

#### Table of Contents

```
جانچ کے ڈھانچ کو استعال کرنے کے لیے شرائط
اظہار تشکر
باب اول
تعارف
    معياري تعليم
    جانچ کے ڈھانچے کی ضرورت
    زبان کے لیے جانچ کا ڈھانچہ تیار کرنے کا مقصد
    جانچ کی تعریف
    قوی نصاب برائے اردو میں دی گئی جانچ کی اقسام
    جانچ کی مرحله وار درجه بندی
    نصاب کی خاکہ بندی:ابتدائی حافج کا طریقہ
    تصریحی جدول (Table of specification)
    جماعت اول کے اردو کے دری کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حماب سے تقسیم
    جماعت اوّل
    تصریحی جدول (Table of specification)
    جماعت دوئم کے اردو کے درس کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حیاب سے تقسیم
    جماعت دوئم
    تصریحی جدول (Table of specification)
    جماعت سوئم کے اردو کے دری کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حماب سے تقسیم
    جماعت سوئم
    تصریکی جدول (Table of specification)
    جماعت جہارم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حماب سے تقسیم
    جماعت چہارم
    تصریحی جدول( Table of specification
```

```
جماعت پنجم کے اردو کے دری کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صد کے حماب سے تقسیم
    جماعت پنجم
جانچ کے اشارات کی فہرست
باب سوم
دوران تدريس جانچ
باب سوم
دوران تدريس جانچ
     : کمرہ 'جماعت کے لیے جانچ کے طریقے مرتب کرنا
    :جانچ کی حکمت عملیاں
     : سکھنے کے عمل میں دوران تدریس جانچ کا کردار – بامعنی مثالیں
    یورٹ فولیو کے ذریعے جانچ
     : اردو کلاس روم میں پورٹ فولیو کی جانچ – مثال لکھنا
    سکھنے والوں کے لیے پورٹ فولیو کے فوائد
    -اساتذہ کو پورٹ فولیو کے فوائد
    پورٹ فولیو کے تعارف کا نمونہ
    کہانی لکھنے کا نمونہ – مسودے کا مجموعہ
    :طلبا کی خود عکاسی کا نمونه
    : معیار کی جانچ
     گروہی منصوبہ بندی کا جائزہ
یراجیک کے لیے رہنما اصول
     حانج کی در تنگی
باب چہارم
فیڈ بیک کے ذریع تدریس کے عمل میں معاونت
باب چہارم
فیڈ بیک کے ذریعے تدریسی معاونت
     طلبه کو فیڈ بیک دینا
```

(پہلا صفحہ) باب پنجم اختتاميمقاصد اوراختتامي حاني، مقاصد اور نصاب كي تعريف نو باب پنجم اختتامی جانچ مقاصداور نصاب کی تعریف نو حواليه متوازان جانچ کا جدول : بلوم كا نظر ثاني شده درجه بندي كا ماؤل -و قوفي ميدانضميم الف بلوم کا نظر ثانی شده درجه بندی کا ماول- استحسانی میدان بلوم کا نظر ثانی شده درجه بندی کا ماول-مهارتی میدان ضميمه جماعت اوّل قومی نصاب برائے اُردو جماعت دوم جماعت سوم جماعت چہارم جماعت پنجم

## جانچ کے ڈھانچ کو استعال کرنے کے لیے شراکط

جانچ کا مید ڈھانچہ نظریاتی اور تصوراتی نقشے کی ساخت فراہم کر تا ہے اور اس بات کی وضاحت کر تا ہے کہ کس طرح پر ائمر کی اسکول کی سطح پر مطالعے کے پر وگرام کے نتائج کو جانچنا چاہئے ۔ جانچ کا مید ڈھانچہ جانچ کے استعمال اور اس کے اصولوں کے علاوہ کمرہ جماعت میں استعمال کے لیے متعدد عملی مثالوں پر مشتمل ہے۔ جانچ کا مید ڈھانچہ قومی نصاب کے ٹیم اور اے کے یو- آئ کی ڈی ٹیم کے در میان غور و خوش کے بعد ترتیب دیا گیا ہے۔ اس ڈھانچے کو پرائمری اسکول کی سطح پر جانج کے پر وگرام کا بنیادی خاکہ سمجھاجا سکتا ہے۔ جانج کے تمام ڈھانچوں کی طرح، اسکولوں اور کمرہ جماعت میں اس کے نفاذ کے لئے ۔ مجی پیشہ ورانہ فیصلے کی ضرورت ہوگی جو مندر جہ ذیل شر انکا کے مطابق ہے

جانئے کے ڈھانچے کے بارے میں ہیڈ ٹیچر اور ٹیچر کی مہارتوں کو وسعت دینے کی ضرورت۔۔۔۔۔ جہاں ضرورت ہو، ہیڈ ٹیچر اور ٹیچر کے لیے ایک دیئے گئے موضوعات کے بارے میں واقفیت دینے کے لیے ایک کورس کی ضرورت ہو گی (الف) دوران تدریس جانئے (ب) بامقصد مرحلہ دار جانئے اور پاکستان میں اس کی ضرورت (ج) دوران تدریس جانئے کے دوران معاونت، جس سے سکھنے والوں کو کچلی سطح کی سوچنے کی صلاحیت ہے اونچی سطح کی سوچنے کی صلاحیت کی مہارتوں کو ترقی ملتی ہے۔ان کے علاوہ نصاب کی ۔ نقشہ بندی اور تصریحی عبد ول کو سیجھنے کی بھی ضرورت ہو سکتی ہے تا کہ وہ ایک مستند اور درست جانئے کے لیے منصوبہ بندی کر سکیں

اسکول کی سطح پر جانج کی منصوبہ بندی۔۔۔۔۔۔اسکول پر بٹنی سالانہ جانج کے پروگراموں اور ماہانہ جانج کی اسکیوں کو جانج کے ڈھانچے کے اصول ، رہنمااصول اور مثالوں کو مد نظر رکھتے ہوئے تیار کیا جانا چاہئے بیٹ جانچ اور اس کی تلائی کے نظام الاو قات ہوتے ہیں اس لیے اسکول کی سطح پر جانچ کی منصوبہ بندی کے لئے ان پر غور کرنے کی ۔ ضرورت ہے

اسکول کی سطح پر جانگی کی نگر انی۔۔۔۔۔۔اسکول میں ہیڈیچر اور ٹیچر کے ساتھ مدد کرنے کے لیے نگر ان مقرر کرنے کی ضرورت ہے تا کہ وہ ہر اسکول کی حقائق کے مطابق جانج کے ڈھانچے کو استعمال کر سکیں۔ پاکستان میں مختلف نظام کے اسکول ہیں جن میں عوامی اسکول، نجی اسکول اور مدرسہ شامل ہیں۔ مختلف جگہوں اور حالات کے مطابق اسکول بنائے گئے ہیں جیسا کہ دیمی اور شہری اسکول، معاشرتی اور معاشی پس منظر کے مطابق اسکول، اعلی آمد نی والے امریم آمد نی والے اسکول ہیں۔ ۔لہذا، مختلف اسکولوں میں جانچ کے ڈھانچے کے نظاذ کے لیے کم از کم ایک سال تک نگر ان مقرر کرنے کی ضرورت ہوگی

#### باب اول تعارف

یہ کہانچہ مختلف ابواب پر مشتمل ہے۔ باب اول میں قومی جانچ کے ڈھانچے کا تعارف کیا گیاہے جو کہ قومی نصاب برائے اُردو کے ڈھانچے کا ایک بنیادی اور اہم جزوہے۔ اس باب میں مختلف قومی حکمت عملی کے دستاویز کے علاوہ متعلقہ بین الا قوامی ادب کے ضروری اواز مات سے استفادہ لے کر جانچ کی فلسفیانہ دیثیت پر تبھرہ کیا گیاہے۔ اس کے علاوہ معیاری تعلیم کے بارے میں ایک مختصر خلاصہ پیش کیا گیاہے اور معیاری تعلیم میں جانچ کی ضرورت اور اہمیت کی وضاحت کی گئے ہے۔ علاوہ ازیں، جماعت اول تا پنجم کے لیے جانچ کی ساخت، اصول اور اس کی اقسام کے بارے میں بتایا گیاہے۔

#### معياري تعليم

تعلیمی میدان میں حکمت عملی اور عملی مشقوں کے ذریعے کسی بھی نئے کام کا آغاز اسکولوں میں پڑھنے والے نو عمر طلبہ کومعیاری تعلیم مہیا کرنا ہے۔معیار کا کو ٹی ایک تعارف ۔متعین نہیں ہے کیونکہ یہ مختلف معاشر وں اور مختلف جگہوں کے لیے مختلف ہو تاہے

قومی نصاب کا ڈھانچہ (۲۰۱۸)معیاری تعلیم کو تعلیمی نظام کے عناصر جیسا کہ آدانوں، عملی کاموں اور ماحاصل کا مجموعہ قرار دیتا ہے۔ طلبہ کی مطلوبہ خصوصیات، عملی کام، مواد، ۔ معاونات، نظم ونسق اور تربیتی نبائج بھی معیار کو جامعیجے کے لیے دیکھے جاتے ہیں

تو می نصاب (۲۰۱۸) میں اس کی مزید وضاحت کرتے ہوئے کہا گیاہے کہ معیاری تعلیم بنیادی تربیت کی ضروریات کو پوراکرتی ہے اور طلبہ کی زندگیوں اور طور طریقوں پراثر اندازہوتی ہے۔ قومی نصاب برائے اردواول تا پنجم (۲۰۱۸) میں تعلیم کی تشکیل کے رہنمااصولوں میں قر آن پاک اور حضرت محمد رسول اللہ خاتم النبیین صلی اللہ علیہ و آلہ و اصحاب و سلم کی سیر ت مبارکہ، قائد اعظم محمد علی جناح اور شاعر مشرق علامہ محمد اقبال کے افکار ، آئین پاکستان ، ملکی پالیسال ،اور بین الاقوامی معاہدے بشول پائیدار ترتی کے اہداف، جدید تعلیمی ربحانات ،معاشرتی اقدار ،مشمولاتی تعلیم ،صحت و صفائی ،احولیات اور زندگی کی دیگر ضروری مہارتیں، مختلف نداہب ، ثقافتوں اور قوموں کے لیے باہمی احزام ،رٹے کے نظام سے دوری ،سرگرمیوں اور پراجیکٹ کی بنیاد پر تعلیم ،اکیسویں صدری کی مہارتیں، کمپیوٹر شیکنالوجی کا استعال اور جدید دور کے تقاضوں اور چیلینجز کے لیے تاری شامل ہیں۔ قومی تعلیمی پالیسی (۲۰۰۹) کو معیاری تعلیم کے چھے ستونوں میں تقسیم کیا ہے جن میں نصاب ،در سی کتب ،جائج ،اسا تذہ، تعلیمی احول اور تعلیم کا عملی زندگی ہے۔ در بط شامل ہے۔ در باط شامل ہے۔ در بط شامل ہے۔ در بی اللہ شامل ہے۔ در بیار شامل ہے۔ در بی شامل ہیں۔ قومی تعلیمی پالیسی (۲۰۰۹) کو معیاری تعلیم کے چھے ستونوں میں تقسیم کیا ہے جن میں نصاب ،در سی کتب ،جائج ،اسا تذہ تعلیمی احول اور تعلیم کا عملی زندگی ہے۔ در بی شامل ہیں۔ وقومی تعلیمی پالیسی (۲۰۰۹) کو معیاری تعلیم کا عملی زندگی ہیں نصاب ،در سی کتب ،جائج ،اسا تذہ ، تعلیمی احول اور تعلیم کا عملی زندگی ہے۔ در بیا شامل ہے۔

