتے ہیں جس پر سامعین عمل کر سکتے ہیں۔	سامعین کو پیشکش پر عمل کرنے میں دشواری ہوتی ہے کیونکہ طالب علم مستقل طور پر منطقی ترتیب استعمال نہیں کرتا ہے۔	سامعین پیشکش کو نہیں سمجھ سکتے کیونکہ معلومات کی کوئی ترتیب نہیں ہے۔
موضوع علم	طلباء وضاحتوں اور وضاحتوں کے ساتھ تمام سوالات کا جواب دے کر مکمل علم کا مظاہرہ کرتے ہیں۔	طلباء آرام سے ہیں اور تمام سوالات کے متوقع جوابات فراہم کرتے ہیں لیکن وضاحت فراہم نہیں کرتے ہیں۔	طلباء معلومات سے بے چین ہیں اور صرف ابتدائی سوالات کا جواب دینے کے قابل ہیں۔	طلباء کو معلومات کی گرفت نہیں ہے اور وہ بہت سے سوالات کا جواب دینے کے قابل نہیں ہیں۔
گرافکس	طلباء کے گرافکس سکرین متن اور پیشکش کی وضاحت اور تقویت دیتے ہیں۔	طلباء کے گرافکس متن اور پیشکشوں سے متعلق ہیں۔	طلباء کبھی کبھار گرافکس استعمال کرتے ہیں جو شاذ ونادر ہی متن اور پیشکش کی حمایت کرتے ہیں۔	طالب علم سطحی گرافکس یا کوئی گرافکس استعمال نہیں کرتا۔
بناوٹ	پیشکش میں کوئی غلط املا یا قواعد کی غلطیاں نہیں ہیں۔	پیشکش میں دو سے زیادہ غلط ہجے یا قواعد کی غلطیاں نہیں ہیں۔	پیشکش میں تین غلط ہجے یا قواعد کی غلطیاں ہیں۔	پیشکش میں چار غلط ہجے یا گرامر کی غلطیاں ہیں۔
نظریں ملانا	طلبا سامعین سے آنکھ ملاتے ہیں، شاذ ونادر ہی نوٹوں پر واپس آتے ہیں	طلباء اکثر اوقات آنکھوں سے رابطہ برقرار رکھتے ہیں، لیکن اکثر نوٹوں پر واپس آتے ہیں۔	طلباء کبھی کبھار آنکھوں سے رابطہ کرتے ہیں لیکن پھر بھی زیادہ تر رپورٹ پڑھتے ہیں	طلباء نے بغیر کسی آنکھ کے رابطہ کے تمام رپورٹ پڑھی۔
بولنے کا فن	طالب علم الفاظ کی واضح آواز اور ،درست تلفظ استعمال کرتا ہے	طلباء کی آواز واضح ہیں اور زیادہ ۔تر الفاظ کا صحیح تلفظ کیا جاتا ہے	طلباء کی آواز زیادہ واضح نہیں ہیں اور وہ زیادہ تر الفاظ کا غلط تلفظ کرتے ہیں۔	طلبا بڑبڑاتے ہیں، الفاظ کا غلط تلفظ کرتے ہیں اور کم لہجے میں بات کرتے ہیں۔

از: فشر اور فری (2007)

انفرادی جائزہ

معیار	مرحلہ 1 (آگاہی، تعلق، یادرکھنا)	مرحلہ 2 (تفہیم، اطلاق)	مرحلہ 3 (تجزیہ، جانچ)	مرحلہ 4 (جانچنا تخلیق کرنا)
خیالات پیدا کرنے اور مواد تیار کرنے کے لئے دوسروں کے ساتھ بات چیت کرتا ہے	دوسروں کے ان پٹ کو سنتا ہے اور کبھی کبھار اپنے اور ساتھیوں کے تصورات کو جوڑ کر کام، مسئلہ یا مسئلے کی تفہیم پیدا کرتا ہے۔	اکثر، دوسروں کے ان پٹ کو سنتا ہے اور کبھی کبھار اپنے اور ساتھیوں کے تصورات کو جوڑ کر کام، مسئلہ یا مسئلے کی تفہیم پیدا کرتا ہے۔ ٹیم کے ارکان کو اپنا حصہ ڈالنے کو یقینی بنانے کی کوششیں۔	دوسروں کے ان پٹ کو سنتا ہے اور اپنے اور ساتھیوں کے تصورات کو جوڑ کر کام، مسئلہ یا مسئلے کی تفہیم پیدا کرتا ہے۔ ٹیم کے ارکان کو حصہ ڈالنے کو یقینی بنانے کے لئے تکنیک کا استعمال کرتا ہے۔ ٹیم کے ارکان کو کام کی وضاحت کرتا ہے۔	دوسروں کے ان پٹ کو سنتا ہے اور کام، مسئلہ یا مسئلے کی تفہیم پیدا کرنے کے لئے اپنے اور ساتھیوں کے تصورات کو موثر طریقے سے جوڑتا ہے۔ ٹیم کے تمام ارکان کو اپنا حصہ ڈالنے کو یقینی بنانے کے لئے مناسب تکنیک کا استعمال کرتا ہے۔ کام کی حقیقت پسندانہ تفہیم پیدا کرنے کے لئے موثر تحقیقاتی پوچھ گچھ کا استعمال کرتا ہے۔
موثر منصوبوں کو تیار کرتا ہے اور نافذ کرتا ہے	عمل اور ترقی کے موجودہ مرحلے کے بارے میں آگاہی ظاہر کرتا ہے۔	منصوبے میں پیش رفت کی پیائش کے لئے چیک پوائنٹس کا استعمال کرتا ہے۔ مسائل بیان کرتا ہے اور کچھ حل تیار کرتا ہے۔	منصوبے میں پیش رفت کی پیائش کے لئے باقاعدہ چیک پوائنٹس کا استعمال کرتا ہے۔ عمل کے اندر ہر شخص کے کاموں کی وضاحت کرتا ہے۔	باقاعدہ چیک پوائنٹس کا استعمال کرتے ہوئے تفویض کردہ کام پر پیش رفت کا انتظام کرتا ہے۔ اس عمل کے ہر عنصر کے اندر ہر شخص کے کردار اور ذمہ داریوں کی واضح وضاحت کرتا ہے۔ مسائل پر تبادلہ خیال کرتا ہے اور مناسب حل تیار کرتا ہے۔

مشترکہ مقصد کے لیے باہمی تعاون سے کام کرنے کو اہمیت دیتا ہے۔	بعض اوقات ساتھیوں کے ساتھ کام کرتا ہے۔ کبھی کبھی کام پر ہوتا ہے جب تعاون سے کام کرتا ہے۔	گروپ کے مقصد کو حاصل کرنے کے لئے ساتھیوں کے ساتھ مل کر یا انفرادی طور پر کام کرتا ہے۔	گروپ کے مقصد کو حاصل کرنے کے لئے ساتھیوں کے ساتھ مل کر یا انفرادی طور پر کام کرتا ہے۔ اہداف اور مقاصد کے خلاف انفرادی یا گروہی پیش رفت کا تجزیہ کرتا ہے اور بعض اوقات مناسب تنقید پیش کرتا ہے۔	گروپ کے مقصد کو حاصل کرنے کے لئے ساتھیوں کے ساتھ مل کر اور معاشی یا انفرادی طور پر کام کرتا ہے۔ اہداف اور مقاصد کے خلاف انفرادی یا گروہی پیش رفت کا تجزیہ کرتا ہے اور مناسب تنقید پیش کرتا ہے یا ضرورت کے مطابق مناسب اقدامات کرتا ہے۔
گروپ کے عمل کا دوبارہ جائزہ، عکاسی اور نظر ثانی	بعض اوقات مجموعی پیش رفت کی عکاسی ہوتی ہے۔ رائے قبول کرنے کے لئے جد وجہد کرتا ہے۔	مجموعی پیش رفت کی عکاسی کرتا ہے۔ اکثر رائے قبول کریں۔ بعض اوقات مفید عکاسی پیش کرتے ہیں۔	مجموعی پیش رفت پر غور کرتا ہے اور اس کی کارکردگی کا تجزیہ کرتا ہے۔ رائے قبول کریں، بعض اوقات طرز عمل میں ترمیم کرتے ہیں۔ بعض اوقات مفید عکاسی پیش کرتے ہیں۔	اس کی اور ساتھیوں کی شراکت کا منصفانہ جائزہ لینے والی مجموعی پیش رفت پر غور کرتا ہے۔ اس کی بنیاد پر کاموں، عمل اور رویوں میں ترمیم کرتے ہوئے رائے قبول کریں۔ اہم عکاسی پیش کرتا ہے جو کام پر توجہ مرکوز اور مناسب ہے، ترقی اور ترقی کو فعال کرتا ہے.

ماخذ: کروکٹ اور churches (2017):

جائزہ اور پیائش کے لیے اختتامی جانچ مثالوں کی کثرت:

یہ ڈھانچہ ایک سال میں چار ماہ کی دو تدریسی مدتیں تجویز کر رہا ہے۔ ہر سمسٹر کے اختتام پر اسکول کا وسیع جائزہ ہو گا۔ جس کا اہم مقصد ہر طالب علم کی کارکردگی کا جائزہ لینے کے لئے جائز اور درست معلومات حاصل کرنا ہے۔ یہ جانچ ایک طالب علم کی تعلیمی ترقی کی بنیاد ہے۔

پیائش کی درستگی کا تعین اس بات سے کیا جاتا ہے کہ کیا پیائش کی جا رہی ہے اور پیائش کرنے کے لئے استعمال ہونے والا آلہ کون سا ہے۔ اساتذہ کے بنائے ہوئے ٹیسٹ اسکول کی سطح پر استعمال ہونے والے پیائش کے آلات کی سب سے عام شکل ہیں۔ بعد کے حصوں میں، فریم ورک آزمائشی سوالات کی دو سب سے عام اقسام کی مثالیں فراہم کرتا ہے۔ منتخب جواب اور مضمون سے کثیر انتخاب سوالات اور وضاحتی جوابات شامل ہیں۔

منتخب جواب - کثیر انتخاب (معروضی ٹیسٹ آئٹم):

کثیر الانتخابات معروضی امتحان کے سوال کی سب سے عام قسم ہے (لین اینڈ ملر، 2005)۔ ان کا انتظام اور تجزیہ کرنا آسان ہے۔ کثیر انتخاب سوالات ایک اسٹیم (سوال یا بیان) پر مشتمل ہوتے ہیں جس میں کئی جوابی انتخاب (ڈسٹریکٹیرز) ہوتے ہیں۔

ذیل کا جدول ایک مثال اور ایک غیر مثال / غیر متعلقہ مثال کے ساتھ کثیر انتخاب تیار کرنے کے چار رہنما اصول دیتا ہے۔ یہ کمرہ جماعت کی جانچ کے کورس (2018) سے مستعار لئے گئے ہیں

https://fcit.usf.edu/assessment/selected/response.html

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="2">گائیڈ لائن ایک - تمام جوابات کے انتخاب قابل یقین اور ہم جنس ہونے چاہئیں۔</th></tr>
<tr><td>مثال
یہ جملہ پڑھیں:
قدیم سائپرس کے درختوں سے حاصل کردہ بارش کے اعداد و شمار سے پتہ چلتا ہے کہ 800 سالوں میں خطے کا بدترین خشک سالی 1587 میں عروج پر تھا، جس رواسال نوک کالونی کے 120 مرد، خواتین اور بچے آخری بار یوریپیوں نے دیکھے تھے
عروج کا کیا مطلب ہے؟

ا) تیز تھا
ب) اپنی بلندی پر تھا
ج) پہاڑی تھا
د) بڑھ رہا تھا</td><td>غیر مثال / غیر متعلقہ مثال
یہ جملہ پڑھیں:
قدیم سائپرس کے درختوں سے حاصل کردہ بارش کے اعداد و شمار سے ظاہر ہوتا ہے کہ 800 سالوں میں خطے کا بدترین خشک سالی 1587 میں عروج پر تھا، جس رواسال نوک کالونی کے 120 مردوں، عورتوں اور بچوں کو آخری بار یوریپیوں نے دیکھا تھا۔
عروج کا کیا مطلب ہے؟.

ا) پیلا تھا
ب) اپنی بلندی پر تھا
ج) گرم تھا
د) خوبصورت تھا</td></tr>
<tr><th colspan="2">گائیڈ لائن دو - جوابی انتخاب لمبائی اور گرامر کی شکل میں یکساں ہونے چاہئیں</th></tr>
<tr><td>مثال
یہ جملہ پڑھیں
سردی، گرمی، دھوپ، چھاؤں کی پرواہ کیے بغیر اپنا کام تن دہی سے کرتے ہیں۔
لفظ تن دہی کا کیا مطلب ہے؟۔
الف) شوق
ب) خوشی
ج) محنت
د) جوش</td><td>غیر مثال / غیر متعلقہ مثال
لفظ تن دہی کا کیا مطلب ہے؟۔
الف) تیزی
ب) پریشانی
ج) محنت
د) غفلت</td></tr>
</table>

گائیڈلائن تین۔ منطقی (حروف تہجی یا عددی) ترتیب میں جواب کے انتخاب کی فہرست بنائیں۔	
مثال پراجیکٹ میں کام دینے کے لیے استاد نے بچوں کے ہر گروپ میں۔۔۔۔۔تعداد رکھے۔)الف(تین)ب(چار)ج(پانچ)د(چھ	غیر مثال / غیر متعلقہ مثال پراجیکٹ میں کام دینے کے لیے استاد نے بچوں کے ہر گروپ میں ۔۔۔۔۔تعداد رکھے۔)الف(دو)ب) چھ)ج(چار) د(تین

گائیڈلائن چار۔ "مندرجہ بالا تمام" اختیارات استعمال کرنے سے گریز کریں۔	
مثال گرینڈ کینین کیسے تشکیل دی گئی؟)الف۔(گھاٹی میں ایک بار ایک آبشار تھی۔)ب(تیز بارشوں نے گھاٹی سے چٹانوں کو دھویا۔)ج(ایک بہتا ہوا دریا چٹانوں میں کاٹ کر گھاٹی بناتا ہے۔)د(۔یہ گھاٹی دوسری جگہوں سے آنے والی چٹانوں سے بنی تھی	غیر مثال / غیر متعلقہ مثال گرینڈ کینین کیسے تشکیل دی گئی؟)الف(.ہوا نے بہت سی چٹانوں کو کھوکھلا کر دیا۔)ب(چٹانوں کی بڑی پلیٹوں کی نقل و حرکت سے ۔کئی سال پہلے.)ج(ایک بہتا ہوا دریا چٹانوں میں کاٹ کر گھاٹی بناتا ہے۔)د(. مندرجہ بالا سب۔

اس کے علاوہ کثیر الانتخابات کا جائزہ لینے کے لئے ایک بہترین چیک لسٹ بھی دی گئی ہے۔