## جانچ کے ڈھانچ کی ضرورت

معیاری تعلیم کا ایک اہم جزوجائی ہے۔ یہ علی کاموں اور طریقوں کے نتائج کی پیائش کے لیے ایک آلہ ہے، جو کہ معیاری تعلیم کے لیے کلیدی نظریات کو عملی جامہ پہنانے میں اہم کر دارا داکر تاہے۔ ارون (1941) جس کا حوالہ (این، س، ایف ۲۰۱۱ صفحہ نبر ۱۹ ) نے دیاہے کہ " طلبہ کے سکھنے اور نشوونما کے عمل میں وضاحت، انتخاب، نقشہ سازی ، جتم ، تجویہ ، تغریب تو سخ ، اور معلومات کے استعال کا عمل جائج کا حصہ ہیں۔ یہ طلبہ کے سکھنے کے عمل کو بہتر بنانے کی لیے تعلیم پرو گرامز کے بارے میں منظم طریقے ہے معلومات بحج کرنے ان کی نظر تائی کرنے اور اس کو استعال کرنے میں مدود دیتا ہے۔ جائج کے ذریعے یہ معلوم ہوتا ہے کہ طلبہ کیا تعلق طلبہ کے سکھنے کے عمل میں سلسلہ وار اسباق کے مجموعی انثر است ہے۔ ہوئی کا تعلق طلبہ کے سکھنے کے عمل میں سلسلہ وار اسباق کے مجموعی انثر است ہے ہوئی کا تعلق طلبہ کی تعلق طلبہ کے سکھنے کے عمل میں ساسلہ وار اسباق کے مجموعی انثر است ہے ہوئی کہتر کا وار معلوں دیگر عوائل مثلاث بنی نونما، ثابت قدمی، جذباتی ذبات کی بہتری اور ذبان پر عبور وغیرہ کا بھی تجزیہ کر تاہے۔ اسکے علاوہ یہ تعلیمی اور عملی زندگی کے مقاصد کے حصول کے لئے ممکنہ حد تک علم اور دستیاب وسائل کے حصول کے لئے ممکنہ حد تک علم اور دستیاب وسائل کے حصول کی طرف میں راغب کر تاہے۔ مثلادر س و تدریس کی روایت اور صورت حال کے بارے میں آگائی ویہ نے تعلیمی بہتری اون معیاری تعلیم کو بیٹنی بنائے دیں معلومات فراہم کر تاہے۔ یہ سب طلبہ کی تعلیمی بہتری اون کا در معیاری تعلیم کو بیٹنی بنائے۔ یہ سب طلبہ کی تعلیمی بہتری اور معیاری تعلیم کو بیٹنی بنائے۔ یہ سب طلبہ کی تعلیمی بہتری اور معیاری تعلیم کو بیٹنی بنائے۔ یہ سب طلبہ کی تعلیمی بہتری اور معیاری تعلیم کو بیٹنی بنائے۔

معیاری تعلیم کے لیے جائج کی اہمیت کو جانتے ہوئے اور تعلیمی پالیسیوں میں کئے گئے وعدوں کے باوجود پاکستان میں کوئی خاص حکمت عملی میاطریقہ کارنہیں ہے جو کہ ملک میں طلبہ کے لیے جائج کا کوئی موثر نظام قائم کریں۔ جائج کے نظام کو بہتر بنانے کے لیے جب تک قومی اور صوبائی سطح پر ایک جامع اور مربوط پالیسی نہیں ہوگی اس نظام ہے وہ فوائد ۔ حاصل نہیں ہوں گے جو کہ مطلوب ہیں

تو می نصاب برائے ار دواول تا پنجم (۲۰۱۸) میں جانچ کی اجمیت کو اس طرح بیان کیا گیاہے کہ " جانچ کو سکھانے پڑھانے کے عمل سے جدانہیں کیاجا سکتا۔ اس کاسب سے اہم مقصد طلبہ کی کار کر دگی کو بہتر بنانا ہے۔ جانچ طلبہ کی کار کر دگی کی خوبیال اور خامیال وار خامیال جانے میں مدوکرتی ہے اور اساتذہ کو اس قابل بناتی ہے کہ وہ جان سکیس کہ ان کے مقاصد تدریس کس حد تک پورے ہورہے ہیں اور پھر اس کے مطابق وہ اپنچ طریقہ تدریس میں ردویدل کرسکتے ہیں۔ امتحان میں طلبہ کی مہارتوں (سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا) کی جانچ "(اے ، کے لیے مختلف النوع طریقة کار اختیار کئے جاتے ہیں۔ (صفحہ

### اردو زبان کے لیے جانچ کا ڈھانچہ تیار کرنے کا مقصد

قومی نصاب برائے اردواول تا پنجم پاکستان کی دینی اور اعلیٰ اساس کو مد نظر رکھتے ہوئے ترتیب دیا گیا ہے اردو کے نصاب میں طلبہ کی ذہنی استعداد کے مطابق مختلف موضوعات جیسا کہ سیرت طیبہ ، علامہ محمد اقبال کا فلنفہ حیات اور افکار اور دور حاضر کے نقاضوں کو اجاگر کرنے کے لیے مختلف پہلو شائل کیے گئے ہیں۔ ان موضوعات کو نصاب کا حصہ بنانے کا مقصد نہ صرف طلبہ کی تفہیم ، ختلیقی اور تکنیکی صلاحیتوں کو بہتر کرناہے بلکہ ان میں دینی فہم اور قومی شعور اجاگر کرنا اور عصر حاضر کے مسائل اور ان کے حل کو تلاش کو تلاش کی صلاحیت کو بہتر بنانا ہے تا کہ وہ ایک عمل مسلمان اور کارآ مد شہر می بن کر ملک اور ان انیت کی خدمت کر سکیس۔ اردوز بان کا نصاب اردوز بان کے فواکد اور قابلیت کے اعلیٰ معیار کے مطابق تیار کیا گیاہے تا کہ زبان پر عبور اور مہارت حاصل ہو سکے ، جو طلبہ کو کئی بھی شعبے میں کا ممیابی حاصل کرنے میں مدو فراہم کرے۔

اددوز بان کے نصاب کے ساتھ اردو کے جائج کے ڈھائچ کو مختلف مہار توں میں طلبہ کی کار کردگی دیکھنے کے لیے بنایا گیا ہے۔ یہ سننا، بولنا، پڑھائے کسی مختل میں اور نمبروں کی تقیم کا جدول بھی مہار توں پر مشتمل ہیں۔ اس ڈھائچ میں جائج کی مختلف اقسام دوران تدریس جائج ، مجموع گی / اختابی جائج اور مسلسل جائج کے کیے رہنما اصول اور نمبروں کی تقیم کا جدول بھی ۔ ۔ شائل ہیں۔ علاادہ از بیں ، جائج کے کیے نمونے اور مثالیس بھی دی وار اس تدریس جائج کے عمل کو بہتر بنانے میں مد دویں گ

### جانچ کی تعریف

۔ جانج ایک ایسا عمل ہے جس کی مدرسے معلومات حاصل کر کے اس کا تجزید کیا جاتا ہے اور اس کی بنیاد پر نتائج اخذ کر کے طلبہ کی کار کر دگی کو بہتر بنانے کی کوشیش کی جاتی ہے

## قومی نصاب برائے اردویش دی گئی جانچ کی اقسام

اسکول میں طلبہ کو پڑھانے اور سکھانے کے عمل کو بہتر بنانے کے لیے طلبہ کے آگے بڑھنے کے عمل کو بہ غور دیکھاجاتا ہے اور اس کے لیے آزمائشی تھمیوں کا مجموعہ استعمال کیاجاتا ہے۔ اس پیانے کو کئی انداز سے استعمال کیاجاتا ہے۔ اس پیانے کو کئی انداز سے استعمال کیاجاتا ہے۔ اس پیانے کو کئی انداز سے استعمال کیاجاتا ہے۔ گرعموی طور پر تدریس کی جانچ کے لیے درج ذیل دوطر یقے اختیار کے جاتے ہیں: (صفحہ ۱۷)

جاچُ کی اقسام دوران ندریس جاچُ مجوع / اختیامی جاچُ

معلمه تشکیل، مجموعی اور تجربیاتی	سکھانے کی دوران استعمال کیاجا تاہے تا کہ تدریکی طریقہ کارمیں تبدیلی کرکے طلبہ کی کر کاردگی کو بہتر بنایاجا سکے	مخصوص دورانیہ (سبق کے اختتام ، ہفتہ دار ، ماہانہ ، سہ ماہی ، ششاہی ، نوماہی ، سالانہ ) پر لی جاتی ہے تا کہ طلبہ کی تعلیمی ۔ کار کر دگی اور مہار توں کے حصول کی جانگے کی جاسکے
مقاصد اور نتائج جانچ کے	سکینے /سکھانے کے لیے جانچنا	سکھانے کے مناتع کو جانچنا
	طلبہ کے سکھنے کے عمل کو بہتر بنانے کے لیے اساتذہ کی بر روفت رہنمائی اور فیڈ بیک پر مشتل ہے	درس وتدریس کے عمل اور طلبہ کے سکھنے کی شرح کو نتائج کے ۔ذریعے پر کھاجاتا ہے

## جانچ کی مرحله وار درجه بندی

۔ بامقصد جانج مرحلہ وار درجہ بندی کے ذریعے ممکن ہے۔ مرحلہ وار درجہ بندی کی کئی قشمیں ہیں۔ یہاں پر مار گریٹ ہیری ٹیج کی ماڈل کے ذریعے اس کی وضاحت کی جاتی ہے



عافذ Adapted from Greenstein, 2016

۔اں مرحلہ وار درجہ بندی کی سات اقدامات پر عمل پیراہو کرطلبہ کے تعلیمی معیار اور استعداد میں اضافہ کیاجا سکتاہے اور تعلیمی مدارج طے کرنے میں بھی آ سانی ہو سکتی ہے



## باب دوم ابتدائی جانچ

## نصاب كي خاكه بندى: ابتدائي جاچ كاطريقه

جائج میں ایک غور طلب بات میہ ہے کہ طلبہ نے حاصلات تعلیم میں کتنی اچھی مہارت حاصل کی ہے،ایک تعلیمی سال کے دوران انہوں نے ایک خاص سکھنے کے عمل میں کیا مہارت حاصل کی میں اور ان سے قدریس اور سکھنے کے اختتام پر کہاں ہونے کی توقع کی جاتی ہے۔ اپذا جائج کی منصوبہ بندی کا پہلامر حلہ نصاب کی خاکہ بندی کرنی ہے جس میں جماعت اول سے پنجم کے لئے اردوزبان کے حصول کے لئے حاصلات تعلیم بلو مز ٹیکسانو می کی منتعین کردہ مید انوں کے مطابق علم،مہارت اور روبوں کی بنیاد پر تقلیم کیا گیا ہے۔ ۔ تو می نصاب برائے اردوجماعت اول تا پنجم کی خاکہ بندی ضمیمہ نمبر۔۔۔۔میں دی گئی ہے

: نصاب کے نقشے مندر جہ ذیل چار مقاصد کے لئے استعمال کیے گئے موضوع کے لخاظ سے ٹاائی •
علم، مہار توں اور رویوں کے لخاظ سے حاصلات تعلم کی ٹلائی •
جانج کے ضابطے واضح کرنے کے لیے تصریحی جدول •
جانج کے لیے اشاروں • (codes) کی تیار ک

( Table of specification ) تھر کی جدول جماعت اول کے اردوکے درسی کتاب میں بلومز کے تنیوں میدانوں کی فی صدکے حساب سے تقسیم

78 <sup>%</sup>	38	و قوفی میدان
		Cognitive Domain
10%	5	Affective Domain
		استحسانی میدان
12%	6	Psychomotor Domain
		مهارتی میدان

## (ہر مہارت کی تُلائی (جماعت اوّل

تُلائی	مهارتی میدان	استحسانی میدان	و قوفی میدان	مہار تیں	7
					1.
					شار
8%	0	2%	6%	Listening ننا	١
14%	2%	2%	10%	Speaking بولنا	۲
35%	0	4%	31%	Reading پڑھنا	٣
12%	0	2%	10%	Writing کلصا	۴

31%	10%	0	21%	Language Cognition	٧
				زبان شاسی	
100%	12%	10%	78%	كل تعداد	



## جماعت اوّل

						ما حت اول			
کل	زبان شای	لكصنا	پڑھنا	بولنا	سننا	مہارت / سکیھنے کامیدان			
تعداد	31×	12 <sup>2</sup>	35×	14 <sup>2</sup>	8×				
	و قونی میدان								
				Cognitive Do	main				
2	1	-	1	-	-	يادميس لانا			
						)2%)			
10	3	1	4	1	1	(10٪) ستجينا			
31	10	4	11	3	3	لاگوکرنا			
						(31%)			
22	7	3	8	3	1	تجزیه کرنا			
						(22%)			
8	2	1	3	1	2	جافچ پر کھ کرنا			
4	2		2			(88) تخلیق کر نا			
4	2		2		-				
				Affective Do	main	(4%)			
				نسانی میدان					
10		3	6	-	1	×10 جواب دينا			
				Psychomotor of	domain				
				بارتی میدان	e <sup>p</sup>				
2		-	-	2	-	2تيار ہونا			
4	2	-	-	2	-	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا			
						4%			
2	2	-	-	-	-	ماہر انہ صلاحیتوں کا نظر آنا			
						20/			
2	2	-	-	-	-	2% 2x ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا			
2		-	-	2	-	نیابنانا/ایجاد کرنا			
						2%			

100	31	12	35	14	8	کل تعداد	ı
-----	----	----	----	----	---	----------	---

( Table of specification ) تھریکی جدول جماعت دوئم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے تینوں میدانوں کی فی صدکے حساب سے تقسیم

72×	41	و قوفی میدان Cognitive Domain
5%	3	Affective Domain استحسانی میدان
23%	13	Psychomotor Domain مہارتی میدان

## (ہر مہارت کی تُلائی (جماعت دوئم

تُلاكَي	مهارتی میدان	استحسانی میدان	و تونی میدان	مبار تیں	7
11%	5%	0%	6%	سننا Listening	1
12%	-	3%	9%	Speaking بولنا	۲
26%	0	2%	24%	پڑھنا Reading	٣
24%	13%	0	11%	لكصنا Writing	4
27%	5%	0	22%	Language Cognition	٧
				زبان شاسی	

100%	23%	5%	72%	کل تعداد	



						جماعت دو م			
کل تعداد	زبان شاس	لكصنا	پڑھنا	بولنا	سننا	مہارت / سکینے کامیدان			
100	27×	24×	26 <sup>½</sup>	12 <sup>×</sup>	11 <sup>2</sup>				
و قونی میدان									
				tive Domain					
12	3	3	3	2	1	سحجينا			
						(12%)			
33	9	8	8	3	5	لا گو کرنا			
						(33%)			
12	3	3	3	2	1	تجزیه کرنا			
						(12%)			
2	1		1	-	-	جائچ پر كه كرنا (2%) تخليق كرنا			
			_			(2%)			
13	4	3	3	2	1	متخلیق کرنا			
			Affoct	ive Domain		(13%)			
				استحسانی مید					
2%	1		1	ا حسال مميد	_				
270	-		1	_		جواب دينا <b>2%</b>			
3%	1	1	1	-	-	ترتيب دينا			
						3%			
			D 1			3.*			
				motor domain					
_		_	ان	مہارتی میدا		-			
7	1	2	2	1	1	ہدایت کے مطابق عمل			
						كرنا/ نقل كرنا			
						7%			
16	4	4	4	2	2	نیابنانا/ایجاد کرنا			
						16 <sup>×</sup>			
100%	27	24	26	12	11	کل تعداد			

( Table of specification ) تھریکی جدول جماعت سوئم کے اردوکے درسی کتاب میں بلومز کے تنیوں میدانوں کی فی صدکے حساب سے تقسیم

78 <sup>%</sup>	49	و قوفی میدان
		Cognitive Domain
8%	5	Affective Domain
		استحسانی میدان
14%	9	Psychomotor Domain
		مهارتی میدان

# (ہر مہارت کی ٹلائی (جماعت سوئم

تُلائی	مهارتی میدان	استحسانی میدان	و قونی میدان	مہار تیں	2
					1.
					شار
7%		2%	5%	سننا Listening	١
12%	3%	3%	6%	Speaking بولنا	۲
32%		3%	29%	پڑھنا Reading	٣
27%	11%		16%	لكصنا Writing	۴
22%			22%	Language Cognition	٧
				زبان شاسی	
100%	14%	8%	78%	كل تعداد	

يات و ر										
کل تعداد	زبان شناسی	لكصنا	پڑھنا	بولنا	سننا	مہارت / سکیھنے کامیدان				
78×	22×	27×	32×	12×	7×					
و قوفی میدان										
Cognitive Domain										
2%	0	1	1	0	-	يادمين لانا				
						2%				
8%	2	2	3	1	1	سحجينا				
						8%				
24%	5	6	8	2	3	لا گوکرنا				
						(24%)				
14	3	4	4	2	1					
						(14%)				
7%	2	2	2	1	-	تجزیه کرنا (14%) جانچ پر ک <i>ه ک</i> رنا				
						(7%) تخلیق کر نا				
13%	4	4	4	2	-					
			266		ļ.	(13%)				
				tive Dor						
		_		تحسانی میدا						
8%	2	2	3	1	1	جواب دينا				
						8%				
				omotor d						
			U	مهارتی میدان						
7%	2	2	2	1	-	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا				
						7×				
16	4	4	5	2	1	نیابنانا/ایجاد کرنا				
						16 <sup>½</sup>				
100	24	13	32	12	7	کل تعداد				

( Table of specification ) تفریحی جدول جماعت چہارم کے اردو کے درسی کتاب میں بلومز کے نتیوں مید انوں کی فی صدکے حساب سے تقتیم

76 <sup>%</sup>	50	و قوفی میدان
		Cognitive Domain
3%	02	Affective Domain
		استحسانی میدان
21%	14	Psychomotor Domain
		مهارتی میدان

## (ہر مہارت کی تُلائی (جماعت چہارم

تُلائی	مہارتی میدان	استحسانی میدان	و قونی میدان	مہار تیں	7
5%	0		5%	سننا Listening	1
14%	5%	3%	6%	Speaking بولنا	۲
22%	2%		20%	پڑھنا Reading	٣
32%	14%		18%	لكصنا Writing	۴
27%	0		27%	Language Cognition	٧
				زبان شاسی	
100%	21%	3%	76%	كل تعداد	

الفت چهارم									
	و قوفی میدان								
Cognitive Domain									
کل تعداد	زبان شاسی	لكصنا	پڑھنا	بولنا	سننا	مہارت / سکینے کامیدان			
100	27×	32×	22%	14 <sup>2</sup>	5×	<b>5</b> • <b></b> • <b></b> • <b>-</b> • • •			
5	1	1	1	1	1	چس			
						ستحجمنا			
						5%			
27	8	9	5	4	1	لا گو کرنا			
						(27%))			
9	3	3	2	1	-	تجزیه کرنا			
						(9%)			
6	2	2	1	1	-	جا في پر كه كرنا			
						(6%)			
29	8	9	6	4	2	تخلیق کرنا			
						(29%)			
			Affect	ive Doma	in				
			ران	استحسانی مید					
3	1	1	1	-	-	ترتيب دينا			
						3%			
						3%			
				motor don	nain				
			ان	مهارتی میدا					
5%	1	2	1	1	-	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا			
						5%			
2%	-	1	1	_	-	ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا			
	_					2%			
14%	3	4	4	2	1	نیابنانا/ایجاد کرنا			
						14 <sup>2</sup>			
100%	27	32	22	14	5	کل تعداد			
						31320			

( Table of specification ) تفریکی جدول جماعت پنجم کے اردوکے درسی کتاب میں بلومز کے تنیوں میدانوں کی فی صدکے حساب سے تقسیم

79×	49	و قوفی میدان
		Cognitive Domain
13%	08	Affective Domain
		استحسانی میدان
8%	05	Psychomotor Domain
		مهارتی میدان

# (ہر مہارت کی تُلائی(جماعت پنجم

تُلائی	مهارتی میدان	استحسانی میدان	و قوفی میدان	مہار تیں	2
					4.
					شار
7%	0	2%	5%	سننا Listening	١
13%	3%	3%	7%	Speaking بولنا	٢
26%	5%	2%	19%	پڑھنا Reading	٣
27%	0	6%	21%	لكصنا Writing	۴

27%	0		0 27%		٧
				زبان شاسی	
100%	8%	13%	79%	كل تعداد	



# جماعت پنجم

: -									
و قوفی میدان Cognitive Domain									
کل تعداد	زبان شاسی	لكصنا	روسا پرهنا	ive Domain بولنا	سننا	مبهارت / سکیھنے کا میدان			
100%	27%	27%	26×	13×	7%	بهاوت استيدان			
5%	2	1	1	1	-				
5%	2	1	1	1	-	لشحجصنا			
						5%			
22%	6	6	6	2	2	لا گوکرنا			
						(22%))			
14%	4	4	3	2	1	تجزیه کرنا			
						(13%)			
5%	1	1	1	1	-	جانچ پر کھ کرنا			
		_	_		_	(5%) تخلیق کرنا			
34%	9	9	9	5	2				
			0.55	ive Domain		(34%)			
20/				استحسانی مید					
2%	1	1	-	-	-	جواب دينا			
5%	1	1	1	1	1	2%			
				_	_	ترتیب دینا			
201						5%			
6%	2	2	2	-	-	عادت بنانا/ اندر سانا			
						6×			
			Psychor	notor domain					
			 ان	مهارتی میدا					
5	1	1	1	1	1	مدات کے مطابق عمل			
						ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا			
						5%			

1	-	-	1	-	-	خودسے بناکر یا کرکے عادت
						بنانا
						12
1	-	1	-	-	-	ترمیم کرکے اپنے لیے موافق
						بنانا
						1%
1	-	-	1	-	-	نیابنانا/ایجاد کرنا
						1×
100	27%	27%	26%	13%	7%	کل تعداد

### جانچ کے اشارات کی فہرست

### :اشارات بنانے کے لیے مندر جہ ذیل طریقہ کار استعال کیے گئے تھے

- وقونی / علمی میدان کے لیے (C) وقونی میدان میں یادر کھنے کے لیے (R)، حقائق پر بین علم کے لیے (F)، اور حقائق پر بین علم کی یادداشت کے لیے (C)، اور قونی میدان کا پہلا حرف (C)، وقونی میدان میں سیجھنے کے لیے (U) اور تصوراتی علم کے میدان کے لیے (C)، اور تصوراتی علم کو سیجھنے کے لیے (CUC) ۔ ای طرح وقوفی میدان کے سارے اشارات بنائے گئے ہیں۔ یہ ہی طریقہ کار استحسانی اور مہارتی میدانوں کے لیے بھی بنائے گئے۔
- تمام مید انوں کے اشارات یقوی نصاب برائے اردو کے حاصلات تعلیم سے مل جاتے ہیں۔ مثال کے طور پر ، جماعت اول میں سننے کی مہارت کے لیے پہلے نمبر کا حاصل تعلیم " بدایت ، جلے ، نظم ، کہانی یا مختفر گفتگو من کر سمجھ سکیں " ہے۔ اس کے لیے اشارہ ہے (CUCA)۔ یکی طریقہ کار و قوفی ، استحسانی اور مہارتی میدانوں کے حاصلات تعلیم کے اشارات کے لیے استعال کے گئے ہیں۔
  - تمام میرانوں کے لیے اشارات کی مدرسے مخصوص حاصل تعلیم کو جانچنے کے لیے حکمت عملیوں کی نشاندہی کی گئی ہے۔
- یہ مشق اس مخصوص میدان کے اشارات کے ذریعے حاصلات تعلیم کی شاخت کر کے اس کے لیے جائج کی حکمتِ عملی کی نشاند ہی کرنے کے لیے ضروری تھا۔ ینچے دیئے عملی جش کی گئی دیئے جدول میں مجموعی طور پر میدانوں کے لیے اشارات،ایس این سیکا حوالہ،حاصلات تعلیم کی فہرست اور ہر در ہے کے لیے جانچ کی حکمت عملی چش کی گئی ہے۔اشارات کو مختلف قسم کے جانچ کے لیے حوالے کے طور پر مجھی استعمال کیا جاسکتا ہے۔

### LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

#### Grade I

### Cognitive Domain

	Overall  Domain Code	NC P	SLOs	Codes	Assessment Strategies
	CRC Cognitive Remember Conceptual و قونی میدان میں تصوراتی علم کویاد کر نا	U-01-B-02	روز مر ہ کے امور سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،اور معلومات کا پراعتاد زبانی اظہار کر سکیں	CRCB-02	مختر جو ابات ( کوئز <u>Oral Test;</u>
	CUF Cognitive Understanding Factual و تونی میدان میں حقائق پر بخی علم کو سجھتا	U-01-C-02	حروف،ان کی ترتیب اورآد همی اشکال کو سمجھ اور پیچان سکیں	CUFC-02	<u>خال جگر کیجی</u> <del>MCQs</del>
	CUC	U-01-A-01	ہدایت، جبلے، نظم، کہانی یامختصر گفتگو من کر سمجھ سکیں	CUCA-01	cRQs ، تشکیل شده جوابات
1	Conceptual	U-01-C-04	مصوقوں کی چھوٹی آوازوں کو پیچان سکیس(زیر،زبر، پیش	CUCC-04	الفاظ کاانتخاب، خالی جگه، بائنری ، انتخاب؛ کثیر الانتخابی سوالات بھی
	و توفی میدان میں تصوراتی علم کو مسجھنا	U-01-E-08	فعل کی اقسام بلحاظِ زمانہ (ہے ، ہوں ، ہیں تھا، تھی ، تھے ، گا ، گی اور گے ) کو پیچان سمیں	CUCE-08	، <u>ـ شامل کري</u>
	CUP Cognitive Understanding Procedural و قونی میدان میں طریقہ کارپر بنی علم کو سجھنا	U-01-C-08	لفاظ کے جبوں کی بیچان کر سکیں۔(مثن کے حوالے سے سادہ اور مر کب الفاظ (کے جبوں کی بیچان ہونا	CUPC-08	CRQs ، تشکیل شده جو ابات الفاظ کا انتخاب، خالی جگه ، با ئنز ی ، ، انتخاب

CAF Cognitive Application Factual و قونی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کواستعمال کر نا	U-01-E-10	ہم آوازالفاظ استعال کر سکی <u>ں</u>	CAFE-10	مخقر سوالات؛ کثیر الانتخابی سوالات بھی شامل کریں
CAC Cognitive Application	U-01-B-03	الفاظ، جملوں، اور مختضر نظموں کو درست تلفظ اورلب ولیجے کے ساتھے ادا کر سکیں	CACB-03	Oral Test <u>؛</u> وضاحتی جو ابات
Conceptual وقوفی میدان میں تصوراتی علم کواستعال کرنا	U-01-C-01	صوتیات کی پیچان اور استعمال کر سکیس (مصوتے، مصیحے، حروف تیجی اور آوازیں، آ وازوں کی مد دسے ار کان اور الفاظ سازی، ایک ہی آوازے شروع یا ختم (ہونے والے الفاظ کے جج	CACC-01	
	U-01-C-05	بھاری آوازیں پیجیان سکیں اور انھیں استعال کر سکیں	CACC-05	
	U-01-C-06	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بصری الفاظ کی پیچان اور استعمال کر سکیں	CACC-06	
	U-01-C-07	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعال میں شامل مشکل الفاظ کو پیچان / سمجھ سکیس اور جملوں میں استعال کر سکیس	CACC-07	
	U-01-C-11	ساده عبارت سنجھ کرپڑھ سکیں	CACC-11	
	U-01-C-15	ٹی وی اور برقی میڈیا پرُ اردو کے روز مرہ استعال کے آسان الفاظ پڑھ سکیں (روز (مرہ زندگی کی مہارتیں	CACC-15	
	U-01-E-04	حرف اضافت کو پیچان سکیس اور استعمال کر سکیس	CACE-04	

CAP Cognitive Application  Procedural و قونی میدان میں طریقہ کار پر بنی علم کواستعمال کرنا	U-01-A-02	جیلے، نظم، کہانی یا مختصر گفتگو سن کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکییں اور سر گرمیوں میں حصہ لے سکیس	CAPA-02	رول لپے، گروپ پروجیکٹ <u>Test</u>
	U-01-B-01	روز مر ہ استعمال ہونے والے الفاظ کی درست ادائی کر سکیس اورانھیس گفتگو میں استعمال کر سکیس	CAPB-01	
	U-01-B-04	گفتگو کے آواب کا عملی مظاہر بکر سکیں (گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری (کاانتظار کرنا، بڑوں سے بات کرناوغیرہ)(روز مرہ زندگی کی مہارتیں	CAPB-04	
	U-01-B-05	اپنے اوراپنے گھر والوں کے بارے میں بات کر سکیں	CAPB-05	
	U-01-C-03	مصوتوں اور مصمتوں کی مد دہے ار کان سازی اور الفاظ سازی (ایک اور دور کنی ا (لفاظ کر سکیں	CAPC-03	
	U-01-C-10	کم از کم • • االفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	CAPC-10	
CANF Cognitive Analysis Factual	U-01-E-02	مذ گرومؤنث میں پہچان کر سکیں	CANFE-02	<u>Oral :</u> لا ئېرىرى مىن كتاب كى تلاش
و قوفی میدان میں حقیقت پر مبن علم کا تجزیه کرنا	U-01-E-03	الفاظ اور متضاد ( الفاظ الث) کی پیجیان کر سکیں	CANFE-03	<u>Test</u>
CANC	U-01-C-13	ار دوزبان میں دیگر زبانوں کے الفاظ پڑھ کر متن کے حوالے سے اُن کامفہوم بتا سکیں	CANCC-13	

Cognitive Analysis Conceptual و تو فی میدان میں تصوراتی علم کا تجزمیہ کرنا	U-01-D-01	حروف تبجی اورا کلی آد هی اشکال لکھ سکیں،ار کان سازی اور الفاظ سازی کر سکیں	CANCD-01	<mark>Oral :</mark> منی پروجیکٹ۔ گروپ ڈ <sup>سکش</sup> ن Test
	U-01-D-03	ا یک ہے د س تک گنتی' اردوہندسوں اور لفظوں میں ککھ سکیں	CANCD-03	<u></u>
	U-01-E-05	( علامتِ ختیمه اور استفهامیه بهجان سکین اوراستعال کر سکین	CANCE-05	
	U-01-E-06	اسم ضمیر (میر ۱،میر ی،میرے،میں، مجھے) پہچان اوراستعال کر سکیں	CANCE-06	
	U-01-E-07	اسم ادر فعل کو پیچان سکیں اور استعال کر سکیں	CANCE-07	
CANP Cognitive Analysis Procedural و تو فی میدان میں طریقہ کارپر بنی علم کا تجزیہ کر نا	U-01-C-09	نون غنہ ، پائے معدولہ ، واؤمعدولہ ، تشدیداور تنوین کے حامل الفاظ صحت کے سات ھپڑھ سکیں۔ واؤمعروف ، واؤلین ، پائے معروف اور پائے لینکے الفاظ میں امتیاز کر سکیں	CANPC-09	Oral _ تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ بنانا <u>Test</u>
	U-01-C-12	تصویر یامنظر دیکھ کر میامتن پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں	CANPC-12	
	U-01-D-02	دوسے تین ار کان والے الفاظ استعال کرتے ہوئے آسان جملے /گھریااسکول کاپتالکھ سکیس	CANPD-02	
CEF Cognitive Evaluation Factual	U-01-E-01	واحد بھن(ے) میں فرق کر سکیں	CEFE-01	گروه میں مذاکره کرنا
و قونی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کا جائز دلینا	U-01-E-09	حر کات کی علامات ( مد، زیر، زیر، پیش) میں فرق کر سکیں	CEFE-09	

	CEC Cognitive Evaluation Conceptual و تونی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-01-C-14	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیرہ دانش کو سمجھ کر بتاسکیں	CECC-14	مسئله CRQs _وضاحتی جو ابات کاحل نکالنا_ تصویر کا جائزہ لیٹا
	CEP	U-01-A-03	( من کراپی پیند ناپیند کا ظهبار کر سکیس ( استحسان و تنقید	CEPA-03	<u>Oral ;</u> خا که <sup>ر</sup> کصنا؛ خو د کار جائزه لینا
	Cognitive Evaluation Procedural و قونی میدان میں طریقہ کار پر بنی علم کا جائزہ لیںا	U-01-D-04	(تصویری جیلے بناسکیں ( کماز کم ایک جملہ ) ( تخلیقی ککھائی	CEPD-04	<u>Test</u>
		U-01-D-05	کسی عنوان پر نتین سے پانچ سادہ جملے لکھ سکیس (تخلیقی لکھائی	CEPD-05	

#### Affective Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
ARE	U-01-A-03	( س کراپنی پیند ناپیند کااظهار کرسکیس (اسخسان و تنقید	AREA-03	کلاس ٹاسک / ہوم ورک کی پیمیل۔انفرادی اور
Affective Responding				گروہی سر گرمیوں میں حصہ لینا۔ جماعتی مباحصہ۔
استحسانی میدان میں جواب دینا	U-01-B-02	روزم وکے امور سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، اور معلومات کا پر اعتاد زبانی	AREB-02	سوالات کاجواب دینا۔ کلاس قوانین اور کچھ
		اظہار کر سکیں		۔طریقہ کار کی تعمیل
	U-01-C-12	تصویر یامنظر دیکھ کریامتن پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں	AREC-12	
	U-01-C-15	ٹی وی اور برتی میڈیا پرُ اردو کے روز مرہ استعال کے آسان الفاظ پڑھ سکیس ( روز مرہ ز	AREC-15	
		(ندگی کی مہارتیں		
	U-01-D-04	(نصویری جملے بناسکیں (کماز کم ایک جملہ) (تخلیقی کلھائی	ARED-04	

### Psychomotor Domain

PS	U-01-D-03	ا یک سے دس تک گنتی ار دوہند سول اور لفظوں میں لکھ سکیں	PSD-03	۔ ذمہ داری نبھانا۔ پورٹ فولیو بنانا
Psychomotor				
Set				
مہارتی میدان میں اپنے آپ کو تیار کرنا				
PGR	U-01-B-04	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہر بکر سکیس (گروہی گفتگو میں حصہ	PGRB-04	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور پڑنے کی مثق
Psychomotor Guided Response		لینا، اپنی باری کاانتظار کرنا، بڑوں ہے بات کرناوغیرہ) (روزمرہ زندگی		نکے; Observation
مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا		(کی مہار تیں		
	U-01-D-01	حروِف تنجی اورانکی آ د هی اشکال لکھ سکیں ،ار کان سازی اور الفاظ	PGRD-01	
		سازی کر سکییں		
PCOR	U-01-D-02	دوسے تین ار کان والے الفاظ استعال کرتے ہوئے آسان جملے	PCORD-02	ز رول پلے میں حصہ لینا۔ پر وجیکٹ کی نمائش
Psychomotor Complex Overt		/گھریااسکول کا پتالکھ سکیں		Observation
Response				
_مهارتی میدان میں ماہر انہ حرکتوں کا نظر آنا				
PA	U-01-D-05	کسی عنوان پر تین سے یا پنج سادہ جملے لکھ سکیں (مخلیقی لکھائی	PAD-05	فیلڈ پر مبنی کام۔ طریقہ کارپر نظر ثانی اور بہتری
Psychomotor Adaption				لانا_ يورث فوليو
مہارتی میدان میں چیزوں کواپنے لیے موافق بنانا				·
PO	U-01-D-04	(تصویری جملے بناسکیں ( کماز کم ایک جملہ ) ( تخلیقی لکھائی	POD-04	کهانی لکصنا، پراجیک پر کام کرنا، ماڈل پر کام کرنا،
Psychomotor Origination				۔کام کے منصوبہ بندی کرنا
مہارتی میدان میں سی خاص صور تحاکمیں				
نمونوں کی تشکیل کرنا				

### LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

### Grade II

#### **Cognitive Domain**

Overall Domain Code	NC Reference	SLOs	Codes	
CUC Cognitive Understanding Conceptual	U-02-C-01	صوتیات کی بیچیان اور استعال کر سکیس ( آوازوں کی مددسے ارکان اور الفاظ سازی، ایک ہی آواز سے نثر وع یاختم ہونے والے الفاظ کے بھی، چھوٹی اور بڑی آوازوں کو	CUCC-01	، تشکیل شده جوابات CRQs
و قونی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا		يچانا)		الفاظ كاانتخاب،خالى جگهه، ،
	U-02-C-02	حروف کی بدلتی ہو ئی اشکال کی پیچان اور انھیں الفاظ میں استعال کر سکیں بھاری آوازیں پیچان سکیں اور انھیں استعال کر سکیں	CUCC-02	كثير الانتخابي بإئنرى انتخاب
	U-02-C-06	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بھر ی الفاظ کی بیچان اور استعال کر سکیں۔	CUCC-06	<u> </u>
	U-02-C-08	الفاظ کے ججوں کی پہچان کر سکیں (کثیر الاستنعال الفاظ)۔	CUCC-08	→Oral Test
	U-02-C-09	کم از کم 150 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیس.	CUCC-09	
	U-02-C-10	سادهاور مر کب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں	CUCC-10	
	U-02-E-07	۔اسم اور فعل کو (جملوں میں ) بیجپان سکیں	CUCE-07	
CUP Cognitive Understanding	U-02-E-01	_ واحد جمع ( ے ، ں ، اں ) کو بیجیان سکیس اور استعمال کر سکیس	CUPE-01	فعل کو تبدیل کرنا۔کام کو

Procedural و قونی میدان میں طریقه کارپر مبی علم کو سمجھنا				بہتر طریقہ سے کرنا۔ ڈرانگ
و نون میدان یک سریقه قار پر بن م نو ،هما				- کرنا - کونسپیٹ میپ بنانا
				كثير الانتخابي / كوئز
CAC Cognitive Application Conceptual و توفی میدان میں تصوراتی علم کواستعال کرنا	U-02-A01	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت <sup>م</sup> ن کر اپنے الفاظ میں میں بیان کر سکیں	CACA-01	وضاحتی جوابات
	U-02-B-01	چار پاچار سے زیادہ ار کان والے الفاظ کی دُرست ادائی کر سکیں	CACB-01	
	U-02-D-01	پ تہ ہے ۔ _ مخصوص ذخیر ہ الفاظ کی املا لکھ شکیں	CACD-01	
CAP	U-02-C-03	ار کان اور الفاظ سازی کر سکیس ( دور کنی، سه ر کنی مصوتوں اور مصتوں کی مد د سے )	CAPC-03	ز رول یلے، گروپ پر وجیکٹ
Cognitive Application Procedural	U-02-C-05	ار کان اور الفاظ سازی کر سکیس ( دور کنی، سه ر کنی مصوتوں اور مصتول کی مد د سے	CAPC-05	- املالکھیے، کالتقابلی سوالات،
و قوفی میدان میں طریقه کار پر بنی علم کواستعمال کرنا	U-02-C-11	تصویر دیکی کر نظم، کہانی یاعبارت پڑھ کر تقهیمی سوالات کے درست جو ابات دے سکیس	CAPC-11	تکمیلی سوالاتم ملایئے
	U-02-C-12	کہانی، مکالے اور ڈرامے کو سمجھ کر پڑھ سکیں	CAPC-12	
	U-02-C-14	ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیرہ پر سادہ جملے پڑھ سکیں۔ (روزمرہ کی مہارتیں)	CAPC-14	
		کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل گاڑی، بس وغیر ہیں کھیے ہوئے سادہ پیغامات / ہدایا/ اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیں۔ (روز مر ہزند گی کی مہار تیں		
	U-02-C-13	لطا نَف اور پہلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔	CAPC-13	
	U-02-C-04	مصوتوں کی چھوٹی آوازوں(زیر،زبر، پیش) اوربڑی آوازوں(ا،و،ی،ے)کے	CAPC-04	
	U-02-D-02	فرق کی پیچان اور استعال کر عکیں۔	CAPD-02	
	U-U2-D-U2	دوسے تین ار کان والے الفاظ استعال کرتے ہوئے آسان جملے /گھریااسکول کاپتا کھو سکیں	CAPD-UZ	Oral Test;
	U-02-D-03	ا یک ہے میں تک گنتی اُر دوہند سوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CAPD-03	

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

**Formatted:** Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-02-D-04	۔ایک سے دس تک درست عد دی ترتیب لکھ سکیں	CAPD-04	
	U-02-E-02	۔ مذکر کے مونث (الفاظ) لکھ سکیں	CAPE-02	
	U-02-E-04	حرف جار / ربط کو پیجیان سکیس اور استعال کر سکیس	CAPE-04	ساده اور مخضر جملے لکھیے
		۔ امالہ کا(حروف کے حوالے ہے) فہم رکھتے ہوئے استعال کر سکیں		<u>*                                    </u>
	U-02-E-05	_رموزاو قاف(ختمر، سکته اوراستفهامیه) کادرست استعال کر سکیں	CAPE-05	
	U-02-E-06	اسم ضمیر (میرا،میری،میرے،میں، مجھے،ہم،جارا،جاری،جارے، آپ،تم،	CAPE-06	
		۔ شھیں، تمھارا، تمھاری، تمھارے) کا درست استعال کر سکیں		املالكھي; كثير الانتخابي اور
	U-02-E-10	۔الف بائی ترتیب سے الفاظ درج کر سکیس	CAPE-10	مخضر سوالات شامل کریں;
	U-02-E-11	_حركات كى علامات (تشديد) كو پېچپان سكيس اور استعال كرسكيس	CAPE-11	خالی جگہیں پر سیجیے
				پیراگراف میں روموزِاد قاف
				ي الله الله الله الله الله الله الله الل
CANC	U-02-A-02	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت ٹن کر	CANCA-02	منی پروجیکٹ۔ گروپ ڈسکشن
Cognitive Analysis Conceptual و قونی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیبه کرنا		سوالات کے جوابات زبانی دے سکیں اور سر گرمیوں میں حصہ لے سکیں		*
	U-02-B-02	روز مرہ کے امور میں اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات،اورمعلومات کاتسلسل	CANCB-02	
		بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم دوسے تین		
		(روال جمله) (تقرير		
	U-02-B-03	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم گفتگو، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہجے	CANCB-03	
		کے ساتھ بیان کر سکیں		
	U-02-B-04	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہر ہ کر سکیں۔(گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کا	CANCB-04	
		(انتظار کرناه بزوں سے بات کرناوغیرہ) (روز مرہ زندگی کی مہارتیں		
	U-02-E-08	ساده جملے بلحاظ زمانیہ تبدیل کر سکیں	CANCE-08	

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

**Formatted:** Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-02-E-13	۔ بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں	CANCE-13	
				مثاہراتی چیک لسٹ Role, Play
CANP Cognitive Analysis Procedural و قونی میدان میں طریقہ کار پر بنی علم کا تجزیبہ کر نا	U-02-C-07	اپنی جماعت کی معیار کے مطابق عام استعال میں شامل مشکل الفاظ کو پیچان / سمجھ سکییں اور جملوں میں استعال کر سکییں۔	CANPC-07	_ تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ بنانا
CEC Cognitive Evaluation Conceptual و قونی میدان میں تصوراتی علم کا جائز ولینا	U-02-A-03	۔ س کر اپنی رائے کاز بافی اظہار کر سکیں	CECA-03	CRQs _وضاحتی جوابات
CEP	U-02-D-05	(منظر/منظری تصویر، خاکه دیکھ کر کم از کم پاخچ جملے لکھ سکیں (تخلیقی کھائی	CEPD-05	مسّله کاحل نکالنا۔ تصویر کا
Cognitive Evaluation Procedural و قوفی میدان میں طریقه کار پر منی علم کا جائز دلینا	U-02-D-06	(کسی عنوان پر پانچ سے سات سادہ جملے لکھ سکیں۔ (تخلیق لکھائی	CEPD-06	جائزه لينا
CCP Cognitive Creative Procedural	U-02-B-05	کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔( تقریر)	CCPB-05	کسی کام میں کار کر دگی۔رول
و قوفی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کی تخلیق کرنا	U-02-E-03	_الفاظ کے متضاد (الفاظ میں) بنا سکیں	CCPE-03	پلے
	U-02-E-09	_ مثبت، منفی اور استفهامیه جمله بناسکیس	CCPE-09	
	U-02-E-12	_ ہم آواز الفاظ بنا تکمیں	CCPE-12	

**Affective Domain** 

Overall Domain	SNC	SLOs	Codes	
Code	Reference			
ARE Affective	U-02-C-11	۔ تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یاعبارت پڑھ کر تقبیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں	AREC-11	کلاس ٹاسک / ہوم ورک کی سیمیل۔
Responding				ا نفرادی اور گروہی سر گرمیوں میں حصہ لینا

**Formatted:** Space After: 0 pt, Line spacing: single

**Formatted:** Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

استحسانی میدان میں جواب دینا				۔ جماعتی مباحصہ ۔ سوالات کاجواب دینا۔ ۔ کلاس قوانین اور کچھ طریقہ کار کی تغییل
AO Affective Organizing استحمانی میں میدان میں ترتیب دینا	U-02-B-05	کم از کم پانچ سے چھے جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔(تقریر)	AOB-05	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کی وضاحت کرنا۔اخلاقی کر دار اکے معیار کے
	U-02-B-02	روز مرہ کے امور میں اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات،اور معلومات کا تسلسل پر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیس (کم از کم دوسے تین روال جیلے) (تقریر)	AOB-02	_مطابق کام کرنا۔ ترجیح دینا

## **Psychomotor Domain**

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
PGR Psychomotor Guided Response مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کر نا	U-02-A-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت ٹن کر سوالات کے جو ابات زبانی دے سکیس اور سر گر میوں میس حصہ لے سکیس	PGRA-02	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور پڑنے کی مشق کرنا
	U-02-D-01 U-02-E-02 U-02-E-10	۔ مخصوص ذخیرہ الفاظ کی املاکھ سکیں ۔ مذکر کے مونث (الفاظ) ککھ سکیں ماد ساز کا تاریخ سے مساون کے سکو	PGRD-01 PGRE-02 PGRE-10	
PO Psychomotor Origination منونوں کی خاص صور تحالمیں مبارتی میدان میں	U-02-B-05	الف بائی ترتیب سے الفاظ درج کر سکیں کم از کم پانچ سے چھ جملوں پر مشتل تقریر کر سکیں۔ (تقریر)	POB-05	کہانی لکھنا، پر اجبیٹ پر کام کرنا، ماڈل پر کام ۔ کرنا، کام کے منصوبہ بندی کرنا
کی تفکیل کر نا	U-02-B-02	روزمرہ کے امور میں اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات،اور معلومات کا تسلسل پر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد کے ساتھے زبانی اظہار کر سکیس (کم از کم دوسے تین روال جملے) ( تقریر)	POB-02	

U-02-D-02	دوسے نتین ارکان والے الفاظ استعال کرتے ہوئے آسان جملے /گھریا ۔اسکول کا پتالکھ سکیں	POD-02	
U-02-D-03	۔ایک سے میں تک گنتی اُر دوہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	POD-03	
U-02-D-04	۔ایک سے دس تک درست عد دی ترتیب لکھ سکیں	POD-04	
U-02-D-05	منظر / منظر کی تصویر ، خاکہ دیکھ کر کم از کم پانچ جملے لکھ سکیں ( تخلیق ( ککھائی	POD-05	
U-02-D-06	( کسی عنوان پر پانچ سے سات سادہ جملے لکھ سکیں۔( تخلیق لکھائی	POD-06	
U-02-E-13	بے تر تیب جملوں کو تر تیب دے <sup>سک</sup> یں	POE-13	

## LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

## **Grade III**

#### Cognitive Domain

Overall Domain Code	SNC	SLOs	Codes	
	Reference			
CRF	U-03-A-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق نظم ، کہانی گفتگو، واقعہ ، تقریر یا خبر – س	CRFA-01	منتخب جواب (كثير انتخاب/ مشابه
Cognitive Remember Factual		كرسوالات كے زبانی جوابات دے سكيں		<del>MCQs</del> زبانی کوئز
و قوفی میدان میں حقائق پر مبنی علم کویاد کرنا				
CUF	U-03-E-07	اسم ضمیر کی نشان د ہی کر سکیں	CUFE-07	MCQs زبانی کوئز :
Cognitive Understanding Factual				
و قوفی میدان میں حقائق پر مبنی علم کو سمجھنا				