#	مجموعی طور پر	جی ہاں*	نہیں*
1	سیکھنے والے کی سطح کے لئے مناسب ہے		
2	حاصلات تعلیم سے متعلقہ ہیں اور اس کی تعداد کا حوالہ دیا گیا ہے		
3	امتحان کی تخصیصی نمبر کا حوالہ دیا گیا ہے		
4	جانچے جانے والے تصور کو مناسب طور پر بیان کیا گیا ہے / + آئٹم کا جائزہ لینے والے تصور کے ساتھ ہم آہنگ ہے		
5	شے تصوراتی طور پر درست ہے		
6	شے کی علمی سطح کی مناسب شناخت کی جاتی ہے		
7	شے کی مشکل سطح کی مناسب شناخت کی جاتی ہے		
8	کسی ضروری (جاننا ضروری ہے) یا ایک اہم (جاننے کے لئے اچھا) شے کا جائزہ لیتا ہے		
9	حاطہ شدہ اختیارات کے ساتھ جواب دیا جا سکتا ہے (کور ٹیسٹ)		
10	اسٹیم / کیس کا احاطہ کیا گیا ہے اس کا جواب نہیں دیا جا سکتا (ٹیسٹ برائے ادراک سطح)		
11	آئٹم مصنف کا نام بتایا گیا ہے		
12	ایک مستند حوالہ کا ذکر کیا گیا ہے		
13	کوئی ہجے یا قوائد کی غلطیاں نہیں ہیں		
14	مقررہ وقت میں طلباء کے ذریعہ کام مکمل کیا جا سکتا ہے		
سٹیم / کیس			
1	واضح طور پر کسی ابہام کے ساتھ وضاحت کی گئی ہے		
2	سیاق وسباق اور متعلقہ ہے		
3	تمام ضروری معلومات کا حامل ہے، تاہم، غیر متعلقہ معلومات سے گریز کرتا ہے		
4	مخففات، غیر معمولی اصطلاحات اور برانڈ ناموں سے گریز کرتا ہے		
لیڈ ان			
1	ایک خصوصیت یا تصور پر توجہ مرکوز کرتا ہے		
2	منفی فقروں سے پرہیز کرتا ہے جیسے 'سوائے' اور 'نہیں'		
3	طلباء کی سطح پر واضح طور پر قابل فہم ہے		
اختیارات			
1	لیڈ ان کے ساتھ ہم آہنگ		
2	گرامر میں لیڈ ان کے ساتھ سیدھ میں		
3	اسی طرح کی لمبائی کے ہیں		
4	مشمول اتصال میں ہم جنس		
5	توجہ ہٹانے والے قابل یقین ہیں		

6	حروف تہجی کی ترتیب میں درج		
7	عمومی اور عام اصطلاحات استعمال کریں		
8	باہمی طور پر مخصوص (غیر متجاوز)		
9	مندرجہ بالا تمام' اور 'مندرجہ بالا میں سے کوئی نہیں' جیسے فقروں سے گریز کریں		
10	مبہم اصطلاحات جیسے عام طور پر' اور 'کثرت سے' سے پرہیز کریں		
11	تنے یا لیڈ ان سے اہم اصطلاحات سے گریز کرتا ہے		
12	کلید واضح طور پر سیکھنے والوں کی سطح کے لئے بہترین / صحیح آپشن ہے		
13	کلید / صحیح جواب کی شناخت کی جاتی ہے		

ماخذ: آغاخان یونیورسٹی امتحانی بورڈ

<u>تعمیر شدہ جواب- مضمون (موضوعی ٹیسٹ آئٹم)</u>

ایک مضمون طلبہ کی اعلی درجے کی سوچ کی مہارتوں کو جانچنے کا ایک بہت مفید طریقہ ہے۔ اس کے لئے ضروری ہے کہ طلباء اپنے سیکھے ہوئے خیالات کو منظم کریں اور انہیں نئے طریقوں سے دوبارہ پیش کریں۔ مضمون کی جانچ کی سوالات کسی مسئلے یا صورتحال کو پیش کر سکتی ہیں اور طلبہ سے اپنا جواب بنانے کے لئے کہہ سکتی ہیں۔ اس طرح طلبہ سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ تجزیہ کریں، تشخیص کریں اور تالیف کریں۔

نمونہ نمبر (۱)

مندرجہ ذیل میں سے کسی ایک موضوع پر 200-250 الفاظ کی ترکیب لکھیں۔

) ایک (ایسے وقت کے بارے میں لکھیں جب آپ نے کوئی اچھا کام کیا ہو اور آپ کے والدین نے کچھ انعامات سے آپ کو نوازا تھا۔

) ب. (اسکول کی طرف سے مطالعاتی دورہ

) ج (کیا اسکول میں غیر معیاری چیزیں کھانے پر پر پابندی عائد کی جانی چاہئے؟

کچھ مفید ہدایات:

- لکھنے سے پہلے فکری تحرک کو نہ بھولیں۔
- اپنی تخلیقی تحریر کو دلچسپ بنانے کے لئے مناسب الفاظ (صفت، فعل اور متعلق فعل) کا استعمال کریں

نمونہ نمبر (۲)

اپنے پرنسپل کو ایک خط لکھیں جس میں ان سے درخواست کی جائے کہ وہ صحت اور حفظان صحت کے بارے میں ہفتہ وار 20 منٹ کے سیشن کا اہتمام کریں تا کہ طلبہ میں محفوظ اور صحت مند رہنے کے لئے بیداری پیدا کی جاسکے۔

DRAFT

تجویز کردہ خاکہ:

) ایک(خط لکھنے کا مقصد کیا ہے؟

) ب(یہ طلبہ کے لئے کیسے فائدہ مند ہو گا؟

) ج(آپ نے یہ درخواست کس لیے پیش کی؟

دیگر منتخب اور تعمیر شدہ ٹیسٹ آئٹمز

ذیل کا جدول دیگر منتخب اور تعمیر شدہ آئٹمز کے لیے رہنما اصول کا خلاصہ پیش کرتا ہے، جسے ایک امتحان میں استعمال کیا جا سکتا ہے۔

منتخب (معروضی) آزمائشی آئٹیمز	تحریر کے لیے رہنما اصول
کالم ملانا	• اآئٹیمز کی فہرست کے لیے ایک عنوان فراہم کریں • بائیں طرف سب سے لمبی فہرست رکھیں • ایک یا دو اضافی جوابی اختیارات رکھنے پر غور کریں

تعمیر شدہ (مفروضی) ٹیسٹ آئٹمز	
مختصر جواب	جواب کے سائز کی ایک حد (الفاظ / صفحات کی تعداد) مقرر کریں۔ حد کو ان مخصوص علاقوں تک محدود کریں جو طالب علم کو سیکھنا چاہیئے تھا۔

ہال، کوئن اور گولنک (2017، ص458)

اردو کی ماڈل درسی کتاب برائے جماعت پنجم (قومی ںصاب ۲۰۲۰ کے مطابق) کی مدد سے پنجم کے طلبہ کے لیے نمونے کا ایک پرچہ تیار کیا گیا ہے۔اور پرچے کو جانچ کی معیار کے مطابق بنانے کی کوشیش کی گئی ہے۔چونکہ درسی کتاب کے اندر بہت سے سرگرمیوں میں بلومز کی تینوں میدانوں (وقوفی میدان، استحسانی میدان اور مہارتی میدان) کو شامل کیا گیا ہے لہذا پرچہ ترتیب دیتے ہوئے تینوں میدانوں اور وقوفی میدان کے چھ حصوں (یادرکھنا، سمجھنا، لاگو کرنا، تجزیہ کرنا، جائزہ لینا اور تخلیق کرنا) کو مدںظر رکھا گیا ہے۔یہ پرچہ پہلی سہ ماہی کے لیے ترتیب دی گئی ہے جس میں مندرجہ ذیل عنوانات شامل ہیں۔

ا۔ حمد باری تعالٰی ۲۔ نعتِ رسول مقبول ۳۔ رحمتِ عالم ﷺ ۴۔ اے وطن تو سلامت رہے ۵۔ جو وعدہ کرو سو پورا کرو ۶۔ قومی تہوار

پرچے کے دو حصوں کے علاوہ سننے اور بولنے کو جانچنے کے لیے الگ الگ سرگرمیاں مختص کردہ نمبروں کے ساتھ رکھی گئی ہیں اور اس کے لیے ہدایات پرچے کے آخر میں جوابی پرچے کے ساتھ منسلک ہیں۔

اردو : جماعت پنجم

وقت: ڈیڑھ گھنٹہ نمبر۔۴۰

بولنے کی مہارت : 05

سُننے کی مہارت : 05

کل نمبر : 50

نام:---رول

نمبر:-------------------------------

سکول:---تاریخ:------------------------------

چیکر کا نام اور دستخط:--

حاصل کردہ نمبر:---

حصہ اول: کل نمبر : 20

سوال نمبر ا – درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔(4)

۱۔ کسی جملے میں جب بات مکمل ہو جائے اور ٹھہراؤ بھرپور ہو تو درج ذیل علامت لگائی جاتی ہے:

(الف) سکتہ

(ج) وقفہ

(د) واوین

۲۔ اُردو، قرآن، عشاء یہ مثالیں ہیں:

(الف) اسم معرفہ کی

(ب) اسم نکرہ کی

(ج) اسم عام کی

(د) اسم ضمیر کی

۳۔(،) اس علامت کو کہتے ہیں:

(الف) ختمہ

(ب) وقفہ

(ج) سکتہ

(د) سوالیہ

۴۔ کسی بھی عام چیز، جگہ، یا شخص کے نام کو کہتے ہیں:

(الف) اسم ضمیر

(ب) اسم معرفہ

(ج) اسم خاص

(د) اسم نکرہ

سوال نمبر 2 :مثال کے مطابق دیے ہوئے الفاظ کے حروف الگ الگ کریں اور انھی حروف سے ایک نیا لفظ بنائیں ۔ (4)

الفاظ	حروف	نیا لفظ

اعتبار ا۔ع۔ت۔ب۔ا۔ر عبارت

1: جلاد ، --

2: پانی ، --

3: تلوار ، --

4: زمین، --

سوال نمبر 3۔ کالم (الف) میں دیے گئے لفظوں کو کالم (ب) میں دیے گئے ان کے موزوں الفاظ سے ملائیں۔ (4)

کالم (الف)	کالم (ب)
ا۔ جبر	
	معافی
۲۔ ہیبت	ڈانٹ ڈپٹ
۳۔ درگزر	ظلم وستم
۴۔ ملامت	ڈر
۵۔ منڈلانا	

سوال نمبر 4: خالی جگہ میں مناسب حروف جار لکھ کر جملے مکمل کریں ۔ (4)

(تک، سے، میں، اندر، نے)

1: وادی مری صوبہ پنجاب-------------------واقع ہے۔

DRAFT

:2 ہم۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔پشاوری چپلی کباب کھائے۔

:3 صبح سے شام۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔بارش برستی رہی۔

:4 کھلونے ڈبے کے ا۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہیں۔

سوال نمبر 5 : درجہ ذیل سوالوں کے جواب لکھیں ۔ (4)

:1 قصہ خوانی بازار کہاں واقع ہے؟

:2 لاہور کی تاریخی عمارات میں سے کوئی ایک کا نام لکھیں۔

:3 رقبے کے لحاظ سے پاکستان کا سب سے بڑا صوبہ کون سا ہے؟

:4 آبادی کے لحاظ سے پاکستان کا سب سے بڑا شہر کون سا ہے؟

حصہ دوم ؛ کل نمبر : 20

سوال نمبر ا۔ مندرجہ ذیل الفاظ کے درست اور بامعنی جملے بنایئں (۵)

:1 پاس داری۔---

:2 ضمانت ،

:3 وسعت ،--

4: صادر کرنا،

5: جلاد، ---

سوال نمبر ۲۔ دی ہوئی عبارت پڑھیں اور دیے ہوئے سوالات کے جوابات لکھیں (۵)

ہمیں اپنی وطن سے محبت ہے۔ ہم اس کی ترقی کے لیے دل لگا کر محنت کریں گے۔ اس کے پرچم کو سربلند رکھیں گے۔ ہمارے لیے اس میں بسنے والے تمام لوگ قابلِ احترام ہیں۔ ہمارے ملک کی مثال ایک خوب صورت گل دستے کی مانند ہے۔ جس کے ہر پھول کی اپنی خوش بو۔ جدا رنگ اور شناخت ہیں۔ ہمارے لیے رنگ، نسل، زبان کی بنیاد پر کوئی زیادہ اہم اور غیر اہم نہیں ہے۔ ہم سب پاکستانی ہیں، پاکستان ہی ہماری پہچان ہے۔ ہم عہد کرتے ہیں کہ ہم اپنی وطن کی سالمیت پر کوئی آنچ نہیں آنے دیں گے۔ ہم طالب علم پنے وطن کا مستقبل ہیں۔ ہم اپنے وطن کا نام روشن کریں گے۔

1: ۔ ہمیں اپنے وطن کی ترقی کے لیے کیا کرنا چاہیے؟

2: ہمیں اپنے پرچم کو کس طرح رکھنا چاہیے؟

3: ہمارے ملک کی مثال کس مانند ہے؟

4: اس عبارت میں کس بات کا عہد کیا گیا ہے؟

5: بحیثیت طالب علم آپ اپنے وطن کا نام کیسے روشن کرسکتے ہیں؟

سوال نمبر ۳: شاعر کا حوالہ دے کر درجہ ذیل اشعار کی تشریح کیجیے ۔ (۵)

بندوں کو خُدا کی رحمت کا مژدہ وہ سنانے آئے تھے

کس طور سے ہم دنیا میں رہیں، خود رہ کے بتانے آئے تھے

نیکی کا پڑھایا ہم کو سبق، دکھلائی راہ بھلائی کی

جڑ کاٹی ساری بدیوں کی، ڈھادی دیوار برائی کی

سوال نمبر ۴: ہمارے لیے اللہ تعالی کی سب سے بڑی نعمت ہمارے والدین ہیں ۔ اس موضوع پر ایک پیراگراف لکھیں (5)

جانچ کی درستگی

جائزہ بامقصد ہوناچاہے۔ جانچ کے دوران تین قسم کے جواز کے شواہد پر غور کیاجاتاہے۔ یہ ہیں:

- جانچ کامعیار
- تصور
- مواد

معیاراور تصور کے جواز کے اقدامات کلاس ٹیچر کے کام کے دائرے سے باہر ہیں۔ ان کا بہترین کام جانچ کے ماہرین کو کرنا چاہئے۔ بامقصد جانچ کے مقاصد کے لئے مواد کا جواز انتہائی اہم ہے اور اساتذہ اس پر قابو پاسکتے ہیں۔

مواد کی درستگی:

جیسا کہ نام سے ظاہر ہے، ایک بامقصد جانچ کلاس میں مکمل ہونے والے مواد کا احاطہ کرتی ہے۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ ایک بامقصد جانچ کسی موضوع کے تمام متعلقہ حصوں کا احاطہ کرتی ہے۔ اگر مضمون میں شامل کوئی حصہ رہ گیاہے یااگر کوئی غیر متعلقہ حصے کا احاطہ نہیں کیا گیاہے، جو کہ موضوع میں شامل ہے تو یہ بامقصد جانچ نہیں ہے۔ تخصیص کے کوڈز اور جدولوں کی فہرست تیار کرنے اور انہیں جانچ کی حکمت عملیوں کے ساتھ ہم آہنگ کرنے کا پورا مقصد جانچ کے مواد کے جواز کو یقینی بنانا تھا۔ جانچ کو اس طلبہ کے سطح اور مقرر کردہ وقت میں سیکھنے کی صلاحیت کو دیکھ کر کرنا ہی صحیح ہے۔ جانچ ایک ایسے فارمیٹ میں بھی ہونی چاہئے جو طلبہ کو جانچنے کی خاص صلاحیت کا مظاہرہ کرنے کی اجازت دیتا

DRAFT

ہے۔مثال کے طور پر، اگر کوئی استاد یہ اندازہ لگانا چاہتا ہے کہ کسی طالب علم نے اپنی لکھنے کی صلاحیتوں کو کس طرح بہتر بنایا ہے تو کثیر الانتخابات و سوالات اس کے لیے موزوں نہیں ہے۔

مواد کی درستگی کو کو بہتر بنانے کے طریقے

واضح طور پر متعین مقاصد. کا انتخاب ہونا چاہیے تا کہ طلبہ کے سیکھنے کے نتائج کو واضح طور دیکھے جائیں۔

مطابقت. جانچ کے اقدامات کو طلبا کے سیکھنے کے نتائج سے مشابہ ہونا چاہئے۔

ماہرین مضمون سے نظر ثانی کرنا؛ مضامین کے ماہرین سے کہا جاسکتا ہے کہ وہ ہر سوال کی متعلقہ پیمانہ کے مطابق جانچ کریں۔