CUC	U-03-C-01	صوتیات کی پیچان اوراستعمال کر سکین (آوازوں کی مد دسے ارکان اور الفاظ	CUCC-01	CRQs ، تشكيل شده جوابات
Cognitive Understanding		سازی،ایک ہی آواز سے شروع یا مجتم ہونے والے الفاظ کے جے، چپوٹی اور		الفاظ کاامتخاب،خالی جگه،بائنری ،
Conceptual		(بڑی آوازوں کو پیچانا		، <u>زبانی کوئز :</u> انتخاب
و قو فی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا				
CUP		تصویر یامنظر کی مناسبت سے دیے گئے سوالات پڑھ کر جوابات دینا		فغل کو تبدیل کرنا۔کام کوبہتر طریقہ
Cognitive Understanding				سے کرنا۔ ڈرانگ کرنا۔ کونسپٹ میپ
Procedural				_بنانا
و قوفی میدان میں طریقه کار پر بنی علم کو سمجھنا				
CAF	U-03-D-05	تحریر میں عددی ترتیب ایک سے بیس تک کا درست استعال کر سکیس	CAFD-05	كثير الانتخابي سوالات ; مختصر سوالات
Cognitive Application Factual				
و قوفی میدان میں حقیقت پر مبنی علم کواستعال کرنا				
CAC	U-03-B-03	گفتگوکے آ داب کا عملی مظاہر ہ کر سکیں۔(مختلف صور تحال کی مناسبت	CACB-03	وضاحتى جوابات
Cognitive Application		ہےالفاظ، تاثرات،اب ولہجے کاانتخاب) کرسکیں (روز مر ہزندگی کی		
Conceptual		(مہار تیں		
و قونی میدان میں تصوراتی علم کواستعمال کرنا	U-03-C-02	حروف کی بدلتی ہوئی اشکال کی پیجان اور انھیں الفاظ میں استعمال کر سکیں	CACC-02	
	U-03-C-05	بھاری آ وازیں پیچان سکیس اور انھیں استعمال کر سکیں	CACC-05	
	U-03-C-06	پنی جماعت کے معیار کے مطابق بھر ی الفاظ کی پیچان اور استعمال کر سکیں	CACC-06	
	U-03-C-07	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعال میں شامل مشکل الفاظ کو پیجیان	CACC-07	
		/ سمجھ سکیں اور جملوں میں استعال کر سکیں		زبانی کوئزاور کثیر الا متخابی / مختصر
	U-03-D-01	پنی جماعت کے معیار کے مطابق املا ککھ سکیں	CACD-01	سوالات

**Formatted:** Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-03-D-04	۔ یک سے چالیس تک گنتی اُردوہند سول اور لفظوں میں لکھ سکیں	CACD-04	
	U-03-E-05	رموزاو قاف(ختمه، سکته، استفهامیه اور قوسین)کا درست استعال کرسکیں	CACE-05	
CAP	U-03-A-02	عبارت من کراپنی رائے کا مدلل اظہار کر سکیں	CAPA-02	رول پلے، گروپ پروجیکٹ
Cognitive Application	U-03-A-03	عبارت من کراس کے اجزائے متعلق معلومات اور خیالات بیان کر سکیں	CAPA-03	
Procedural و قوفی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کواستعمال کر نا	U-03-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم۔،واقعہ درست تلفظ اور لب و ۔ لیجے کے ساتھ بیان کر سکیں	CAPB-02	المالكي
	U-03-C-10	ساده اور مر کب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں	CAPC-10	**
	U-03-C-09	کم از کم • • ۲ الفاظ پر بینی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیں	CAPC-09	عبارت خوانی
	U-03-C-15	ٹی وی، موہا کل، کمپیوٹر وغیرہ پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں ﴿ (روز مر ہ زندگی کی مہارتیں	CAC-15	<u> </u>
	U-03-D-03	نظم/اشعار کونٹر میں تبدیل کرکے لکھ سکیں	CAPD-03	
	U-03-E-01	واحد جُن (ے،ں،اں، یں) میں فرق پیجان سکیں اوراستعال کر سکیں	CAPE-01	
				عبارت خوانی; زبانی و تحریری سوالات
CANC	U-03-C-08	(الفاظ کے ججوں کی پیچان کر سکیس(کثیر الاستعال الفاظ	CANCC-08	منی پروجیکٹ۔ گروپ میں بحث(
Cognitive Analysis Conceptual و قوفی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیه کر نا	U-03-E-12	مر گب الفاظ کی پیچان کر سکیں	CANCE-12	(ۇتىكىش
CANP	U-03-C-13	نظم ونثر کو تلفظ، آ ہنگ، لے،روانی کے ساتھ پڑھ سکیں	CANPC-13	تحقيق كرنا_ تصوراتي نقشه
Cognitive Analysis Procedural	U-03-E-02	نہ گرکے مؤنث اور مؤنث کے نہ گر (الفاظ اور جملے) پیچان سکیس اوراستعال	CANPE-02	بنانا_ <u>نظم / نثر خوانی</u>

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

تناسبا سار معارح کی		کر سکیں		
و قوفی میدان میں طریقه کارپر مبنی علم کاتجوبه کرنا		<i>J.</i> 7		
	U-03-E-03	الفاظ کے متضاد( الفاظ اور جملے) پہچان سکیں اوراستعال کر سکیں	CANPE-03	
	U-03-E-04	الفاظ متر ادف(جم معانی الفاظ) پبچاپن سکییں اوراستعمال کر سکیں	CANPE-04	
	U-03-E-05	حرف جار / ربط اور حروف عطف کو پیجان سکیں اور استعمال کر سکیں	CANPE-05	
	U-03-E-08	اسم،اسم معرفه،اسم نکره،اسم صفت، فعل اور فاعل کی نشان دبی کر سکیں	CANPE-08	
	U-03-E-11	لغت میں حروف تبھی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں (روز مرہ (زندگی کی مہارتیں	CANPE-11	کثیر الانتخابی اور مختصر سوالات شامل کری <u>ن</u>
CEC	U-03-C-04	مصوتوں کی چھوٹی آوازوں (زیر،زبر، پیش) اوربڑی آوازوں (ا،و،ی،ے	CECC-04	_وضاحتی جو ابات
Cognitive Evaluation Conceptual		) کے فرق کی پہچان اور استعال کر سکیں		CRQs اعراب لگا کر لفظ پڑھی
و قونی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-03-C-14	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں	CECC-14	
CEP	U-03-C-12	کہانیاں، واقعات، ڈرامے اور نظمیں پڑھ کرنتائج اخذ کر سکیں	CEPC-12	مسئله كاحل نكالنا_ تصوير كاجائزه
Cognitive Evaluation Procedural	U-03-E-14	بے ترتیب جملوں کو ترتیب دے سکیں	CEPE-14	بقرى خاكه ; لينا
وقوفی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کاجائزہ لینا				
CCC	U-03-B-01	مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات 	CCCB-01	بورٹ فولیو۔مضمون لکھنا۔خط لکھنا۔
Cognitive Creative Conceptual		ارمعلومات کانشلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات		- کہانی لکھنا
و قوفی میدان میں تصوراتی علم کی تخلیق کرنا		(کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کماز کم پانچ سے سات روال جملے		
	U-03-B-04	(کم از کم آٹھ سے دس جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیس( تقریر	CCCB-04	

	U-03-C-03	ار کان اورالفاظ سازی کر سکیس ( دور کنی، سه ر کنی، کثیر الر کنی، مصوتوں اور (مصمنوں کی مدد سے	CCCC-03	
	U-03-D-02	متن میں شامل نے الفاظ کواپنے جملوں میں استعال کر سکیں۔اسائی،صفاتی اور فعلی الفاظ کا تحریر میں درست استعال کر سکیں	CCCD-02	
	U-03-E-13	ہم آوازالفاظ بناسکیں	CCCE-13	
CCP Cognitive Creative Procedural	U-03-C-11	تصویر یامنظر دیکھ کریا نظم ونٹز کو پڑھ کے سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں	CCPC-11	کی کام میں کار کر د گی۔رول پلے مختصر (تقهیمی) سوالات شامل کریں
و توفی میدان میں طریقه کار پر بنی علم کی تخلیق کرنا	U-03-D-06	منظر /منظر کی تصویر دیکھ کر عبارت لکھ سکیس (تخلیقی لکھائی	CCPD-06	غصل سوالات (آغاز، نفس مضمون در انطقام پر مبنی مضمون) شامل ری
	U-03-D-07	ہے ۸ جملے (تخلیقی کلھائی) مضمون لکھ سکیں ۱۰) )	CCPD-07	
	U-03-D-08	تصاویر اور خاکے کی مد دہے۔ • اسے ۸ جملوں پیر مشتل کہانی لکھ سکیں (تخلیقی لکھائی	CCPD-08	
	U-03-D-09	مخضر غير رسى خط لکھ سکيس ( تخليقي لکھائي	CCPD-09	
	U-03-E-09	(ساده جملے تبدیل کر سکین (ماضی،حال اور مستقبل	CCPE-09	
	U-03-E-10	ا قراری، انکاری اور استفهامیه جمله تبدیل کر سکیس	CCPE-10	

Affective Domain

Overall Domain Code	SNC	SLOs	Codes	
	Reference			
ARE	U-03-B-03	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔ مختلف صور تحال کی مناسبت سے الفاظ،)	AREB-03	کلاس ٹاسک / ہوم ورک کی تکمیل۔

**Formatted:** Space After: 0 pt, Line spacing: single

Affective Responding		( تا ژات، کبولیج کاانتخاب) کر سکیس(روز مره زندگی کی مهارتیں		انفرادی اور گروہی سر گر میوں میں
استحسانی میدان میں جواب دینا	U-03-B-01	مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات اور معلومات کا تسلسل	AREB-01	حصه لینا۔ جماعتی مباحصہ۔ سوالات کا
		بر قرارر کھتے ہوئے درست قواعداور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں		جواب دینا۔ کلاس قوانین اور کچھ
		(( کماز کم پانچ سے سات رواں جملے		۔طریقہ کار کی تعمیل
	U-03-C-11	تصویر یامنظر دیچے کریانظم ونثر کوپڑھ کے سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان	AREC-11	رول پلے / تقریری مقابلے
		تحرير كرسكين		
	U-03-C-15	ٹی دی،موہائل، کمپیوٹروغیرہ پر مخضرعبارت سمجھ کر پڑھ سکیں ﴿ (روزمرہ زندگی ک	AREC-15	
		مهارتیں		

## Psychomotor Domain

Overall Domain Code	SNC	SLOs	Codes	
	Reference			
PGR	U-03-D-01	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیس	PGRD-	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور پڑ ہنے کی
Psychomotor Guided Response			01	_مشق کرنا
مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا				
PM	U-03-D-02	متن میں شامل نئے الفاظ کواپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔اسائی،صفاتی	PGRD-	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ بندی
Psychomotor Mechanism		اور فعلی الفاظ کا تحریر میں درست استعال کر سکیں	02	۔ کرنا۔ ٹیسٹ دینا۔ کھیلوں میں حصہ لینا
مهارتی میدان میں بنیادی مهارت				
PO	U-03-B-01	ایے خیالات،احساسات،مشاہدات اور معلومات کاتسلسل بر قرار رکھتے ہوئے	POB-01	کہانی لکھنا، پر اجیکٹ پر کام کرنا،ماڈل پر
Psychomotor Origination		درست قواعداور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کرسکیں ( کماز کم پانچ		۔ کام کرنا، کام کے منصوبہ بندی کرنا
مہارتی میدان میں کسی خاص صور تحالمیں		(سے سات روال جملے		
نمونوں کی تشکیل کرنا	U-03-B-04	مختلف موضوعات سے متعلق کم از کم آٹھ سے دس جملوں پر مشتمل تقریر	POB-04	
		(کر عمیں (تقریر		

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

U-03-B-03	نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کرکے لکھ سکیں	POB-03
U-03-B-06	نظم/اشعار کو ننز میں تبدیل کرکے لکھ سکیں	POB-06
U-03-D-07	(مضمون لکھ سکیں ( جملے ( ۱۰ ہے ۸ ) (تخلیقی ککھائی	POD-07
U-03-D-08	تصاویراورخاکے کی مدد ہے۔ ۱۰ ہے ۸جملوں پر مشتل کہانی لکھ سکیں	POD-08
U-03-D-09	(مخضر غير رسمي خط لکھ سکيں۔( تخليقی لکھائی	