معروضی جائزہ. ٹیسٹ / جانچ کے سوال / آلات کا جائزہ دوسرے اسکولوں کی فیکلٹی کسی بیرونی پارٹی سے رائے حاصل کرنے کے لئے لے سکتی ہے جو آلات کی تشکیل میں شامل نہیں رہا ہے۔

آئٹم کا تجزیہ. آئٹم تجزیہ ٹیسٹ / امتحان کے معیار کی تشخیص کے ارادے سے انفرادی امتحان / امتحانی سوالات پر طلبا کے جوابات کا تجزیہ کرنے میں مددگار ثابت ہوتا ہے۔

ٹیسٹ کا بار بار جائزہ لیں اور اپ ڈیٹ کریں۔ بہت سے ٹیسٹ جو دو سال پہلے موثر تھے، آج شاید موثر نا ہو۔۔ان سوالات کا جائزہ لینا اور اپ ڈیٹ کرنا ضروری ہے۔

آئٹم بینک . سوالات کا انتظام اور اپ ڈیٹ کرنے کے لئے آئٹم بینک کی سہولت اہم ہے۔

باب چہارم
فیڈ بیک کے ذریعے تدریس کے عمل میں معاونت

DRAFT

DRAFT

باب چہارم
فیڈ بیک کے ذریعے تدریسی معاونت

طلبہ کو فیڈ بیک دینا

اکیسویں صدی کی دنیا میں طلبہ کی کامیابی میں مدد کے لیے اساتذہ کو اپنی تدریس کو سیکھنے کے عمل میں بہتری کے طور پر دیکھنا چاہیے، بجائے اس کے کہ وہ سیکھنے کو تدریس کے نتیجے کے طور پر دیکھیں (کروکٹ اینڈ چرچز، 2017)۔ کمرہ جماعت میں جانچ کے عمل کو تدریس میں ایسے طریقوں سے ضم کرنا ہے جو طلبہ کی کامیابی اور سیکھنے کی ترغیب کو بڑھانے میں مددگار ہوں۔

دوران تدریس درجہ بہ درجہ فیڈبیک سیکھنے والوں کو یہ جاننے میں مدد کرتا ہے کہ وہ اعلی معیار کے کام کے لحاظ سے اب کہاں ہیں اور انہیں کہاں ہونا چاہئے۔ یہ تجزیاتی خلاء بلوم کی نچلے درجے کی سوچ کی مہارتوں سے سیکھنے والوں کی ترقی کو آسان بناتا ہے جو علم کے حصول سے لے کر اعلی درجے کی سوچ کی مہارتوں پر توجہ مرکوز کرتا ہے جہاں سیکھنے والے علم پیدا کرنے کے قابل ہوتے ہیں۔

ہٹی(2012) کے سو تعلیمی مقالات کے تجزیے سے پتہ چلتا ہے کہ دوران تدریس جانچ اور فیڈبیک فراہم کرنے سے طلبہ کی تعلیم پر بڑے اچھے اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ دوران تدریس جانچ میں طلبہ کو فیڈبیک کو قبول کر کے اپنے سیکھنے کے عمل کے ساتھ ملانا چاہئے۔" فیڈبیک کے بغیر دوران تدریس جانچ سیکھنے کی سرگرمی نہیں ہے؛ یہ تعمیل کا کام ہے۔" (کروکٹ اینڈ چرچز، 2017، ص21)

چرچز(این ڈی) اعلی معیار کی فیڈبیک کی پانچ خصوصیات کا خاکہ پیش کرتے ہیں۔ یہ ہیں:

بروقت: کام کے اختتام سے پہلے یعنی کہ عمل کے دوران تفصیلی فیڈبیک دینا چاہیے۔

مناسب اور عکاسی: فیڈبیک طلبہ کی اہلیت، پختگی اور عمر کی عکاسی کرے۔ یہ قابل فہم ہونا چاہئے۔

ایماندار اور معاون: ایک تنقید حاصل کرنا جو کسی کے کام کی کمزوریوں کی نشاندہی کرتا ہے بہت مایوس کن ہو سکتا ہے۔ فیڈبیک کو جاری رکھنے کے لئے حوصلہ افزائی اور مطلوبہ اہداف کے حصول کے بارے میں رہنمائی فراہم کرنی چاہئے۔

سیکھنے پر توجہ مرکوز: فیڈبیک کے ذریعے ایسی معلومات فراہم کرنی چاہئیں جو سیکھنے والے کو موجودہ اور مطلوبہ کارکردگی کے درمیان فرق کو ختم کرنے کی اجازت دیتی ہیں۔ استاد جو فیڈبیک دیتے ہیں اس کی وضاحت اور وضاحتی نوعیت کا طلبہ کی کامیابی پر بڑے اثرات ہوتے ہیں (ہیٹی، 2012)۔

قابل بنانا: فیڈبیک پر عمل کرنے کے موقع کے بغیر اسے دینا مایوس کن، محدود اور الٹا ہے۔ طلبہ دوران تدریس جانچ سے ضرور سیکھیں اور فیڈبیک کو اپنی بہتری کے لیے استعمال کریں۔

فیڈبیک کا ایک بہترین نمونہ ڈاکٹر جوڈی نیکوئسٹ (کروکٹ اینڈ چرچز، 2017) نے تیار کیا ہے۔ موثر فیڈبیک کے اس ماڈل کے پانچ مراحل کمزور سے مضبوط ترین تک جا رہے ہیں۔

Nyquist's (2003) کے موثر کمک دہی کے ماڈل

DRAFT

Nyquist's (2003) کے موثر کمک دہی کے ماڈل میں نمونہ 87,CRQ 02,p پر مبنی اطلاق کی سطحیں

وہ استاد جو کے سی آر + ای پر مدد فراہم کرتا ہے اور ایک مخصوص عمل یا مثالی طور پر کے سی آر + ای سیکھنے والوں کو اپنی تعلیم کو زیادہ سے زیادہ کرنے کا موقع فراہم کرتا ہے۔
مندرجہ بالا ماڈل کی بنیاد پر اچھی اور بری فیڈ بیک کے لئے تین مخصوص معیار تیار کیے جا سکتے ہیں۔

اچھے اور برے فیڈ بیک کے لئے معیار:

اچھا فیڈ بیک	برا فیڈ بیک
• مثبت ہونا • تنقید کرتے وقت بھی تعمیری ہونا • تجاویز دینا (نسخے یا اعلانات نہیں)	• خرابی تلاش کرنا • غلط بات بیان کرنا اور کیا کرنا ہے اس کے بارے میں کوئی تجاویز پیش نہیں کرنا۔ • ناقص کام کے لئے طلبہ کو سزا دینا یا بدنام کرنا

اچھے اور برے فیڈ بیک کی امثال

فیڈ بیک	اچھا یا برا؟
یہ بری رائے کی ایک مثال ہے۔ یہ طالب علم کو یہ نہیں بتاتا کہ جواب کے بارے میں کیا اچھا ہے۔	آپ کا جواب کلاس میں سب سے بہترین ہے۔
یہ اچھی رائے کی ایک مثال ہے۔ یہ طلباء کے لئے تصدیق کرتا ہے کہ کام ایک ہدف (مضبوط معاون تفصیلات) کو پورا کرتا ہے اور کامیابی کو طلبا کی کوشش سے جوڑتا ہے (طالب علم نے حقائق جاننے کے لئے تحقیق کی، اور استاد نے دیکھا)۔	آپ کی تفصیلات آپ کے اس دعوے کی بھرپور حمایت کرتی ہیں کہ ہمیں اخبارات کو دوبارہ استعمال کرنا چاہئے۔ یہ زبردست ہے. آپ کو وہ تمام حقائق کہاں سے ملے؟
یہ بری رائے کی ایک مثال ہے۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ طالب علم دوسروں کے ساتھ مقابلہ کر رہا ہے (جیسا کہ سیکھنے کے ہدف کے لئے اپوز کیا گیا ہے) اور کام ناقص ہونے کی وجہ یہ ہے کہ طالب علم نے "کچھ برا کیا"۔ طالب علم اپنے آپ کو فیصلہ شدہ محسوس کرتا ہے اور بہتری لانے کے لئے حوصلہ افزائی نہیں کرتا ہے۔	آپ کا جواب کلاس میں سب سے مختصر تھا آپ نے اس میں کافی نہیں لکھا۔
یہ ایک طالب علم کے لئے اچھی رائے کی ایک مثال ہے جس کے بارے میں استاد کا خیال ہے کہ وہ نہیں جانتا کہ اس کے جواب میں کیا کمی ہے۔ اس سے پتہ چلتا ہے کہ طالب علم جواب کو بہتر بنانے	اس کا جواب شاید ایک قاری کو قائل نہیں کرے گا جو پہلے ہی

کے لئے کیا کر سکتا ہے۔	متفق نہیں تھا کہ ہمیں ری سائیکل کرنا چاہئے۔ میں ماحول پر اثرات اور ری سائیکلنگ کی لاگت کے بارے میں مزید جاننا چاہوں گا؟
یہ بری رائے کی ایک مثال ہے۔ ہو سکتا ہے کہ یہ طالب علم کو اپنا کام مکمل کرنے اور تشخیص کے لئے تبدیل کرنے کی ترغیب نہ دے	آپ کی رپورٹ دیر سے جمع کروائی. آپ کے ساتھ کیا معاملہ ہے؟
یہ پیغام پہنچانے کے لئے کہ کام دیر سے ہے، رائے کے پچھلے ایک سے بہتر مثال ہے۔	[نام]، میرے پاس آپ کا جوابی ورق نہیں ہے۔ کیا آپ مجھے بتا سکتے ہیں کہ کیا ہوا؟

والدین کو مطلع کرنا

والدین کو گریڈز کی بات چیت کی سب سے عام شکل رپورٹ کارڈ ہے۔ بنیادی سطح پر رپورٹ کارڈ کو دیگر جہتوں میں اطمینان بخش یا غیر تسلی بخش کارکردگی کے بارے میں بھی معلومات فراہم کرنی چاہئیں۔

رپورٹ کارڈ والدین کو ان کے بچوں کی کارکردگی کے بارے میں رائے بانٹنے کا صرف ایک طریقہ ہے۔ تحریری رپورٹ طلبہ کے ساتھ بات چیت کا ایک اور طریقہ ہے۔ رپورٹوں کو مثبت، براہ راست اور سمجھنے میں آسان انداز میں لکھا جانا چاہئے۔

والدین کے ساتھ بات چیت کا سب سے موثر طریقہ ایک کانفرنس کے ذریعے ہوتا ہے، جسے عام طور پر والدین اور اساتذہ کی میٹنگ کے نام سے جانا جاتا ہے، جو والدین کو سوالات پوچھنے اور اساتذہ کو وضاحت فراہم کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ کانفرنس اساتذہ کو طلباء کے گھر کے ماحول کے بارے میں جاننے اور والدین کو اپنے بچوں کی تعلیم میں زیادہ شامل ہونے کی راہیں فراہم کرتی ہیں۔

(صفحہ (فرنٹ)

اسکول کا نام

اسکول کا لوگو

سالانہ رپورٹ کارڈ

2022 –2023

DRAFT

(پہلا صفحہ)

نام: -______________________________

پہلی مدت ___________________________

کلاس: _______________________________

شاذونادر کبھی کبھی اکثر اوقات ہمیشہ

آپ کا بچہ بطور سیکھنے والا

سیکھنے میں دلچسپی رکھتا ہے۔				
غور سے سنتا ہے۔				
آزادانہ طور پر اچھی طرح کام کرتا ہے				
کام مشکل ہونے پر بھی کوشش جاری رکھتا ہے۔				
اساتذہ کا تبصرہ:				

آپ کے بچے کی سماجی اور ذاتی نشو و نما

اسکول میں خوش رہتا ہے۔				
کلاس میں اچھا برتاؤ کرتا ہے۔				
دوسرے بچوں کے ساتھ اچھی طرح گھل مل جاتا ہے۔				
کھیل کے میدان میں اچھا برتاؤ کرتا ہے				
اپنے احساسات کا اچھی طرح انتظام کرتا ہے اور اظہار کرتا ہے۔				
اساتذہ کے تبصرے:				

(دوسرہ صفحہ---جماعت اول اور دوم)

	Key Competencies	Child’s Performance					
		Term I Marks			Term II Marks		
		Formative	Summative	Total	Formative	Summative	Total
۱	Listening سننا	نمبر ۱۰	نمبر ۰۶	نمبر ۱۶	نمبر ۱۰	نمبر ۰۶	نمبر ۱۶
۲	Speaking بولنا	نمبر ۱۰	نمبر ۰۷	نمبر ۱۷	نمبر ۱۰	نمبر ۰۷	نمبر ۱۷
۳	Reading پڑھنا	نمبر ۰۹	نمبر ۰۶	نمبر ۱۵	نمبر ۰۹	نمبر ۰۶	نمبر ۱۵
۴	Writing لکھنا	نمبر ۱۰	نمبر ۰۷	نمبر ۱۷	نمبر ۱۰	نمبر ۰۷	نمبر ۱۷
۵	Speech تقریر	نمبر ۰۲	نمبر ۰۲	نمبر ۰۴	نمبر ۰۲	نمبر ۰۲	نمبر ۰۴
۶	Creative Writing تخلیقی لکھائی	نمبر ۰۲	نمبر ۰۱	نمبر ۰۳	نمبر ۰۲	نمبر ۰۱	نمبر ۰۳
۷	Language Cognition زبان شناسی	نمبر ۰۶	نمبر ۰۴	نمبر ۱۰	نمبر ۰۶	نمبر ۰۴	نمبر ۱۰
۸	Appreciation and Criticism استحسان اور تنقید	نمبر ۰۴	نمبر ۰۲	نمبر ۰۶	نمبر ۰۴	نمبر ۰۲	نمبر ۰۶
۹	Life skills روزمرہ زندگی کی مہارتیں	نمبر ۰۷	نمبر ۰۵	نمبر ۱۲	نمبر ۰۷	نمبر ۰۵	نمبر ۱۲
Total Marks Obtained							
Out of Total Marks		نمبر ۶۰	نمبر ۴۰	نمبر ۱۰۰	نمبر ۶۰	نمبر ۴۰	نمبر ۱۰۰

Teacher’s Comments (Term I):

Teacher’s Comments (Term II):

(دوسرہ صفحہ ---جماعت سوم، چہارم اور پنجم)

	Key Competencies	Child's Performance					
		Term I Marks			Term II Marks		
		Formative	Summative	Total	Formative	Summative	Total
۱	Listening سننا	نمبر ۰۴	نمبر ۰۶	نمبر ۱۰	نمبر ۰۴	نمبر ۰۶	نمبر ۱۰
۲	Speaking بولنا	نمبر ۰۴	نمبر ۰۷	نمبر ۱۱	نمبر ۰۴	نمبر ۰۷	نمبر ۱۱
۳	Reading پڑھنا	نمبر ۰۴	نمبر ۰۷	نمبر ۱۱	نمبر ۰۴	نمبر ۰۷	نمبر ۱۱
۴	Writing لکھنا	نمبر ۰۶	نمبر ۰۸	نمبر ۱۴	نمبر ۰۶	نمبر ۰۸	نمبر ۱۴
۵	Speech تقریر	نمبر ۰۳	نمبر ۰۴	نمبر ۰۷	نمبر ۰۳	نمبر ۰۴	نمبر ۰۷
۶	Creative Writing تخلیقی لکھائی	نمبر ۰۲	نمبر ۰۳	نمبر ۰۵	نمبر ۰۲	نمبر ۰۳	نمبر ۰۵
۷	Language Cognition زبان شناسی	نمبر ۰۶	نمبر ۰۸	نمبر ۱۴	نمبر ۰۶	نمبر ۰۸	نمبر ۱۴
۸	Appreciation and Criticism استحسان اور تنقید	نمبر ۰۴	نمبر ۰۵	نمبر ۰۹	نمبر ۰۴	نمبر ۰۵	نمبر ۰۹
۹	Life skills روزمرہ زندگی کی مہارتیں	نمبر ۸	نمبر ۱۱	نمبر ۱۹	نمبر ۸	نمبر ۱۱	نمبر ۱۹
Total Marks Obtained		نمبر ۴۰	نمبر ۶۰	نمبر ۱۰۰	نمبر ۴۰	نمبر ۶۰	نمبر ۱۰۰
Out of Total Marks							

Teacher's Comments (Term I):

Teacher's Comments (Term II):

) آخری صفحہ (

طلبہ کا تبصرہ: (اسکول میں میری تعلیم)

والدین کے تبصرے: (آپ اپنے بچے کے سیکھنے میں مزید مدد کیسے کر سکتے ہیں)

استاد کا مجموعی تبصرہ:	
وقت کی پابندی	حاضری

اساتذہ کے دستخط: ____

تاریخ: ____

پرنسپل کے دستخط: ______________________________________

_ تاریخ: ____

والدین کے دستخط: ____

_ تاریخ: ____

باب پنجم

اختتامیہ مقاصد اور اختتامی جانچ، مقاصد اور نصاب کی تعریف نو

DRAFT

DRAFT

باب پنجم

اختتامی جانچ مقاصد اور نصاب کی تعریف نو

جانچ کا یہ ڈھانچہ جماعت، اسکول اور قومی سطح پر سیکھنے اور سکھانے کے اہداف کا اندازہ کرنے کے لئے فلسفہ، اصول، پالیسی اور بامقصد جانچ کا عمل پیش کرتا ہے۔ تاہم، جانچ کے عمل کو نصاب میں تبدیلیوں سے آگاہ کرنے کے لئے تعمیری انداز میں استعمال نہ کیا جائے تو سیکھنے کے اہداف اور متوازن انداز میں تدریسی طریقہ کار کا اصل مقصد حاصل نہیں ہو گا۔

متوازن جانچ کا نظام:

جانچ کے طریقہِ کار کی کامیابی کا انحصار اس بات پر ہو گا کہ کس طرح دوران تدریس جانچ اور اختتامی جانچ تمام حصہ داروں کی ضرورت کو پورا کرتے ہیں۔ ذیل میں دیئے گئے جدول میں دوطرح کی جانچ کے طریقہ کار کو تین حصوں جماعتی سطح، اسکول کی سطح اور علاقائی اور صوبائی سطح پر میں تقسیم کیا ہے۔۔

متوازن جانچ کے عناصر:

جانچ کی سطح	جانچ کا مقصد	معلومات حاصل کرنے والا	جانچ کا استعمال
جماعتی سطح پر	سکھائے گئے اہداف پر طالبعلموں کی قابلیت کی پیمائش کرنا۔	معلم	مجموعی طور پر ان کی کارگردگی کے ثبوت جمع کرنا۔ معلمی تشکیلی: اگلے سال کی نئی حکمت عملی / منصوبہ بندی

	دوران کام طالب علموں کی انفرادی کارگردگی کا مشاہدہ کرنا۔	معلم	کو تشکیل دینا۔ معلمی تشکیلی: طالب علموں کو اپنی رائے فراہم کرنا۔ بچوں کی انفرادی کارگردگی کا پورٹ فولیو تیار کرنا۔ (آگے پیش رفت کے لئے)
جانچ کی سطح	جانچ کا مقصد		جانچ کی اقسام
اسکول کی سطح پر جانچ	بچوں کے مختلف کاموں سے ان کی کارکردگی کا مشاہدہ کرنا۔	معلم	جانچ پروگرام کی افادیت کا اندازہ کرنا۔ معلمی تشکیل: نصاب کی ضروریات وافادیت کی نشاندہی کرنا۔
جانچ کی سطح	جانچ کا مقصد		جانچ کی اقسام
علاقائی وصوبائی سطح پر اور قومی سطح پر وسیع پیمانے پر جانچ	طلبہ کی اعلیٰ کامیابی کی شناخت کے لئے ان کی قومی اور بین الاقوامی سطح پر ان کی ذہنی قابلیت کا مشاہدہ کرنا یا تعلیمی پیش رفت کا تقابلی جائزہ یا موازنہ کرنا۔ طلبہ اور نصاب کی کچھ حصوں کا تقابلی جائزہ لینا اور ضروری ہدایات دینا۔	معلم /وزیر تعلیم	جانچ کی افادیت کا اندازہ کرنا۔ معلمی تشکیل: جانچ کی اثراندوزی کا تعین کرنا۔ انفرادی اور اجتماعی، تحریری جانچ کی منصوبہ بندی کرنا۔

DRAFT

اس متوازن جانچ کے نظام میں منحصر تمام جانچ کے پہلوؤں کو مد نظر رکھا جاتا ہے۔ جس میں تجزیہ، مروجہ نصاب، اور جانچ پر عمل درآمد شامل ہے۔ جسے مرحلہ وار ذریعہ کہتے ہیں۔ جو درس وتدریس کے طریقوں کو ابھارتا ہے اور اس سے مزید آگاہی فراہم کرتا ہے۔

درج ذیل سیکشن میں درجہ اول تا پنجم کے لئے جانچ کے نظام الاوقات پیش نظر کئے گئے ہیں تاکہ آپ یہ سمجھا سکیں کہ ایک تعلیمی سال کے دوران مسلسل جانچ، ششماہی اور سالانہ جانچ متوازن انداز میں کی جاتی ہے اور یہ حاصلاتِ تعلیم کے ساتھ منسلک ہیں۔

حوالہ

Anderson, L. W., Krathwohl, D. R., Bloom, B. S., Airasian, P., Cruikshank, K., Richard, M... Wittrock, M. (Eds.). (2001). *A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives*. London: Longman.

Arends, R. I. (2007). *Learning to teach.* New York: McGraw-Hill,

Buck Institute of Education (BIE). (2021). PBL Works. Retrieved from https://www.pblworks.org/

Brown, S. (1998). Criterion-referenced assessment: *British Journal of Educational Psychology, Monograph Series*, 3, 1-14.

Chappuis, J., & Stiggins, R. J. (2017). *An introduction to student-involved assessment for learning* (7th Edition). New York, NY: Pearson.

Crockett, L. W., & Churches, A. (2017). *Mindful assessment: The 6 essential fluencies of innovative learning*. Solution Tree Press.

Dial, E. (2016). *Assessment for Learning: A Practical Approach for the Classroom*. Rowman & Littlefield.

Entwistle, N. (1988). Motivation and learning strategies*: Effective learning. Educational and Child Psychology*, 5(3), 5–20.

Entwistle, N. and Ramsden, P. (2015). *Understanding Student Learning*. London: Routledge.

Erwin, T. D. (1991). *Assessing Student Learning and Development: A Guide to the Principles, Goals, and Methods of Determining College Outcomes.* Jossey-Bass. San Francisco.

Fisher, D., & Frey, N. (2014). *Checking for understanding: Formative assessment techniques for your classroom*. Association for Supervision and Curriculum Development. Alexandria.

Fullan, M. (2001*). The New Meaning of Educational Change*. New York: Teachers' College.

Government of Pakistan (2009). *National Education Policy 2009. Ministry of Federal Education & Professional Training, Islamabad.*

Government of Pakistan (2018a). *Minimum Standards for Quality Education in Pakistan: Attaining Standards for Improved Learning Outcomes and School Effectiveness*. Ministry of Federal Education & Professional Training, Islamabad

Government of Pakistan (2018b). *National Curriculum Framework Pakistan*. Ministry of Federal Education & Professional Training, Islamabad.

Government of Pakistan. (2018c). *National Education Policy Framework (2018/20)*. Ministry of Federal education and Professional training, Islamabad. Retrieved from: http://www.mofept.gov.pk/SiteImage/Policy/National%20Eductaion%20Policy%20Framework%202018%20Final.pdf

Greenstein, L. (2016). *Sticky assessment: Classroom strategies to amplify student learning*. London: Routledge.

Hall, G. E., Quinn, L. F., & Gollnick, D. M. (2017). *Introduction to teaching: Making a difference in student learning*. California: Sage Publications.

Harvey, L. (2004). *Analytic quality glossary*. Retrieved from http://www.qualityresearchinternational.com/glossary/#c

Hattie, J. (2012). *Visible learning for teachers: Maximising impact on learning.* London: Routledge.

Linn, R. L. & Miller, M. D. (2005). *Measurement and Assessment in Teaching.* Michigan: Prentice Hall.

National Center for Education Statistics., National Assessment of Educational Progress (Project), Educational Testing Service., & United States. (1992). *NAEP ... reading report card for the nation and the states*. Washington, D.C: National Center for Education Statistics, Office of Educational Research and Improvement, U.S. Dept. of Education.

Tully, M. (1996). *Helping students revise their writing.* New York: Professional Books.

UNESCO. (2005). *Education for All Global Monitoring Report 2005: The Quality Imperative.* Retrieved from: http://lst-iiep.iiep-unesco.org/cgi-bin/wwwi32.exe/[in=epidoc1.in]/?t2000=020273/(100).

DRAFT

متوازن جانچ کا جدول

جماعت	نصاب کے مدت کے حساب سے موضوعی تقسیم	جانچ کی اقسام	مہینہ ۰۱	مہینے ۰۴	مہینہ ۰۱	مہینے ۰۴	مہینہ ۰۱		مہینہ ۰۱
Term I (مدتِ اول)									
جماعت اول تا جماعت پنجم	1-سننا Listening 2-بولنا Speaking 3-پڑھنا Reading 4-لکھنا Writing 5- زبان شناسی Language Cognition	دوران تدریس تشخیصی عمل کی بنیاد تیار کردہ کوڈز کے مطابق ہو گی جو کہ حاصلات تعلیم اور تشخیصی عمل میں مطابقت لانے کے لیے تیار کیے گئے ہیں۔ نصاب کی موضوعاتی تقسیم کا علمی کے دائرہ اقتدار مطابق محدود سے وسیع سوچ پر محیط ہونا چاہیے۔ مزید معلومات کے لیے دیکھے صفحہ نمبر	ابتدائی جانچ	مدتِ اول **Term I** دوران تدریس جانچ **(Formative assessment during Instruction)** ۶۰ فیصد جماعت اول اور دوم کیلئے اور ۴۰ فیصد جماعت سوم، چہارم اور پنجم کیلئے۔	اسکول پر مبنی کلی جائزہ **(School based Summative Assessment)** ۴۰ فیصد جماعت اول اور دوم کیلئے اور ۶۰ فیصد جماعت سوم، چہارم اور پنجم کیلئے۔				

(Term II) میقات دوم									
جماعت اول تا جماعت پنجم	1-سننا Listening 2-بولنا Speaking 3-پڑھنا Reading 4-لکھنا Writing 5- زبان شناسی Language Cognition	تدریس تشخیصی عمل کی بنیاد تیار کردہ کوڈز کے مطابق ہوگی جو کہ حاصلات تعلیم اور تشخیصی عمل میں مطابقت لانے کے لیے تیار کئے گئے ہیں۔نصاب کی موضوعاتی تقسیم کا علمی کے دائرہ اقتدار مطابق محدود سے وسیع سوچ پر محیط ہونا چاہیے۔مزید معلومات کے لیے دیکھے صفحہ نمبر				**Term II** میقات دوم دوران تدریس جانچ **)Formative assessment during Instruction(** فیصد ٦٠ جماعت یول اور دوم کیلئے اور ٤٠ فیصد جماعت سوم ، چہارم اور پنجم کیلئے۔	اسکول پر مبنی کلی جائزہ **)School based Summative Assessment (** فیصد ٤٠ جماعت یول اور دوم کیلئے اور ٦٠ فیصد جماعت سوم، چہارم اور پنجم کیلئے۔	بڑے پیمانے پر تشخیصی عمل)Large Scale Assessment (	تشخیص کے بعد کا عمل **)Post Assessmen t (**

ضمیمہ الف: بلوم کا نظر ثانی شدہ درجہ بندی کا ماڈل- وقوفی میدان

(Cognitive Domain)

Cognitive Domain وقوفی میدان	Knowledge Dimension طول و عرض علمی			
	حقیقی کسی تعلیمی شعبہ سے واقفیت رکھنے کے لئے طالب علم کا اسکے بنیادی عناصر کو جاننا یا اُس کے بنیادی مسائل کو حل کرنا۔	تصوراتی ایک بڑے ڈھانچے میں بنیادی عناصر کے مابین باہمی تعلقات جو انہیں مل کر کام کرنے کے کابل بناتے ہیں۔	طریقہ کار کوئی کام کیسے کرنا ہے، تفتیش کا طریقہ کار اور مہارت، حساب و طریقے استعمال کرنے کا اور کاریگری، شمار معیار۔	Metacognition طور پر ادراک کا علم اور ساتھ ہی ذاتی عمومی ادراک کا شعور اور علم۔
یاد رکھنا	بنیادی اور ثانوی رنگوں کی فہرست بنانا۔	عمل الفاظ کی شناخت کرنا۔	چار عملیات پر مبنی سوال کو حل کرنے کے طریقہ کار کو یاد کرنا۔	معلومات کو برقرار رکھنے کے لئے مختلف حکمت عملیوں کی نشاندہی کرنا۔
کلیدی الفاظ (فعل)	نشاندہی کرنا، فہرست تیار کرنا، نام دینا، خاکہ کرنا، بیان کرنا	وضاحت دینا، بیان کرنا، شناخت کرنا، جاننا	یاد کرنا، پہچاننا، ملانا	دہرانا، انتخاب کرنا
تشخیص کا نمونہ	دیئے گئے جوابات میں سے صحیح جواب کا انتخاب کرنا، خالی جگہ پُر کرنا، پہاڑے (tables)	CRQs تفہیمی عبارت، مسئلہ حل کرنا،	ریاضی سوالات حل کرنا، الفاظ کو جملوں میں استعمال کرنا، تجربات کرنا، سرگرمیاں کرنا (hands on activities)	کہانیاں دہرانا، عبارتی سوالات حل کرنا
سمجھنا زبانی، تحریری اور تصویری	کسی نئی پیداوار کی خصوصیات کا خلاصہ دینا۔	کسی ڈرامہ یا ادبی حصے کے مرکزی خیالات کی وضاحت کرنا۔	کسی پیچیدہ کام کو انجام دینے کے اقدامات کو اپنے الفاظ میں وضاحت کرنا۔	کارکردگی کے بارے میں اپنے جوابات کی پیشن گوئی کرنا

مراسلات سمیت تدریسی پیغامات سے معنی اخذ کرنا۔				.
(کلیدی الفاظ (فعل	خلاصہ کرنا (اخذ کرنا، تعین کَرنا) وضاحت کرنا سانچہ (ماڈل) کی تعمیر))	درجہ بندی کرنا (تعین کَرنا، اطلاق کرنا) مثال بیان کرنا تشریح کرنا، کسی خیال کو ٹھوس مثال سے واضح (کرنا)	شریح کرنا واضح کرنا، نمائندگی کرنا، ترجمہ کرنا۔ کسی) (متن یا مضمون کو دوسرے الفاظ میں لکھنا موازنہ کرنا (فرق کرنا، نقشہ سازی کرنا، ملاپ کرنا)	نتیجہ اخذ کرنا نتیجہ اخذ کرنا، نامعلوم کا قیاس کرنا، تحریف) (کرنا، پیشن گوئی کرنا
تشخیص کا نمونہ	مضمون لکھنا	گروہوں میں مل کر کام کرنا (group work) باہمی تعاون سے سیکھنا ،	منصوبے پر کام کرنا / پراجیکٹ ورک	کہانی سنانا
نافذ کرنا دی گئی صورت حال میں کوئی طریقہ کار استعمال کرنا۔	اکثر و بیشتر پوچھے جانے والے سوالات کے جوابات دینا	چھوٹوں کو مشورہ دینا	Divideone whole number by another whole number, both with multiple digits	ان مہارات کا استعمال کرنا جو اپنی صلاحیتوں سے ملتی ہوں جماعت کے قواعد کو مناسب وقت پر استعمال کرنا
(کلیدی الفاظ (فعل	مظاہرے کرنا، دریافت کرنا	تعمیر کرنا، متعلقہ کرنا	حساب کرنا، واضح کرنا، جوڑ توڑ کرنا، عمل کرنا ، تیار کرنا، حل کرنا	تبدیلی لانا، دریافت کرنا، ترمیم کرنا، پیشن گوئی ، کرنا، استعمال کرنا
تشخیص کا نمونہ	سوالات کے جوابات دینا	ملاپ کرنا، جملے مکمل کرنا	ڈرامے میں حصہ لینا، ریاضی مشق کرنا	خاکہ تیار کرنا
تجزیہ کرنا مواد کو واضح حصوں میں توڑنا اور	سرگرمیوں کی سب سے مکمل فہرست کا انتخاب کرنا	ریاضی کے عبارتی سوالات میں موجود متعلقہ اور غیر متعلقہ ہندسوں میں فرق کرنا	سیب سے بنے کھانوں کو پیش کرنے کے چار مختلف طریقوں میں فرق کرنا اور اس بات	۔ مضمون میں مصنف کے نظریے کا تعین کرنا