## LIST OF CODES, SLOs AND ASSESSMENT STRATEGIES

## **Grade IV**

## **Cognitive Domain**

Overall, Domain Code	NCP Reference	SLOs	Codes	
CUC Cognitive Understanding	U-04-E-05	_گروبی الفاظ (متلازم الفاظ) کا تصور سجھ سکیں	CUCE-05	، تشكيل شده جو ابات
Conceptual و قوفی میدان میں تصوراتی علم کو سمجھنا	U-04-E-08	۔اسم ضمیر کی حالتیں جان سکیں	CUCE-08	CRQs
	U-04-E-13	لغت میں حروف تبجی کی ترتیب ہے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں	CUCE-13	الفاظ كاا نتخاب، خالى جگه، ،
				، بائنرى انتخاب
CAC Cognitive Application	U-04-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و لیجے کے	CACB-02	وضاحتى جوابات
Conceptual		ساتھ بیان کر سکیں۔		
و قوفی میدان میں تصوراتی علم کو استعمال کرنا	U-04-C-01	صو تیات کی پیچان اور استعال کر سکیس۔	CACC-01	
		(ایسے حروف کی پیچان ہوناجوا یک ساتھ آئیں تو آواز بدل لیں۔مثلاً بعض جگہ پر		
		جب ان اور اب ایک ساتھ آئیں توان کی آواز ام اکی نگلتی ہے۔ جیسے چنیل سے		

		چمبیلی پڑھاجاتا ہے )		
	U-04-C-04	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق بھر ی الفاظ کی پیچیان اور استعال کر سکیں۔	CACC-04	
	U-04-B-03	گفتگو کے آداب کاعملی مظاہرہ کر سکیں (مکالماتی طریقہ کار،معیاری اور غیر معیاری	CACB-03	
		اُردومیں تفرق،ڈرامہ پیش کرناوغیرہ) (روز مرہ زندگی کی مہارتیں)۔		
	U-04-C-07	منتن کو فہم کے ساتھ پڑھ سکیں۔	CACC-07	
	U-04-C-10	نظم و نثر کامفہوم سبھتے ہوئے لے، آ ہنگ اور روانی کے ساتھ پڑھ سکیں۔	CACC-10	
	U-04-C-12	ٹی وی،موبائل اور کمپیوٹروغیر ہ پر سادہ جملے پڑھ سکیں۔ (روز مر ہ کی مہارتیں)	CACC-12	
		کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل گاڑی، بس وغیرہ میں لکھے ہوئے سادہ پیغامات		
		/ ہدایا / اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیں۔ (روز مر وزند گی کی مہارتیں)		كثير الانتخابي / مخضر سوالات
	U-04-D-01	۔املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں	CACD-01	(عبارت کی تفهیم)/عبارت
	U-04-D-04	۔ایک سے ستر (70) تک گنتی اُر دوہند سوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CACD-04	خوانی
CAP Cognitive Application	U-04-A-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ ، خطبہ ، کہانی ، نظم ، تقریر ، اعلان ، خبر ہا	CAPA-01	رول یلے، گروپ پروجیک
Procedural		ہدایت س کر سوالات کے زبانی جو ابات دے سکیں		Matching column
و قو فی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کو	U-04-E-01	۔ واحد جمع (یں، کین،ات،) میں فرق پیجان سکیں اور استعال کر سکیں	CAPE-01	
استعال کرنا	U-04-E-02	تذكير و تانيث( جاندار اور بے جان الفاظ اور جملے ) پېچان سكيس اور استعال كر	CAPE-02	
		_ تكبين		
	U-04-E-06	_حرف جار /ربط اور عطف کو پیجان سکیس اور استعال کر سکیس	CAPE-06	
	U-04-E-07	_رموزاو قاف(واوین اور قوسین) کادرست استعال کر سکیں	CAPE-07	
	U-04-E-09	اسم معرفه ، اسم نکره ، اسم صفت ، فعل ، فاعل اور مفعول بجیان سکیس اور استعمال	CAPE-09	
		_كر تكييں		
	U-04-E-11	_ سابقول اور لاحقول كادرست استعال كرسكيي	CAPE-11	
	U-04-E-12	_ فعل امر اور معل نہی کا درست استعال کر سکیں	CAPE-12	

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

**Formatted:** Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

		U-04-E-14	_ مر کب الفاظ کا درست استعمال کر سکیں	CAPE-14	
	CANC Cognitive Analysis Conceptual	U-04-A-03	گفتگو اور نقریر کی نشان دہ ی کر سکیں اور سن کر صحیح اور غلط اُردو میں فرق کر سکیں۔ ((استحسان و تنقید	CANCA-03	منی پروجیک۔ گروپ ڈسکشن
	و قو فی میدان میں تصوراتی علم کا تجزیه کرنا	U-04-C-02	۔ حروف مبجی کے مطابق الفاظ کے تلفظ اور ترتیب کی پیچیان کر سکیں	CANCC-02	كثير الانتخابي اور مختصر
l		U-04-C-05	(الفاط کے جبوں کی بیجان کر سکیں۔(نہ پڑھے جانے والے حروف کی بیجان ہونا	CANCC-05	سوالات شأمل كرين كوئز/
		U-04-E-04	_متر ادفاور متضاد میں فرق کر سکیں	CANCE-04	
	CANP	U-04-D-03	نظم کے اشعار کامطلب ککھ سکیں	CANPD-03	_ تحقیق کرنا۔ تصوراتی نقشہ بنانا
	Cognitive Analysis Procedural و قونی میدان میں طریقہ کار پر بنی علم کا تجو بیہ کرنا	U-04-E-15	۔اعراب کی تبدیلی سے الفاظ کے معانی کو جان سکیں	CANPE-15	
	CEC Cognitive Evaluation	U-04-C-06	۔ کم از کم 250 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکی <u>ں</u>	CECC-06	عبارت ; ـ وضاحتی جو ابات
	Conceptual و قوفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-04-C-09	_ کہانی اور نظم پڑھ کر عنوان، عناصر اور نتائج اخذ کر سکی <u>س</u>	CECC-09	CRQs ;خوانی اور تفهیم
	CEP Cognitive Evaluation Procedural و قونی میدان میں طریقہ کار پر مبنی علم کا جائزہ	U-04-D-05	جملوں / تحریر میں عددی ترتیب (ایک سے تیس تک) کادرست استعال کر عکیں عددی ترتیب (اٹھار ہوال،اٹھار ہوی، آئیسوال، آئیسویں) کافرق سمجھ کر لکھ سکیں	CEPD-05	مسئله كاحل فكالنابه نصوير كاجائزه <u>کثیر الانتخابی اور مختصر</u> لینا سوالات / كوئز
l	لين	U-04-E-11	_ سابقول اور لا حقول کا در ست استعال کر سکیس	CEPE-11	<u> حوالات / ور</u>
	CCC Cognitive Creative Conceptual	U-04-A-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت من کراہم نکاراور اجز اسے متعلق ۔معلومات اور خیالات بیان کر سکیس	CCCA-02	پورٹ فولیو۔مضمون لکھنا۔خط تقریری :۔لکھنا۔ کہانی لکھنا
	و تونی میدان میں تصوراتی علم کی تخلیق کرنا	U-04-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات،مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور ۔ حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں	CCCB-01	مقابلے / رول <u>پلے</u>

**Formatted:** Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-04-B-04	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پیریراعقاد انداز میں تقریر کر	CCCB-04	
		اپن جماعت کے معیار کے مطابق کی جماعت کے معیاد کا داندار یک طریر خر		
	U-04-C-03	ار کان اور الفاظ سازی کر سکیں۔ ( دور کنی،سه رکنی، کثیر الر کنی،مصوتوں اور مصمتوں کی مد د ہے).	CCCC-03	
	U-04-C-05	رین جماعت کے معیار کے مطابق عام استعال میں شامل مشکل الفاظ پیچیان / سمجھ سکیں اور جملوں میں استعال کر سکیں۔	CCCC-05	زبانی/ تحریری مقابله
	U-04-C-08	نظم ونثر پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں	CCCC-08	<u> </u>
	U-04-C-11	لطائف اور پہلیوں کو پر ھتے ہوئے ان میں پوشیدہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔	CCCC-11	
				نظم خوانی / نثر خوانی مخضر
				سوالوں کے زریعے سے تفہیم
CCP Cognitive Creative	U-04-D-02	پنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔ (سادہ، مرکب، محاورات کی مد د ۔ ( ہے	CCPD-02	کسی کام میں کار کر دگی۔رول منت
Procedural و قونی میدان میں طریقه کاریر بنی علم کی	U-04-D-06	۔ (مشاہدہ / منظر / منظر کی تصویر دیکھ کر مر بوط عبارت لکھ سکیس ( تخلیقی لکھائی	CCPD-06	مخضر سوالات جمله سازی: پلے
تخلیق کرنا	U-04-D-07	(مضمون لکھ سکیں(10 ہے12 جملے) (تخلیقی لکھائی	CCPD-07	كامقابله; مفصل
	U-04-D-08	خاکے اور عنوان کی مد دے 10 ہے 12 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔ (تخلیقی	CCPD-08	سوالات (تصویر /منظر کی
		( کھائی		وضاحت پر مبنی
	U-04-D-09	۔ (خط کے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے غیر رسمی خط لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی	CCPD-09	
	U-04-D-10	جملوں پر مشمتل م کالمہ لکھ سکیں ( نخلیقی لکھائی 10	CCPD-10	
	U-04-D-11	(سے 12 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی 10	CCPD-11	
	U-04-D-12	(روز نامچه / ڈائر ی لکھ سکیں۔ (تخلیقی کھائی	CCPD-12	مفصل سوالات (مكالمه نگاري
	U-04-E-03	۔ ۔متصاد الفاظ (جملوں میں) استعال کر سکیں	CCPE-03	الم والاكار مهم هرق

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: (Default) Jameel Noori Nastaleeq, 14 pt, Font color: Black

	U-04-E-10	_(سادہ جملے تبدیل کر سکیں(ماضی،حال،مستقبل	CCPE-10	کے اصولوں کو مد نظر رکھتے
	U-04-E-16	- ہم قافیہ الفاظ بناسکیں	CCPE-16	ہوئے مکالمہ لکھنا
ı	U-04-E-17	۔ بے ترتیب جملے ٹھیک کر سکیں	CCPE-17	<u>- 7723</u>

## **Affective Domain**

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
AO Affective Organizing استحمانی میں میدان میں ترتیب دینا	U-04-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ ۔(زبانی اظہار کر سکیں۔( تقریر	AOB-01	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ تقریری : بندی کی وضاحت کرنا مقابلے
AC Affective Characterizing استخسانی میدان میں اپنے اندر سانا	U-04-B-04	(اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُراعتاد انداز میں تقریر کر سکیں۔(تقریر	ACB-04	مل جل کے پروجکٹ کے کام میں - حصہ لینا۔ کام کا جائزہ لینا

## Psychomotor Domain

Overall Domain Code	SNC Reference	SLOs	Codes	
PGR Psychomotor Guided Response	U-04-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و لہج کے ساتھ بیان کر سکیں۔	PGRB-02	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور _یڑینے کی مشق کرنا
مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا	U-04-C-08	نظم وننژپڑھ کرسوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکییں۔	PGRC-08	ب پرس
	U-04-D-05	جملوں / تحریر میں عددی ترتیب ( ایک سے تیس تک) کادرست استعال کر سکیں عددی ترتیب (اٹھار ہوال، اٹھار ہویں، اُنیسوال، اُنیسویں) کافرق سمجھے کر کھھ سکیں	PGRD-05	
PA	U-04-D-01	راملاکوصحت کے ساتھ تحریر کر سکیں	PAD-01	