تعین کرنا کیسے یہ حصے ایک دوسرے سے اور مجموعی مقصد سے تعلق رکھتے ہیں			کا تجزیہ کرنا کہ کس سے صحت کو زیادہ فوائد ہیں	
(کلیدی الفاظ (فعل	مرکوز کرنا، انتخاب کرن	(تفریق کرنا(علیحدہ کرنا، امتیاز کرنا	منظم کرنا تلاش کرنا، ہم آہنگی، مکمل کرنا،)) (خاکہ سازی ، ساخت کرنا	(منسوب کرنا(ساختیاتی عمل کا کرنا
تشخیص کا نمونہ	لائبریری میں کتاب کی تلاش	دلیل تیار کرنا ؛ بحث ومباحثہ کرنا	گراف، تصاویر یا جدول میں دی گئی معلومات کا خلاصہ بیان کرنا	کسی تحریری ٹکڑے، زبانی گفتگو، کہانی، فلم وغیرہ کا جائزہ۔ کرنا
جانچنا متعین کئے گئے چیدہ ضوابط اور ۔معیار کی بنیاد پر فیصلے کرنا	سرگرمیوں کی سب سے مکمل فہرست کا انتخاب کرنا	تعین کرنا کہ کس قسم کے سیب پائی بیکنگ کے لئے بہتر ہے	دیئے گئے مسئلہ کو حل کرنے کے لئے دو میں سے ایک بہترین حل کا فیصلہ کرنا	اپنی ترقی / نشوونما کی عکاسی کرنا
(کلیدی الفاظ (فعل	وضاحت کرنا، سمجھانا	((جانچ کرنا(ہم آہنگی، پتالگانا، نگرانی کرنا، آزمانا	ترجمانی کرنا، جواز دینا، نسبت دینا، خلاصہ بیان کرنا، تائید کرنا	تنقید کرنا
تشخیص کا نمونہ	گروہ میں مذاکرہ کرنا	مشاہدہ کرنا	گراف یا تصویر کی ترجمانی کرنا	خاکہ لکھنا؛ خود کار جائزہ لینا
بنانا مختلف عناصر کو جوڑ کر مربوط تشکیل دینا، مختلف عناصر کو تنظیم نو ایک نئے نمونہ یا ساخت کی شکل دینا	۔اپنی روزمرہ سرگرمیوں کو درج کرنا	کہانی بنانا	۔ایک موثر منصوبے کا ورک فلو تیار کرنا	۔کوئی چیز ایجاد کرنا
(کلیدی الفاظ (فعل	مرتب کرنا، وضاحت کرنا، خلاصہ دینا،	۔منصوبہ بندی کرنا	۔(تیار کرنا(تعمیر کرنا	۔قیاس کرنا

	۔ترمیم کرنا			
تشخیص کا نمونہ	۔کھیل؛دوسروں سے رابطہ بنانا	۔کہانی تحریر کرنا	۔علمی سانچہ یا نمونہ تیار کرنا **Model**	۔علمی پورٹ فولیو تیار کرنا

DRAFT

بلوم کا نظر ثانی شدہ درجہ بندی کا ماڈل- استحسانی میدان

) استحسانی میدان Affective Domain			
تشخیص کا نمونہ	(کلیدی الفاظ (فعل	مثالیں	طول و عرض
سننے کی مہارت؛ نئے متعارف کرائے گئے فلم یا کسی ،لوگوں کے نام کو سننا اور یاد کرنا ساتھی طالب علم کی پیش کی گئی وضاحت ۔کو دیکھنا اور خلاصہ لکھنا	پوچھنا، منتخب کرنا، بیان کرنا، پیروی کرنا، دینا، رکھنا، شناخت کرنا، مقرر کرنا، اشارہ کرنا، انتخاب کرنا، جواب دینا، استعمال کرنا، تسلیم کرنا، توجہ دینا، فرض شناسی، ۔پیروی کرنا، سننا، سمجھنا	کسی سرگرمی میں حصہ لینے کے ۔لئے رضامندی کا مظاہرہ کرنا	وصول کرنا نچلی سطح پر احساسات، جذبات، نظریات اور رجحان وغیرہ سے آگاہی۔ غیر متحرک توجہ ۔دینا
جماعت / گھر کا کام مکمل کرنا، جماعت / گروہ کی گفتگو میں حصہ لینا، علمی پیشکش، سوالات کے جوابات دینا، جماعت کے قواعد و قوانین کی ۔تعمیل کرنا	جوابات دینا، معاونت کرنا، مدد کرنا، تعمیل کرنا، موافقت رکھنا، گفتگو کرنا، مدد کرنا، نشاندہی کرنا، کارکردگی کا مظاہرہ کرنا، بتانا، مشق کرنا، تحفہ دینا، پڑھنا، تلاوت کرنا، اطلاع کرنا، انتخاب ۔کرنا، لکھنا	کوشش اور خوشنودی کے ذریعے طالب علم چیزوں، مظاہرات یا ۔ سرگرمی میں دلچسپی لینا ہے	جواب دینا طالب علم سیکھنے کے عمل میں مستعدانہ طور پر حصہ لیتا طالب علم نہ صرف محرک میں شریک ہوتا ہے بلکہ ۔کسی طرح سے اپنا رد عمل ظاہر کرتا ہے
کسی بھی معاملے پر اپنی رائے لکھنا، اپنے موقف اور اس موقف کی حمایت کے لئے وجوہات کی وضاحت کرنا، کسی خاص عنوان کے متعلق میڈیا سے معلومات حاصل کرنا؛ گروہ (ٹیم) کی صلاحیتوں کو بہتر بنانے کے ۔لئے ایک منصوبہ کی تجویز پیش کرنا	تعریف کرنا، پسند کرنا، خیال رکھنا، مظاہرہ کرنا، دعوت دینا، شامل ہونا، جواز پیش کرنا، تجویز کرنا، احترام کرنا، حصص دیتا ہے ،مکمل کرنا، تفریق کرنا وضاحت کرنا، پیروی کرنا، شکل دینا، ،دعوت دینا شامل ہونا، جواز پیش کرنا، تجویز کرنا، ۔پڑھنا، کام کرنا	سادہ قبولیت کے لئے ٹیم کا حصہ بننا جبکہ مزید پیچیدہ عزم کے لئے ٹیم میں مجموعی بہتری کا ذمہ دار ہونا بھی شامل	قدر کرنا کسی خاص چیز، واقعہ، یا سلوک کی قدر یا اہمیت کا احساس ہونا۔ یہ سادہ قبولیت سے پیچیدہ وابستگی ۔کی طرف جاتا ہے
مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کے کردار کی وضاحت کرنا، اخلاقی معیار کو قبول کرنا، کھیل سے زیادہ پڑھائی کو وقت دینا، مختلف ثقافتوں کے درمیان موازنہ کرنا اور ان کے ۔درمیان فرق کا جائزہ لینا	موازنہ کرنا، متعلقہ کرنا، مرکب کرنا، ثابت قدم رہنا، تبدیل کرنا، ترتیب دینا، یکجا کرنا، مکمل کرنا، دفاع کرنا، وضاحت دینا، تجویز کرنا، تعمیر کرنا، شناخت کرنا، انضمام کرنا، ترمیم کرنا، انتظام کرنا، تیار ۔کرنا	طالب علم مختلف اقدار، معلومات اور نظریات کو ایک ساتھ رکھ سکتا ہے، اور اسے اپنے خاکے (اسکیما) میں ترتیب دے سکتا ہے۔ طالب نے علم جو کچھ سیکھا ہے وہ اس کا موازنہ .۔اور اس کی وضاحت کر سکتا ہے	منظم کرنا مختلف اقدار کو ان کے درمیان فرق اور تنازعات کی بنا پر ترجیح دینا، اور ایک منظم اقدار کا نظام قائم کرنا ہے۔ زیادہ توجہ اقدار کا موازنہ کرنے، منسلک اور ترکیب کرنے پر ۔ہے
(گروہ میں کام کرنا (گروپ پراجیکٹ	کام کرنا، امتیازی سلوک کرنا، مظاہرہ کرنا، اثرات مرتب کرنا، کارکردگی کا مظاہرہ کرنا، قابل بننا، سوالات کرنا،	آزادانہ طور پر کام کرتے وقت خود ،انحصاری مظاہرہ کرنا گروہ (گروپ) کی سرگرمیوں میں	**Characterizing** ایسا نظام جس سے طلباء میں اعلیٰ اقدار کو متواتر

	نظر ثانی کرنا، خدمت کرنا، حل کرنا، ۔تصدیق کرنا	تعاون کرنا(ٹیم ورک کا مظاہرہ کرنا)، مسئلے کو حل کرنے میں معروضی نقطہ نظر کا استعمال کرنا، روزانہ کی بنیاد پر اصول وضوابط ۔کی پیروی کرنا	اجاگر کرنا، اس نظام کو پھیلانا اور اس کی پیش ۔گوئی کرنا ہے

Sources:

https://www.astate.edu/dotAsset/7a3b152c-b73a-45d6-b8a3-7ecf7f786f6a.pdf

https://teaching.uncc.edu/services-programs/teaching-guides/course-design/blooms-educational-objectives

https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/planning-courses-and-assignments/course-design/blooms-taxonomy

https://thepeakperformancecenter.com/educational-learning/learning/process/domains-of-learning/affective-domain/

DRAFT

بلوم کا نظر ثانی شدہ درجہ بندی کا ماڈل ۔ مہارتی میدان

Psychomotor Domain (مہارتی میدان)			
تشخیص کا نمونہ	کلیدی الفاظ (فعل)	مثالیں	طول و عرض
A game of dodge ball, ۔ پڑھنے کے تاثرات کا جائزہ لینا	منتخب کرنا، بیان کرنا، پتہ لگانا، تفریق کرنا، شناخت کرنا، علیحدہ کرنا، ربط بنانا، ۔انتخاب کرنا	۔غیر زبانی مواصلاتی اشاروں کا پتہ لگانا اندازہ لگانا کہ کہ گیند پھینک دیئے جانے کے بعد کہاں اترے گا اور پھر صحیح جگہ کی ۔طرف گیند کو پکڑنے کے لئے بڑھنا	احساس (شعور) موٹر سرگرمی کی رہنمائی کے لئے حسی اشارات استعمال کرنے کی صلاحیت کا ھونا۔ اس کی حد اشاروں کے انتخاب کے

			ذریعہ حسی محرک سے لیکر تعبیر تک ہوتی ۔ہے
تجزیہ گاہ(لیبارٹری) سے قبل تشخیص کرنا؛ خود معیار تیار کرنا اور ترتیب دینے کے عمل کا ۔مظاہرہ کرنا	آغازِ کرنا، مظاہرہ کرنا، واضع کرنا، حرکت کرنا، جاری رکھنا، رد عمل کا ظاہر کرنا، پیش کرنا، بیان کرنا، رضاکارانہ ۔پیشکش کرنا	کسی عمل میں اقدامات کے تسلسل کو جاننا اور اس پر عمل کرنا۔ ایک نیا عمل سیکھنے کی خواہش دکھانا۔ علمی نمائش میں شرکت ۔کرنا آواز، وڈیو اور بصارت کے ذریعے مظاہروں کا مشاہدہ کرنا۔ تجزیہ گاہ(لیبارٹری) کے تجربات کے لیے ۔سامان مرتب کرنا	**Set** ۔عمل کرنے کے لئے تیار ہونا ایسے ذہنی، جسمانی اور جذباتی رجانات جو کسی صورتحال کو یقینی بنانے کے لیئے ۔خاص رد عمل دینے میں مدد کرتے ہیں
معیاری کارکردگی کے معیار کے مطابق درستگی کا اندازہ لگانا، 25 منٹ تک لگاتار دوڑنا، باقاعدہ اور فاسد شکلوں والے نمونہؑ دھاتوں کے ایک گروپ کی ۔کثافت کا تعین کریں	نقل کرنا، خاکہ بنانا، پیروی کرنا، رد عمل ۔کا ظاہر کرنا، دہرانا، جواب دینا	ریاضی مساوات کو دی گئی وضاحت کے ۔مطابق حل کرنا ۔ماڈل بنانے کے لئے ہدایات پر عمل کرنا	رہنمائی شدہ رد عمل مشابہت اور آزمائش و غلطی جیسی پیچیدہ مہارات سیکھنے کا ابتدائی مرحلہ جس میں مشق اور دوہرائی کے ذریعہ کارکردگی میں ۔قابلیت حاصل کی جاسکتی ہے
کارکردگی کا امتحان (کارکردگی کا معیار)، کارکردگی پر از خود جائزہ (ترقی اور اعتماد پر مبنی)، کسی کھیل میں کارکردگی (فٹ بال، ،(ہاکی قبل از وقت طریقہ کار استعمال کرتے ہوئے کسی مسئلے کو حل ۔کرنا	تشکیل دینا، پیمانہ بندی کرنا تعمیر کرنا، پامال کرنا، ظاہر کرنا، گرم کرنا، ناپنا، مستحکم کرنا، کوٹنا، مرمت ۔کرنا، ملانا، منظم کرنا، خاکہ بنانا	ایک نجی کمپیوٹر استعمال کرنا۔ ایک کھلونے ۔کی مرمت کرنا۔ سائکل چلانا ۔موقلم (پینسل) پکڑنا	(تکنیکی پہلو (بنیادی مہارت یہ کسی پیچیدہ ہنر کو سیکھنے کا متوسط مرحلہ ہے۔ اس مرحلہ پر سیکھے ہوئے جوابات حسبِ معمول میں شامل ہو جاتے ہیں اور تحریکیں کچھ اعتماد اور مہارت ۔کے ساتھ تشکیل دی جاسکتی ہیں
تشخیصی امتحانات، حتمی پروجیکٹ (مثال کے طور پر پروجیکٹ کی نمائش کا انتظام کرنا)، کسی ڈرامے (رول پلے) ۔میں اپنی کارکردگی دکھانا	تشکیل دینا، پیمانہ بندی کرنا، تعمیر کرنا، پامال کرنا، ظاہر کرنا، گرم کرنا، ناپنا، مستحکم کرنا، کوٹنا، مرمت کرنا، ۔ملانا، منظم کرنا، خاکہ بنانا تکنیکی پہلو اور واضح پیچیدہ :نوٹ رد عمل کے کلیدی الفاظ ایک جیسے ہیں	آلات استعمال کرتے وقت صحیح نقل و ۔حرکات کا انتخاب کرنا ہنر مندی کے ساتھ پنسل سے تصاویر بنانا اور رنگ آمیزي کرنا۔ مختلف مشینوں جیسے کمپیوٹر کو موثر طریقے سے استعمال ۔کرنا	واضح پیچیدہ رد عمل اس مرحلے میں مقررہ کام پر اعتمادی، ہنر مندی اور عادت مندانہ رویے سے انجام ۔دیے جاتے ہیں

	مگران میں صفت اور متعلق فعل کا استعمال کیاجاے گاجو اشارہ کریں گ کہ کارکردگی تیز ہے، بہتر ہے، زیادہ درست ہے وغیرہ۔	آلات / سامان کو اعتماد کے ساتھ استعمال کرنا۔	
Field based tasks، تحریک کے طریقۂ کار پر نظر ثانی کرنا اور بہتری لانا، تحریری جواب دینا، پورٹ فولیو بنانا۔	اختیار کرنا، تبدیل کرنا، بدلنا، ترتیب دینا، ترمیم کرنا، نظر ثانی کرنا۔	اوزار کا عام نظم وضبط سے باہر کے حالات کیلیۓ استعمال کرنا۔ غیر متوقع تجربات کا مؤثر انداز میں جواب دینا۔ سیکھنے والوں کی ضروریات کو مد نظر رکھتے ہوئے ہدایات میں ترمیم کرنا۔	**موافقت** اس مرحلے تک صلاحیتیں اچھی طرح سے تیار ہو جاتی ہیں اور ایک فرد خصوصی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے تحریک کے نمونوں میں ترمیم کر سکتا ہے۔
کہانی لکھنا، پراجیکٹ پر کام کرنا، ماڈل پر کام کرنا، کام کے منصوبہ بندی کرنا۔	ترتیب دینا، بنانا، جوڑنا، تحریر کرنا، تشکیل دینا، خاکہ تیار کرنا، ابتدا کرنا، شروعات کرنا۔	ایک نیا نظریہ / کہانی بنانا۔ جماعتی کام (ٹیم ورک) کا ایک نیا نقطۂ نظر تیار کرنا۔ ایک نیا پروجیکٹ یا پروگرام تیار کرنا۔	آغاز / ابتدا کسی خاص صورتحال یا مخصوص مسئلے کے مطابق تحریک کے نئے نمونوں کی تشکیل کرنا۔ حاصلات تعلم اعلیٰ درجے کی صلاحیتوں پر مبنی تخلیقی صلاحیت پر زور دیتے ہیں۔.

DRAFT

Sources:

https://www.astate.edu/dotAsset/7a3b152c-b73a-45d6-b8a3-7ecf7f786f6a.pdf

https://teaching.uncc.edu/services-programs/teaching-guides/course-design/blooms-educational-objectives

https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/planning-courses-and-assignments/course-design/blooms-taxonomy

http://www.nwlink.com/~donclark/hrd/Bloom/psychomotor_domain.html

ضمیمہ

جماعت اوّل

قومی نصاب برائے اُردو

نقشہ کشی نصابی CURRICULUM MAPPING

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت االف:سننا												
Total	No of Time	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate تجزیہ کرنا اور تجزیہ پر مبنی فیصلہ کرنا	No of Time	Analyze جانچ پرکھ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
			1	سن کر اپنی پسند ناپسند کااظہار کرسکیں (استحسان وتنقید) (P)			1	جملے، نظم، کہانی یا مختصر گفتگو سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں اور سرگرمیوں میں حصہ لے سکیں (P)	1	ہدایت، جملے، نظم، کہانی یا مختصر گفتگو سن کر سمجھ سکیں (c)		

3			1				1		1			کل تعداد

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت ۲(ب): بولنا												
Total	No of times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کے بعد فیصلہ کرنا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
							1 1 1	روزمرہ استعمال ہونے والے الفاظ کی درست ادائی کر سکیں اورانھیں P گفتگو میں استعمال کر سکیں الفاظ، جملوں، اور مختصر نظموں کو درست تلفظ اور لب ولہجے کے ساتھ ادا کر سکیں (C) گفتگو کے آداب کا عملی مظاہر ہکر سکیں (گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کا انتظار کرنا، بڑوں سے بات			1	روزمرہ کے امور سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، اور معلومات کا پر اعتماد زبانی اظہار کر سکیں (C)

							1	کرناوغیرہ)(روزمرہ زندگی کی (P)(مہارتیں اپنے اوراپنے گھر والوں کے بارے میں بات کرسکیں (P)				
5							4				1	کل تعداد

CURRICULUM MAPPINGنصابی نقشہ کشی

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان

مہارت (ج)۳: پڑھنا

Total 1	No	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
			1	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کربتا سکیں (C)	1	نون غنہ ،یائے معدولہ،واؤ معدولہ، تشدید اور تنوین کے حامل الفاظ صحت کے سات ھپڑھ سکیں۔واؤ معروف،واؤلین،یائے معروف اوریائے لینکے الفاظ	1 1	صوتیات کی پہچان اور استعمال ،کرسکیں(مصوتے حروف تہجی اور آوازیں،مصمتے ،آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی،ایک ہی	1	حروف،ان کی ترتیب اورآدھی اشکال کو سمجھ اور پہچان سکیں (F) مصوتوں کی چھوٹی آوازوں کو پہچان		

					1 1	(P) میں امتیاز کر سکیں تصویر یا منظر دیکھ کر یا متن پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں **(P)** اردو زبان میں دیگر زبانوں کے الفاظ پڑھ کر متن کے حوالے سے اُنکا مفہوم بتا سکیں (C)	1 1 1 1 1	آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ (C)(کے ہجے مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے ارکان سازی اور الفاظ سازی(ایک اور دو رکنی الفاظ (P) (کر سکیں بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں (C) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں **(C)** اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ کو پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال (C) کر سکیں کم از کم ۱۰۰ الفاظ پر مبنی عبارت	1 1	(C)(سکیں(زیر، زبر، پیش الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں(متن کے حوالے سے سادہ اور مرکب الفاظ (کے ہجوں کی پہچان ہونا (P)		

							1	درست طریقے سے پڑھ سکیں (P) سادہ عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں (C) ٹی وی اور برقی میڈیا پر اردو کے روزمرہ استعمال کے آسان الفاظ پڑھ سکیں (روزمرہ زندگی کی مہارتیں) (C)				
15			1		3		8		3			کل تعداد
مہارت (د): لکھنا												
Total	No	Create تخلیق کرنا	No	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	1	تصویری جملے بنا سکیں (کم از کم ایک جملہ) (تخلیقی لکھائی) (C) کسی عنوان پر تین			1	حروفِ تہجی اور انکی آدھی اشکال لکھ سکیں، ارکان سازی اور الفاظ سازی کر سکیں (C) دو سے تین ارکان						

	1	سے پانچ سادہ جملے لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی)(P)			1 1	والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے /گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں (P) ایک سے دس تک گنتی اردو ہندسوں C اور لفظوں میں لکھ سکیں						
5	2				3							
مہارت(ہ): زبان شناسی یا قوائد												
Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
			1	واحد جمع (ے) میں فرق کر سکیں (F) حرکات کی علامات (مد، زیر، زبر، پیش) میں فرق	1 1 1	مذکر و مؤنث میں پہچان الفاظ اور متضا(F) کر سکیں د(الفاظ الٹ) کی پہچان کر سکیں(F) علامتِ ختمہ اور استفہامیہ پہچان سکیں اور استعمال	1 1	حرف اضافت کو پہچان سکیں اور کر سکیں(C) استعمال اسم اور فعل کو پہچان سکیں اور (C)استعمال کر سکیں ہم آواز الفاظ استعمال کر سکیں (F)	1	فعل کی اقسام بلحاظِ زمانہ (ہے، ہوں، ہیں تھا، تھی، تھے، گا، گی اور گے) کو پہچان سکیں (P)		

			1	(F)کر سکیں	1 1	(C)کر سکیں اسمِ ضمیر (میرا، میری، میرے، میں، مجھے) پہچان (C)اور استعمال کر سکیں اسم اور فعل کو پہچان سکیں (C) اور استعمال کر سکیں	1					
10			2		5		2		1			کل تعداد
38	2		4		11		16		5		1	کل تعداد

Psychomotor domain (مہارتی میدان)

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ									Low Order Taxonomies) (محدود سوچ					
مہارت ۲: بولنا														
Total	**No of times**	**Origination** نیابنانا / ایجاد کرنا	**No. of times**	**Adaptation** ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا	**NO**	**Complex overt response** ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	**No of times**	**Mechanism** خود سے بنا کر یا کرکے عادت بنانا	**No. of times**	**Guided Response** ہدایت کے مطابق عمل کرنا / نقل کرنا	**Noo f times**	**Set** تیار ہونا	**No. of times**	**Perception** آگاہی / شعور ہونا
									1	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کا انتظار کرنا، بڑوں سے بات کرنا وغیرہ) (روزمرہ زندگی کی مہارتیں)				

1									1					کل تعداد
مہارت: لکھنا														
٦مہارت:زبان شناسی یا قوائد														
Total	No of times	Origination نیا بنانا/ایجاد کرنا	No. of times	Adaptation ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا	No . of time	Complex overt response ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	No of times	Mechanism خود سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا	No. of times	Guided Response ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	Noo f times	Set تیار ہونا	No. of times	Perception آگاہی /شعور ہونا
	1	تصویری جملے بنا سکیں(کماز کم ایک جملہ)(تخلیقی لکھائی) (C)	1	کسی عنوان پر تین سے پانچ سادہ جملے لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی) (P)	1	دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے /گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں			1	حروفِ تہجی اور انکی آدھی اشکال لکھ سکیں، ارکان سازی اور الفاظ سازی کر سکیں	1	ایک سے دس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں		
5	1		1		1				1		1			کل تعداد
6	1		1		1				2		1			مجموعی تعداد

(استحسانی میدان) Affective domain

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ						Low Order Taxonomies) (محدود سوچ				
مہارت ا: سننا										
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا/اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving حاصل کرنا
							1	سن کر اپنی پسند ناپسند کا اظہار (P) کر سکیں (استحسان و تنقید		
1							1			کل تعداد
مہارت ۲ : بولنا										
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا/اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving حاصل کرنا
							1	روزمرہ کے امور سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، اور معلومات کا پراعتماد زبانی اظہار کر سکیں (C)		
1							1			کل تعداد
مہارت ۳ : پڑھنا										

Total	No of times	Characterizing عادت بنانا/اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of Times	Responding جواب دینا	No of Times	Receiving حاصل کرنا
							1 1	تصویر یا منظر دیکھ کر یا متن پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں (C) ٹی وی اور برقی میڈیا پر اُردو کے روزمرہ استعمال کے آسان الفاظ پڑھ سکیں (روزمرہ زندگی کی مہارتیں) (C)		
2							2			کل تعداد
مہارت ۶: تخلیقی لکھائی										
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا/اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving حاصل کرنا
							1	تصویری جملے بنا سکیں (کم از کم ایک جملہ) (تخلیقی لکھائی) (C)		
۱							1			کل تعداد
5							5	5		مجموعی تعداد

جماعت دوم

نقشہ کشی نصابی CURRICULUM MAPPING

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت الف: سننا												
Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate تجزیہ کرنا اور تجزیہ پر مبنی فیصلہ کرنا	No of Times	Analyze جانچ پرکھ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
			01	سن کر اپنی رائے کا زبانی اظہار کر سکیں۔ (C)	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت سُن کر سوالات کے جوابات زبانی دے سکیں اور سرگرمیوں میں حصہ لے سکیں (C)	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت سُن کر اپنے الفاظ میں بیان کر سکیں۔ (C)				

03			**01**		**01**		**01**					کل تعداد
COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت ۲(ب): بولنا												
Total	**No of times**	**Create** تخلیق کرنا	**No of Times**	**Evaluate** جانچ پرکھ کے بعد فیصلہ کرنا	**No of Times**	**Analyze** تجزیہ کرنا	**No of Times**	**Apply** لاگو کرنا	**No of Times**	**Understand** سمجھنا	**No of Times**	**Remember** یاد میں لانا
04	01	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔ (تقریر) (P)			03	روزمرہ کے امور میں اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات، اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کم از کم دو سے تین رواں جملے (تقریر)) (C) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ درست تلفظ اور لب ولہجے کے ساتھ بیان کر سکیں (C)	01	چار یا چار سے زیادہ ارکان والے الفاظ کی دُرست ادائی کر سکیں۔ (C)				

						گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔(گروہی گفتگو میں حصہ لینا،اپنی باری کا انتظار کرنا،بڑوں سے بات کرنا وغیرہ) (روزمرہ زندگی کی مہارتیں) (C)						
05	01				03		01					کل تعداد

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت(ج)۳:پڑھنا												
Total	No	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
					01	تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تفہیمی سوالات کے درست جوابات	8	صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں(آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی،ایک ہی آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ کے ہجی، چھوٹی اور بڑی آوازوں کو پہچاننا) (C)	05	صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں(آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی،ایک ہی آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ کے ہجی، چھوٹی اور بڑی آوازوں کو پہچاننا) (C)		

						دے سکیں۔(C)		حروف کی بدلتی ہوئی اشکال کی پہچان اور انھیں الفاظ میں استعمال کر سکیں۔(P) ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں(دو رکنی، سہ رکنی مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے) (P) بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں۔ (P) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔(P) کم از کم 150 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں۔(C) سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔(C) تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تفہیمی		حروف کی بدلتی ہوئی اشکال کی پہچان اور انھیں الفاظ میں استعمال کر سکیں بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں۔ (C) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔(P) الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں(کثیر الاستعمال الفاظ)۔(C) کم از کم 150 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں۔(C) سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔(C)		

								سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔(C) کہانی، مکالمے اور ڈرامے کو سمجھ کر پڑھ سکیں(C) تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔(C) کہانی، مکالمے اور ڈرامے کو سمجھ کر پڑھ سکیں۔ ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیرہ پر سادہ جملے پڑھ سکیں۔(روزمرہ کی مہارتیں) کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل گاڑی، بس وغیرہ میں لکھے ہوئے سادہ پیغامات /ہدایا/اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیں۔(روزمرہ زندگی کی مہارتیں) (C)				
14					01		8		05			کل تعداد

مہارت (د): لکھنا												
Total	No	Create تخلیق کرنا	No	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	02	منظر / منظر کی تصویر، خاکہ دیکھ کر کم از کم پانچ جملے لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی) (P) کسی عنوان پر پانچ سے سات سادہ جملے لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی) (P					04	مخصوص ذخیرہ الفاظ کی املا لکھ سکیں۔ (C) دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے / گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں۔ (P) ایک سے بیس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ (P) ایک سے دس تک درست عددی ترتیب لکھ سکیں۔ (P)				
06	**02**						**04**					
مہارت (ہ): زبان شناسی یا قواعد												
Total	No of Time	Create تخلیق کرنا	No of Time	Evaluate جانچ پرکھ کر	No of Time	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Time	Understand سمجھنا	No of Times	Remember

یاد میں لانا			s				s	فیصلہ لینا	s		s	
		واحد جمع (ے،ں،اں) کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ (P) اسم اور فعل کو (جملوں میں) پہچان سکیں۔ (C)	**02**	حد جمع (ے،ں،اں) کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ مذکر کے مونث (الفاظ) لکھ سکیں۔ (P) حرف جار / ربط کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں امالہ کا (حروف کے حوالے سے) فہم رکھتے ہوئے استعمال کر سکیں۔ (P) رموز اوقاف (ختمہ، سکتہ اور استفہامیہ) کا درست استعمال کر سکیں۔ (P) اسم ضمیر (میرا، میری، میرے، میں، مجھے، ہم، ہمارا، ہماری، ہمارے، آپ، تم، تمھیں، تمھارا، تمھاری، تمھارے) کا درست	06	بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں۔ (C)	01		01	الفاظ کے متضاد (الفاظ میں) بنا سکیں۔ (P) سادہ جملے بلحاظ زمانہ تبدیل کر سکیں۔ (C) مثبت، منفی اور استفہامیہ جملے بنا سکیں۔ (P) ہم آواز الفاظ بنا سکیں۔ (P)	**04**	

								۔استعمال کر سکیں (P) الف بائی ترتیب سے الفاظ ۔درج کر سکیں (P) حرکات کی علامات (تشدید) کو پہچان سکیں اور استعمال ۔کر سکیں (P)				
46	04		0		01		06		02			کل تعداد

Psychomotor domain (مہارتی میدان)

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ								Low Order Taxonomies) (محدود سوچ						
مہارت ا: سننا														
Total	No	Origination نیابنانا/ایجاد کرنا	No.	Adaptation ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا	No.	Complex overt response ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	No of times	Mechanism خود سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا	No. of times	Guided Response ہدایت کے مطابق عمل کرنا/نقل کرنا	Noof times	Set تیار ہونا	No. of times	Perception آگاہی/شعور ہونا

	02	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔ (تقریر) روز مرہ کے امور میں اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات، اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کم از کم دو سے تین رواں جملے) (تقریر))							01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت سُن کر سوالات کے جوابات زبانی دے سکیں اور سر گرمیوں میں حصہ لے سکیں				
03	**02**								**01**					کل تعداد
مہارت ۲: بولنا														
مہارت: لکھنا														
Total	**No of times**	**Origination** نیا بنانا/ایجاد کرنا	**No. of times**	**Adaptation** ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا	**No**	**Complex overt response** ماہرانہ صلاحیتوں	**No of times**	**Mechanism** خود سے بنا کریا کر کے عادت بنانا	**No. of times**	**Guided Response** ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	**Noof times**	**Set** تیار ہونا	**No. of times**	**Perception** آگاہی/شعور ہونا

						کا نظر آنا								
	06	دو سے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے /گھر یا اسکول کا پتا لکھ سکیں۔ ایک سے بیس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ ایک سے دس تک درست عددی ترتیب لکھ سکیں۔ منظر / منظر کی تصویر، خاکہ دیکھ کر کم از کم پانچ جملے لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی) کسی عنوان پر پانچ سے سات سادہ جملے لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)							01	مخصوص ذخیرہ الفاظ کی املا لکھ سکیں۔				
07	**06**								**01**					کل تعداد
۶مہارت: زبان شناسی یا قواعد														
Total	**No of times**	**Origination** نیا بنانا / ایجاد کرنا	**No. of times**	**Adaptation** ترمیم کر کے اپنے لیے	**No. of time**	**Complex overt response** ماہرانہ	**No of times**	**Mechanism** خود سے بنا کر یا	**No. of times**	**Guided Response** ہدایت کے مطابق عمل کرنا / نقل کرنا	**Noof times**	**Set** تیار ہونا	**No. of times**	**Perception** آگاہی / شعور ہونا

				موافق بنانا		صلاحیتوں کا نظر آنا		کر کے عادت بنانا					
	01	بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں۔							02	مذکر کے مونث ۔(الفاظ) لکھ سکیں الف بائی ترتیب سے الفاظ درج کر سکیں۔			
03	01								02				کل تعداد
13													مجموعی تعداد

Affective domain (استحسانی میدان(

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ

Low Order Taxonomies) (محدود سوچ

مہارت ۲ :بولنا										
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا / اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving حاصل کرنا
			02	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔ (تقریر) روزمرہ کے امور میں اپنے خیالات، احساسات،						

				مشاہدات، اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کم از کم دو سے تین رواں جملے) (تقریر)						
02			**02**							کل تعداد

مہارت ۳: پڑھنا

Total	No of times	Characterizing عادت بنانا / اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of Times	Responding جواب دینا	No of Times	Receiving حاصل کرنا
							01	تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔		
01							**01**			کل تعداد
03										مجموعی تعداد

جماعت سوم

نقشہ کشی نصابیCURRICULUM MAPPING

DRAFT

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان

مہارت ا الف: سننا

Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate تجزیہ کرنا اور تجزیہ پر مبنی فیصلہ کرنا	No of Times	Analyze جانچ پرکھ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
							1 1	عبارت سن کر اپنی رائے کا مدلل اظہار کر سکیں (P) بارت سن کر اس کے اجزا سے متعلق معلومات اور خیالات C بیان کر سکیں			ا	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق نظم، کہانی، گفتگو، وا قعہ، تقریر یا خبر۔سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں (F)
3							2				1	کل تعداد

مہارت ۲(ب): بولنا

Total	No time	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کے بعد فیصلہ کرنا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	1	مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،					1	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔				

	1 1	احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم پانچ سے سات رواں جملے) (C) تقریر) کم از کم آٹھ سے دس جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں (تقریر) (P)						(مختلف صورتحال کی مناسبت سے الفاظ، تاثرات، لب ولہجے کا انتخاب) کر سکیں (روزمرہ زندگی کی مہارتیں)(C)				
4	3						1					کل تعداد
مہارت (ج)۳: پڑھنا												
Total	No	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	1	ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں (دو رکنی، سہ رکنی، کثیر الرکنی،	1	مصوتوں کی چھوٹی آوازوں (زیر، زبر،	1	الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں (کثیر	۱	حروف کی بدلتی ہوئی اشکال کی پہچان اور انھیں الفاظ میں	1	حروف اور ان کی آوازوں کے علم کو ا		

		الفاظ پڑھنے میں استعمال کرنا (P) تصویر یا منظر کی مناسبت سے دیے گئے سوالات پڑھ کر جوابات دینا (C) آسان عبارت اور نظم پڑھ کر فہم کا اظہار کرنا معاونت کے بغیر روانی اور درستی کے ساتھ مختلف عبارات پڑھنا اور مرکزی نکات سمجھنا (C)	1 1 1	استعمال کر سکیں (C) بھاری آوازیں پہچان سکیں اور انھیں استعمال کر سکیں (C) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں (C) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ کو پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں (C) کم از کم ۲۰۰ الفاظ پر	1 1 1	(الاستعمال الفاظ (C) نظم و نثر کو تلفظ، آہنگ، لے، روانی کے ساتھ پڑھ سکیں (P)	1	پیش) اور بڑی آوازوں (ا، و، ی، ے) کے فرق کی پہچان اور استعمال کر سکیں (C) کہانیاں، واقعات، ڈرامے اور نظمیں پڑھ کر نتائج اخذ کر سکیں لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں (C)	1	مصوتوں اور مصمتوں (کی مدد سے (C) تصویر یا منظر دیکھ کر یا نظم و نثر کو پڑھ کے سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں (C)	1	

		صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں (آوازوں کی مدد سے ارکان اور الفاظ سازی، ایک ہی آواز سے شروع یا ختم ہونے والے الفاظ کے ہجے، چھوٹی اور بڑی آوازوں کو پہچانا) (C)		مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں (P) سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں (P) ٹی وی، موبائل، کمپیوٹر وغیرہ پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں* (روزمرہ زندگی کی مہارتیں) (P)	1 1 1				1			
کل تعداد			4		7		2		3		2	18

مہارت (د): لکھنا

Remember یاد میں لانا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No	Create تخلیق کرنا	No	Total

	1 1 1 1	متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔ اسمائی، صفاتی اور فعلی الفاظ کا تحریر میں درست استعمال کر سکیں (C نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں (P) منظر / منظر کی تصویر دیکھ کر عبارت لکھ (سکیں (تخلیقی لکھائی (P) مضمون لکھ سکیں (جملے (۱۰ سے ۸) (تخلیقی لکھائی					1 1 1	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں (C نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں (P) تحریر میں عددی ترتیب ایک سے بیس تک کا درست استعمال کر سکیں (F)				

	1 1 1	(P) تصاویر اور خاکے کی مدد سے۔۱۰ سے ۸ جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں(تخلیقی (لکھائی) (P) مختصر غیر رسمی خط لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی)P										
10	7						3					

مہارت(ہ): زبان شناسی یا قواعد

Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	1	سادہ جملے تبدیل کر سکیں(ماضی، حال اور مستقل) (P)	ا	بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں (P)	1	مذکر کے مؤنث اور مؤنث کے مذکر(الفاظ اور جملے) پہچان	1	واحد جمع(ے،ں،ا ں،یں) میں فرق پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں	1	اسم ضمیر کی نشان دہی کر سکیں (F)		

	1 1	اقراری، انکاری اور استفہامیہ جملے تبدیل کر سکیں (P) ہم آواز الفاظ بنا سکیں (C)			1 1 1 1	سکیں اور استعمال کر سکیں (P) الفاظ کے متضاد (الفاظ اور جملے) پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں (P) الفاظ مترادف (ہم معانی الفاظ) پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں (P) حرف جار / ربط اور حروف عطف کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں (P) اسم، اسم معرفہ، اسم نکرہ، اسم صفت، فعل اور فاعل کی	1	(P) رموزِ اوقاف (ختمہ، سکتہ، استفہامیہ اور قوسین) کا درست استعمال کر سکیں (C)				

					1 1	نشان دہی کر سکیں P لغت میں حروف تہجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں (روزمرہ زندگی کی مہارتیں)P مرکب الفاظ کی پہچان کر سکیں C						
14	3		1		8		2		1			کل تعداد
49	13		4		9		15		5		1	کل تعداد

Psychomotor domain (مہارتی میدان)

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ								Low Order Taxonomies) (محدود سوچ						
مہارت ۲: بولنا														
Tota l	**No of tim**	**Origination** نیا بنانا/ایجاد کرنا	**No. of time**	**Adaptatio n** ترمیم کرکے	**N**	**Comple x overt respons**	**No of time**	**Mechanis m** خود سے بنا کر یا کر	**No. of time**	**Guided Respons e**	**Noof times**	**Set** تیار ہونا	**No. of tim**	**Perception** آگاہی/شعور ہونا

	es		s	اپنے لیے موافق بنانا		e ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	s	کے عادت بنانا	s	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا			es	
	1 1	اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم پانچ سے سات رواں جملے) (تقریر) (C) مختلف موضوعات سے متعلق کم از کم												

		آٹھ سے دس جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں (تقریر) (C)												
2	**2**													کل تعداد
							مہارت: لکھنا							
Total	**No of times**	**Origination** نیا بنانا/ایجاد کرنا	**No. of times**	**Adaptation** ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا	**No**	**Complex overt response** ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	**No of times**	**Mechanism** خود سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا	**No. of times**	**Guided Response** ہدایت کے مطابق عمل کرنا/نقل کرنا	**Noof times**	**Set** تیار ہونا	**No. of times**	**Perception** آگاہی/شعور ہونا
	1	نظم/اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں (P)					1	متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔ اسمائی، صفاتی	1	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں				

	1 1 1	منظر/منظر کی تصویر دیکھ کر عبارت لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی) (P) مضمون لکھ سکیں(جملے (۱۰ سے ۸))(تخلیقی لکھائی) (P) تصاویر اور خاکے کی مدد سے۔ ۱۰ سے ۸ جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی) (P) مختصر غیر رسمی خط لکھ سکیں						اور فعلی الفاظ کا تحریر میں درست استعمال کر سکیں (P)						

		(تخلیقی لکھائی) (C)												
7	**5**						**1**		**1**					کل تعداد
9	**7**						**1**		**1**				7	مجموعی تعداد

Affective domain (استحسانی میدان)

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ							Low Order Taxonomies (محدود سوچ			
مہارت ۲ : بولنا										
Total	**No of times**	**Characterizing** عادت بنانا / اندر سمانا	**No of times**	**Organizing** ترتیب دینا	**No of times**	**Valuing** قدر کرنا	**No of times**	**Responding** جواب دینا	**No of times**	**Receiving** حاصل کرنا
							1 1	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔ (مختلف صورتحال کی مناسبت سے الفاظ، تاثرات، لب ولہجے کا انتخاب) کر سکیں ((روزمرہ زندگی کی مہارتیں))(P) مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے		

								ساتھ زبانی اظہار کر سکیں(کماز کم پانچ (سے سات رواں جملے (P)((تقریر		
2							2			کل تعداد
مہارت ۳: پڑھنا										
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا/اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of Times	Responding جواب دینا	No of Times	Receiving حاصل کرنا
							1 1	تصویر یا منظر کی مناسبت سے دیے گئے سو (C)الات پڑھ کر جوابات دینا تصویر یا منظر دیکھ کر یا نظم ونثر کو پڑھ کے سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں ٹی وی، موبائل، کمپیوٹر وغیرہ پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں* (P)(روزمرہ زندگی کی مہارتیں		
2							2			کل تعداد
5							5			مجموعی تعداد

DRAFT

جماعت چہارم

CURRICULUM MAPPINGنقشہ کشی نصابی

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت االف: سننا												
Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate تجزیہ کرنا اور تجزیہ پر	No of Times	Analyze جانچ پرکھ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا

				مبنی فیصلہ کرنا								
	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت سن کر اہم نکاراور اجزا سے متعلق معلومات اور خیالات بیان کر سکیں۔ (C)			01	گفتگو اور تقریر کی نشان دہی کر سکیں اور سن کر صحیح اور غلط اُردو میں فرق کر سکیں۔ ((استحسان و تنقید (C)	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ، خطبہ، کہانی، نظم، تقریر، اعلان، خبرہا ہدایت سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں۔ (P)				
03	01				01		01					کل تعداد

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان

مہارت ۲(ب): بولنا

Total	No of times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کے بعد فیصلہ کرنا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	02	اپنی جماعت کے معیا ر کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق					02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور				

		اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار ۔(کر سکیں۔(تقریر (P) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کر (سکیں۔(تقریر (P)						لب و لہجے کے ساتھ بیان کر سکیں۔ (C) گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (مکالماتی طریقہ کار، معیاری اور غیر معیاری اُردو میں تفرق، ڈرامہ پیش کرنا وغیرہ) (روزمرہ زندگی کی مہارتیں)۔ (P)				
04		02					02					کل تعداد
COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت (ج)۳: پڑھنا												
Total	No	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا

				صوتیات کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔ (ایسے حروف کی پہچان ہونا جو ایک ساتھ آئیں تو آواز بدل لیں۔ مثلاً بعض جگہ پر جب 'ن' اور 'ب' ایک ساتھ آئیں تو ان کی آواز 'م' کی نکلتی ہے۔ جیسے چنبیلی سے چمبیلی پڑھا جاتا ہے) (C) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔ (P) متن کو فہم کے ساتھ پڑھ سکیں۔ (C) نظم و نثر کا مفہوم سمجھتے ہوئے لے، آہنگ اور روانی کے ساتھ پڑھ سکیں۔ (C) ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیرہ پر سادہ جملے پڑھ سکیں۔ (روزمرہ کی مہارتیں) کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل گاڑی، بس وغیرہ میں لکھے	05	حروف تہجی کے مطابق الفاظ کے تلفظ اور ترتیب کی پہچان کر سکیں۔ (C) الفاظ کے ہجوں کی پہچان کر سکیں۔ (نہ پڑھے جانے والے حروف کی پہچان ہونا) (C)	02	کم از کم 250 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں۔ (C) کہانی اور نظم پڑھ کر عنوان، عناصر اور نتائج اخذ کر سکیں۔ (C)	02	ارکان اور الفاظ سازی کر سکیں۔ (دو رکنی، سہ رکنی، کثیر الرکنی، مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے)۔ (P) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ پہچان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔ (P) نظم و نثر پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں۔ (P) لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان	04	

		میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔ (P)						ہوئے سادہ پیغامات /ہدایا/اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیں۔(روز مرہ زندگی کی مہارتیں) (C)				
13	04		02		02		05					کل تعداد
مہارت (د): لکھنا												
Total	No	Create تخلیق کرنا	No	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	08	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔ (سادہ، مرکب، محاورات کی مدد سے)۔ (P) مشاہدہ/منظر/ منظر کی تصویر دیکھ کر مربوط عبارت لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی) (P)	01	جملوں / تحریر میں عددی ترتیب (ایک سے تیس تک) کا درست استعمال کر سکیں عددی ترتیب (اٹھارہواں، اٹھارہویں، اُنیسواں، اُنیسویں) کا فرق سمجھ کر لکھ	01	نظم کے اشعار کا مطلب لکھ سکیں۔ (P)	02	املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں۔ (C) ایک سے ستر (70) تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ (C)				

		مضمون لکھ سکیں(10 سے12 جملے) (تخلیقی لکھائی) (P) خاکے اور عنوان کی مدد سے10 سے12 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)) (P) خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے غیر رسمی خط لکھ سکیں۔ ۔(تخلیقی لکھائی)) (P) 10 جملوں پر مشتمل مکالمہ لکھ سکیں(تخلیقی لکھائی) (P) 10 سے12 جملوں		۔سکیں (P)								

		پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی) (P) روزنامچہ/ڈائری لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی) (P)										
12	08		01		01		02					
مہارت(ہ): زبان شناسی یا قواعد												
Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Times	Analyze تجزیہ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا
	04	متضاد الفاظ(جملوں میں) استعمال کر سکیں۔ (P) سادہ جملے تبدیل کر سکیں(ماضی، حال، مستقبل)۔ (P) ہم قافیہ الفاظ بنا	01	سابقوں اور لاحقوں کا درست استعمال کر سکیں۔ (P)	02	مترادف اور متضاد میں فرق کر سکیں۔ (C) اعراب کی تبدیلی سے الفاظ کے معانی کو جان	08	واحد جمع(یں، ئین، ات،) میں فرق پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ (C) تذکیر و تانیث(جاندار اور بے جان الفاظ اور جملے) پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ (P) حرف جار/ربط اور عطف کو	03	گروہی الفاظ (متلازم الفاظ) کا تصور سمجھ سکیں۔ (C) اسم ضمیر کی حالتیں جان سکیں۔ (C)		

		لغت میں حروف تہجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں (روزمرہ زندگی کی مہارتیں) (C)		پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ (P) رموز اوقاف (واوین اور قوسین) کا درست استعمال کر سکیں۔ (P) اسم معرفہ، اسم نکرہ، اسم صفت، فعل، فاعل اور مفعول پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ (P) سابقوں اور لاحقوں کا درست استعمال کر سکیں۔ (P) فعل امر اور فعل نہی کا درست استعمال کر سکیں۔ (P) مرکب الفاظ کا درست استعمال کر سکیں۔ (P)		سکیں۔ (C)				سکیں۔ (P) بے ترتیب جملے ٹھیک کر سکیں۔ (P)		
کل تعداد			03		08		02		01	51	04	19

Psychomotor domain (مہارتی میدان)

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ							Low Order Taxonomies)(محدود سوچ							
مہارت ۲: بولنا														
Total	No of times	Origination نیا بنانا/ایجاد کرنا	No. of times	Adaptation ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا	N	Complex overt response ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	No of times	Mechanism خود سے بنا کر یا کرکے عادت بنانا	No. of times	Guided Response ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	Noof times	Set تیار ہونا	No. of times	Perception آگاہی/ شعور ہونا
	02	پنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کرسکیں۔ ۔((تقریر							01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب ولہجے کے ساتھ بیان کر سکیں۔				

		اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کر سکیں۔ (تقریر)												
03	02								01					کل تعداد
مہارت: پڑھنا														
Total	No of times	Origination نیا بنانا/ایجاد کرنا	No. of times	Adaptation ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا	No.	Complex overt response ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	No of times	Mechanism خود سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا	No. of times	Guided Response ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	Noof times	Set تیار ہونا	No. of times	Perception آگاہی/ شعور ہونا
									01	نظم ونثر پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں۔				
01									01					کل تعداد
مہارت: لکھنا														
Total	No of times	Origination نیا بنانا/ایجاد کرنا	No. of	Adaptation	No	Complex overt	No of times	Mechanism خود	No. of	Guided Response	Noof times	Set تیار	No. of	Perception آگاہی/ شعور

			tim es	ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا		response ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا		سے بنا کر یا کرکے عادت بنانا	time s	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا		ہونا	times	ہونا
	08	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔(سادہ، مرکب، ۔(محاورات کی مدد سے مشاہدہ/منظر/منظر کی تصویر دیکھ کر مربوط عبارت لکھ سکیں(تخلیقی (لکھائی مضمون لکھ سکیں(10 سے 12 جملے) (تخلیقی (لکھائی خاکے اور عنوان کی مدد سے 10 سے 12 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ (سکیں۔(تخلیقی لکھائی خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے غیر رسمی خط لکھ ۔(سکیں۔(تخلیقی لکھائی	01	املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر ۔سکیں ایک سے ستر (70) تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں ۔لکھ سکیں					01	املا/ تحریر میں عددی ترتیب(ایک سے تیس تک) کا درست استعمال کر سکیں عددی ترتیب (اٹھارھواں، اٹھارھویں، اُنیسواں، اُنیسویں) کا فرق سمجھ کر لکھ ۔سکیں				

		جملوں پر مشتمل 10 مکالمہ لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی) 10 سے 12 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی) روزنامچہ / ڈائری لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)												
10	08		01						01					کل تعداد

Affective domain (استحسانی میدان)

High Order Taxonomies (وسعت کی حامل سوچ) Low Order Taxonomies (محدود سوچ)

مہارت ۲ : بولنا										
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا / اندر سمانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving حاصل کرنا
	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کر سکیں۔ (تقریر)	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات						

				کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار (کرسکیں۔(تقریر۔						
02	01		01							کل تعداد
۲										کل تعداد

جماعت پنجم

نقشہ کشی نصابی CURRICULUM MAPPING

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان												
مہارت الف: سننا												
Total	No of Times	Create تخلیق کرنا	No of Times	Evaluate تجزیہ کرنا اور تجزیہ پر مبنی فیصلہ کرنا	No of Times	Analyze جانچ پرکھ کرنا	No of Times	Apply لاگو کرنا	No of Times	Understand سمجھنا	No of Times	Remember یاد میں لانا

	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت سن کر اہم نکات ور اجزا سے متعلق معلومات اور خیالات بیان کر سکیں۔ (C)			01	مختلف سمعی ذرائع ابلاغ (کہانی، نظم، واقعہ، تقریر، اعلان، خطبہ، گفتگو، خبر، ڈرامہ، ہدایت) کی نشان دہی کر سکیں۔ (C)	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ، خطبہ، کہانی، نظم، تقریر، اعلان، خبر، ڈرامہ یا ہدایت سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں۔ (C)				
03	**01**				**01**		**01**					کل تعداد

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان

مہارت ۲(ب): بولنا												
Total	**No of times**	**Create** تخلیق کرنا	**No of Times**	**Evaluate** جانچ پرکھ کے بعد فیصلہ کرنا	**No of Times**	**Analyze** تجزیہ کرنا	**No of Times**	**Apply** لاگو کرنا	**No of Times**	**Understand** سمجھنا	**No of Times**	**Remember** یاد میں لانا
	02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،			01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہجے کے ساتھ						

		احساسات،مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی (اظہار کرسکیں۔(تقریر (P) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کرسکیں۔ (تقریر)) (P)				بیان کرسکیں۔ (C)						
03	**02**				01							کل تعداد

COGNITIVE DOMAIN وقوفی میدان

مہارت (ج)۳: پڑھنا

Tota l	No	Create تخلیق کرنا	No of Time s	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No of Time s	Analyze تجزیہ کرنا	No of Time s	Apply لاگو کرنا	No of Time s	Understan d سمجھنا	No of Time s	Remembe r یاد میں لانا
	05	ارکان اور الفاظ سازی کرسکیں۔	02	کم از کم 300 الفاظ پر مبنی عبارت درست			04	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پہچان	01	الفاظ کے ہجوں کی پہچان		

		کر سکیں(رائج ہجوں کے مطابق نہ پڑھے جانے والے حروف کی پہچان ہونا مثلاً: خواہش، بالکل وغیرہ)۔ (C)		اور استعمال کر سکیں۔(P) متن کو درست تلفظ اور ادائی کے ساتھ پڑھ سکیں۔(C) نظم ونثر کو آواز کے درست اُتار چڑھاو کے ساتھ تحت اللفظ/ترنم میں پڑھ سکیں۔ (C) نصاب کے علاوہ بچوں کے اخباری صفحات، رسائل اور جرائد کے مضامین، کہانیاں، خبریں، اداریے، اشتہارات اور خطوط بہ نام مدیر وغیرہ سمجھ کر پڑھ سکیں۔(روز مرہ زندگی کی مہارتیں) (C)				طریقے سے پڑھ سکیں۔ (C) متن کو سمجھ کر معنی اخذ کر سکیں اور غیر ضروری تفصیل کو منہا کر سکیں۔ (P)		(دو رکنی، سہ رکنی، کثیر الرکنی، مصوتوں اور مصمتوں کی مدد سے)۔ (P) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعمال میں شامل مشکل الفاظ پہچان/سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔ (P) نظم ونثر کو فہم کے ساتھ پڑھ کر متعلقہ سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں۔ (P) عبارت (نظم ونثر)		

		پڑھ کر اُس میں موجود معلومات اور تصورات کو اخذ کر سکیں۔ (P) لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے اُن میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔ (C)										
12	05		02				04		01			کل تعداد
مہارت (د): لکھنا												
Tota l	No	Create تخلیق کرنا	No	Evaluate جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	No	Analyze تجزیہ کرنا	No of Time s	Apply لاگو کرنا	No of Time s	Understan d سمجھنا	No of Time s	Remembe r یاد میں لانا
	11	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔ (سادہ، مرکب، محاورات کی مدد سے) (P)					02	املا کو صحت اور رفتار کے ساتھ تحریر کر سکیں۔ (P) ایک سے سو (100) تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ (P)				

		نظم کے اشعار کا مفہوم لکھ سکیں۔ (P) عددی ترتیب (اٹھارواں، اٹھارویں، اُنیسواں، اُنیسویں وغیرہ) کا فرق سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔ (P) واقعہ / ماحول کا مشاہدہ کر کے مربوط عبارت لکھ سکیں۔ (P) مضمون لکھ سکیں (12 سے 15 جملے) (تخلیقی لکھائی)۔ (P) عنوان کی مدد سے / انجام کی										

		تبدیلی سے 12 سے 15 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔ ((تخلیقی لکھائی (P) خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔ ((تخلیقی لکھائی (P) سے 15 جملون 12 پر مشتمل مکالمہ لکھ سکیں ۔ (P) سے 15 جملوں 12 پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی)۔ (P) روزنامچہ /ڈائری لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی)۔										

		(P) درخواست لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی) (P)										
13	**11**						02					
مہارت(ہ): زبان شناسی یا قوائد												
Total	**No of Times**	**Create** تخلیق کرنا	**No of Times**	**Evaluate** جانچ پرکھ کر فیصلہ لینا	**No of Times**	**Analyze** تجزیہ کرنا	**No of Times**	**Apply** لاگو کرنا	**No of Times**	**Understand** سمجھنا	**No of Times**	**Remember** یاد میں لانا
	03	متضاد الفاظ(جملوں میں) استعمال کر سکیں۔ (P) ہم قافیہ الفاظ بنا سکیں۔ (P) املا کے حوالے سے غلط فقرات کی درستی کر سکیں۔ (C)			04	مترادف اور متضاد میں فرق پہچان کر استعمال کر سکیں۔ (P) ماضی، حال اور مستقبل کے جملے تبدیل کر سکیں۔ (P) تمنائی اور شکیہ جملے بنا سکیں۔ (P)	07	واحد جمع(عبارت میں)کو پہچان سکیں اور استعمال کر سکیں۔ (P.) ذکیر و تانیث(جاندار اور بے جان عبارت میں) پہچان سکیں۔ (C) حروف عطف، حروف شرط وجزا اور حروف علت، حروف استعجاب پہچان سکیں اور درست استعمال	03	متشابہ الفاظ(تصور) کی پہچان کر سکیں۔ (C) گروہی الفاظ (متلازم الفاظ) کی نشان دہی کر سکیں۔ (C) لغت میں حروف تہجی کی		

						اعراب کی تبدیلی سے الفاظ کے معانی کو جان سکیں. (C)		۔کر سکیں (P) رموز او قاف(ختمہ، سکتہ، استفہامیہ، واوین اور قوسین ۔) استعمال کر سکیں (P) اسم کی اقسام بلحاظ معانی، اسم صفت و موصوف، اسم صوت، اسم آلہ کی پہچان ۔کر سکیں فعل فاعل اور مفعول فہم کے ۔ساتھ استعمال کر سکیں (P) سابقوں اور لاحقوں کا ۔درست استعمال کر سکیں (P) ۔محاورات استعمال کر سکیں (P)		ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں (روزمرہ زندگی (کی مہارتیں (C)		
17	**03**				04		07		02			کل تعداد

Psychomotor domain (مہارتی میدان(

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ								Low Order Taxonomies) (محدود سوچ						
مہارت ۲: بولنا														
Total	No of times	Origination نیابنانا/ایجاد کرنا	No. of times	Adaptation ترمیم کر کے اپنے لیے موافق بنانا	N	Complex overt response ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	No of times	Mechanism خود سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا	No. of times	Guided Response ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	Noof times	Set تیار ہونا	No. of times	Perception آگاہی / شعور ہونا
	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار (کر سکیں۔(تقریر اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی					01	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (مکالماتی طریقہ کار، معیاری اور غیر معیاری اُردو میں تفرق، ڈرامہ پیش کرنا وغیرہ) (روز مرہ زند گی کی ۔(مہارتیں						

		موضوع پہ پُر اعتماد انداز میں تقریر کر سکیں۔ (تقریر)												
02	**01**						**01**							کل تعداد
							مہارت: لکھنا							
Total	**No of times**	**Origination** نیا بنانا/ ایجاد کرنا	**No. of times**	**Adaptation** ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا	**No**	**Complex overt response** ماہرانہ صلاحیتوں کا نظر آنا	**No of times**	**Mechanism** خود سے بنا کریا کر کے عادت بنانا	**No. of times**	**Guided Response** ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	**No of times**	**Set** تیار ہونا	**No. of times**	**Perception** آگاہی/ شعور ہونا
			02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔ (سادہ، مرکب، محاورات کی مدد سے) نظم کے اشعار کا مفہوم لکھ سکیں۔ عددی ترتیب (اٹھارواں، اٹھارویں، اُنیسواں، اُنیسویں وغیرہ) کا فرق سمجھ					01	لا کو صحت اور رفتار کے ساتھ تحریر کر سکیں۔ ایک سے سو (100) تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔				

				سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں۔										
03			**02**						**01**					کل تعداد
05														مجموعی تعداد

Affective domain (استحسانی میدان)

High Order Taxonomies ((وسعت کی حامل سوچ   Low Order Taxonomies) (محدود سوچ

مہارت ا: سننا										
Total	**No of times**	**Characterizing** عادت بنانا/اندر سمانا	**No of times**	**Organizing** ترتیب دینا	**No of times**	**Valuing** قدر کرنا	**No of times**	**Responding** جواب دینا	**No of times**	**Receiving** حاصل کرنا
	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُراعتماد انداز میں تقریر کر سکیں۔(تقریر)	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل برقرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں۔(تقریر)						

DRAFT

02	**01**		**01**							کل تعداد
مہارت ۲ : بولنا										
Total	**No of times**	**Characterizing** عادت بنانا/ اندر سمانا	**No of times**	**Organizing** ترتیب دینا	**No of times**	Valuing قدر کرنا	**No of times**	**Responding** جواب دینا	**No of times**	**Receiving** حاصل کرنا
	04	عنوان کی مدد سے / انجام کی تبدیلی سے 12 سے 15 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی) 12 سے 15 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)۔ روزنامچہ /ڈائری لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی)۔ درخواست لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی)	01	خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی)						
05	**04**		**01**							کل تعداد
07										مجموعی تعداد

DRAFT

DRAFT