Psychomotor Adaption مہارتی میدان میں چیزوں کواپنے لیے موافق بنانا				فیلڈ پر مبنی کام۔ طریقہ کارپر نظر ۔ ثانی اور بہتری لانا پورٹ فولیو
PO Psychomotor Origination مونوں کی خاص صور تحاکمیں مہارتی میدان میں کی تشکیل کرنا	U-04-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں۔ ۔((تقریر	POB-01	کہانی لکھنا، پراجیک پر کام کرنا، ماڈل پر کام کرنا، کام کے منصوبہ بندی کرنا
	U-04-B-04	ا پئی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پیر پُراعتباد انداز میں _ تقریر کر سکیں	POB-04	
	U-04-D-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بناسکیں۔(سادہ، مرکب، ۔(محاورات کی مد د سے	POD-02	
	U-04-D-06	مشاہدہ /منظر /منظر کی تصویر دیکھ کر مر بوط عبارت لکھ سکیں ( ٹخلیق ( لکھائی	POD-06	
	U-04-D-07	(مضمون لکھ سکیں(10 ہے 12 جملے) (تخلیقی کھائی	POD-07	
	U-04-D-08	خاکے اور عنوان کی مدد سے 10 سے 12 جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیں۔ ((تخلیق کلھائی	POD-08	
	U-04-D-09	_(خط کے اجزا کاخیال رکھتے ہوئے غیر رسمی خط لکھ سکیں_(تخلیقی لکھائی	POD-09	
	U-04-D-10	(جملوں پر مشتمل م کالمه لکھ سکیس (تخلیقی لکھائی 10	POD-10	
	U-04-D-11	(ے12 جملوں پر مشتل آپ بیتی لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی 10	POD-11	
	U-04-D-12	(روز نامچه / ڈائزی لکھ سکیں۔ ( تخلیقی لکھائی	POD-12	

LIST OF CODES, SLOS AND ASSESSMENT STRATEGIES

**Grade V** 

## Cognitive Domain

Overall, Domain Code	NC P	SLOs	Codes	
	Reference			
CUC	U-05-C-04	الفاط کے ججوں کی پیجان کر سکیں (رائج جبوں کے مطابق نہ پڑھے	CUCC-04	، تشكيل شده جوابات
Cognitive Understanding		۔ ( جانے والے حروف کی پیجیان ہو نامثلاً: خواہش، بالکل وغیرہ		CRQs
Conceptual	U-05-E-05	_ منتا به الفاظ (تصور) کی پیچان کر <sup>سک</sup> یس	CUCE-05	الفاظ كاانتخاب،خالى حبكه، ،
و قو فی میدان میں تصوراتی علم کو مسجھنا	U-05-E-06	_ گروہی الفاظ (متلازم الفاظ) کی نشان دہی کر سکیں	CUCE-06	<u>کثیر :</u> بائنریانتخاب
		لغت میں حروف تہجی کی تر تیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں		، الا متخابي / كوئز
		سے یں روک بن کر میں جاتھ ہے۔ اعلامے معان موں سر میں (روزم وزند گی کی مہارتیں		
		(ار رور سر ه رند ی ی مجهار یک		
	U-05-E-13	لغت میں حروف تیجی کی ترتیب سے الفاظ کے معانی تلاش کر سکیں	CUCE-13	
		((روز مره زندگی کی مهارتیں		
CAC	U-05-A-01	ا پن جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ ، خطبہ ، کہانی ، نظم، تقریر ،	CACA-01	<u>کثیر;</u> وضاحتی جوابات
Cognitive Application		اعلان، خبر، ڈرامہ یا ہدایت من کر سوالات کے زبانی جو ابات دے		الا نتخابي / كوئز
Conceptual		_ شمين		
و قوفی میدان میں تصوراتی علم کواستعال کرنا	U-05-C-06	متن کو درست تلفظ اور ا دائی کے ساتھ پڑھ سکیں	CACC-06	
	U-05-C-10	نظم ونثر کو آواز کے درست اُ تارچڑھاو کے ساتھ تحت اللفظ / ترنم	CACC-10	
		میں پڑھ شکیں		
	U-05-C-12	نصاب کے علاوہ بچوں کے اخبارای صفحات، رسائل اور جرائد کے	CACC-12	
		مضامین، کہانیال، خبریں، اداریے، اشتہارات اور خطوط بہ نام مدیر		
		(وغیره سمجھ کر پڑھ سکیں۔(روز مر ہ زندگی کی مہارتیں		

	U-05-E-02	۔ ذکیروتانیٹ (جانداراور بے جان عبارت میں) پیجان سکیں	CACE-02	
CAP	U-05-C-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق بھری الفاظ کی پیچاپن اور استعمال کر	CAPC-02	رول پلے، گروپ
Cognitive Application		تسليل		كثير الانتخابي / بيروجيك
Procedural	U-05-D-01	۔ املا کو صحت اور رفتار کے ساتھ تحریر کر سکیں	CAPD-01	<u>49</u>
و قو فی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کواستعال	U-05-D-04	ا یک سے سو(100) تک گنتی اُر دو ہند سوں اور لفظوں میں لکھ سکیں	CAPD-04	
کرنا	U-05-E-01	ـ واحد جمع (عبارت میں) کو پہچان سکیس اور استعال کر سکیس	CAPE-01	
	U-05-E-07	حروف عطف، حروف شر ط وجز ااور حروف علت، حروف استعجاب به پیچان سکیس اور درست استعال کر سکیس	CAPE-07	
	U-05-E-08	رموزاو قاف(ختمه، سکته ،استفهامیه ،واوین اور قوسین) استعال رکر سکیں	CAPE-08	
	U-05-E-09	اسم کی اقسام بلحاظ معانی،اسم صفت و موصوف،اسم صوت،اسم آله کی پیچان کر سکیں۔فعل فاعل اور مفعول فہم کے ساتھ استعال کر سکیں	CAPE-09	
	U-05-E-11	_سابقوں اور لا حقوں کا درست استعال کر سکیں		
	U-05-E-15	۔ محاورات استعال کر سکی <u>س</u>		
CANC Cognitive Analysis Conceptual	U-05-A-03	مختلف سمعی ذرائع ابلاغ ( کہانی، نظم، واقعہ، تقریر، اعلان، خطبہ، - گفتگو، خبر، ڈرامہ، ہدایت ) کی نشان دہی کر سکیں	CANCA-03	منی پروجیکٹ۔ گروپ ڈسکشن
و قونی میدان میں تصوراتی علم کا تجزییہ کرنا	U-05-B-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کہانی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لب و کہجے کے ساتھ بیان کر سکیس	CANCB-02	
	U-05-B-03	گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں (مکالماتی طریقہ کار،معیاری اور غیر معیاری اُردوییں تفرق،ڈرامہ پیش کرناوغیرہ) (روزمرہ	CANCB-03	

		(زندگی کی مبیار تیں		رول <u>پلى</u> ; مشاہداتی چ <u>یک</u> لى <u>ئ</u>
	U-05-E-14	اعراب کی تبدیلی سے الفاظ کے معانی کو جان سکیں	CANCE-14	
CANP	U-05-E-04	_متر ادفاور متضادييس فرق يجيإن كراستعال كرسكيس	CANPE-04	تحقيق كرنا_ تصوراتى نقشه
Cognitive Analysis Procedural	U-05-E-10	ماضی، حال اور مستفتل کے جملے تبدیل کر سکیں	CANPE-10	_بنانا
و قونی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کا تجزیه کرنا	U-05-E-12	_ تمنائی اور شکیه ج <u>مله</u> بناسکیس	CANPE-12	
CEC Cognitive Evaluation Conceptual و توفی میدان میں تصوراتی علم کا جائزہ لینا	U-05-C-05	۔ کم از کم 300 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑھ سکیس	CECC-05	عبارت : _وضاحتی جوابات خوانی (تقبیم) کثیر الانتخابی CRQs سوالات
CEP Cognitive Evaluation Procedural	U-05-C-08	متن کو سمجھ کر معنیٰ اخذ کر سکیس اور غیر ضر ور ی تفصیل کو منہا کر سکیں	CEPC-08	مئله کاحل نکالنا۔ تصویر کا جائزہ لینا
و قونی میدان میں طریقه کار پر مبنی علم کاجائزہ لینا	U-05-E-17	۔املاکے حوالے سے غلط فقرات کی در تی کر سکیں	CEPE-17	
CCP Cognitive Creative Procedural	U-05-A-02	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت من کر اہم نکات ور اجز اسے متعلق معلومات اور خیالات بیان کر سکیس	CCPA-02	کسی کام میں کار کر دگی۔رول تقریری مقابلے ; پلے
و تونی میدان میں طرایقه کارپر بنی علم کی تخلیق کرنا	U-05-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار (کر سکیں۔(تقریر	CCPB-01	
	U-05-B-03	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُراعتماد انداز (میں تقریر کر سکیں۔(تقریر	CCPB-03	
	U-05-C-01	ار کان اور الفاظ سازی کر سکیں۔( دور کنی،سه رکنی، کثیر الر کنی،	CCPC-01	

**Formatted:** Left, Space After: 0 pt, Line spacing: single

	_(مصوتوں اور مصمتوں کی مددیے		
U-05-C-03	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عام استعال میں شامل مشکل الفاظ یجیان / سمجھ سکییں اور جملوں میں استعال کر سکیں۔	CCPC-03	
U-05-C-07	نظم ونٹر کو فنہم کے ساتھ پڑھ کر متعلقہ سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کر سکیں۔	CCPC-07	
U-05-C-09	عبارت (نظم ونثر) پڑھ کر اُس میں موجو د معلومات اور تصورات کو اخذ کر سکیں۔	CCPC-09	
U-05-C-11	لطائف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے اُن میں پوشیرہ دانش کو سمجھ کر بتا سکیں۔	CCPC-11	
U-05-D-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بناسکیں۔(سادہ،مرکب، (محاورات کی مد د سے	CCPD-02	
U-05-D-03	۔ نظم کے اشعار کامفہوم لکھ <sup>سکی</sup> یں	CCPD-03	
U-05-D-05	عد دی ترتیب (اٹھاروال، اٹھارویں، اُنیسوال، اُنیسویں وغیرہ) کا ۔ فرق سمجھ سکیں اور جملوں میں استعال کر سکیں	CCPD-05	
U-05-D-06	۔واقعہ / ماحول کامشاہدہ کرکے مر بوط عبارت لکھ سکیں	CCPD-06	
U-05-D-07	_(مضمون لکھ سکیں (12 سے 15 جملے) (تخلیقی لکھائی	CCPD-07	**
U-05-D-08	عنوان کی مددے /انجام کی تبدیلی سے 12 سے 15 جملوں پر مشتمل (کہانی ککھ سکیں۔(تخلیقی ککھائی	CCPD-08	لفهيمي سوالات (كثير الامتخابي و مخضر); كثير
U-05-D-09	(خطے اجزا کا خیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔ ( تخلیقی لکھائی	CCPD-09	الانتخالي اور مختصر سوالات
U-05-D-10	ے۔15 جملون پر مشتل مکالمہ لکھ سکیں 12	CCPD-10	
U-05-D-11	۔(سے 15 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔( تخلیقی لکھائی 12	CCPD-11	مفصل سوالات ( آغاز، نفسِ

**Formatted:** Space After: 0 pt, Line spacing: single

	U-05-D-12	_(روز نامچپه /ڈائر ی لکھ سکیں_( تخلیقی لکھائی	CCPD-12	مضمون اور اختتام پر مبنی مضمون) شامل کریں
	U-05-D-13	( در خواست لکھ سکیں۔ ( تخلیقی لکھائی	CCPD-13	مون شال ترین
	U-05-E-03	_متضاد الفاظ (جملول میں) استعال کر سکیں	CCPE-03	
	U-05-E-16	- ہم قافیہ الفاظ بنا <i>سکی</i> ں	CCPE-16	

#### Affective Domain

Overall Domain Code	NC P	SLOs	Codes	
	Reference			
AR	U-05-A-01	ا پنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ ، خطبہ ، کہانی ، نظم ، تقریر ، اعلان ، خبر ، ڈرامہ	ARA-01	سننے کی مشقیں۔ ہم جماعت کی کام
Affective Receiving		۔ یاہدایت س کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں		پرتیمره
استحسانی میدان میں حاصل کرنا				
AO	U-05-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے نمیالات،	A0B-01	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ
Affective Organizing		احساسات،مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور		بندی کی وضاحت کرنا
استحسانی میں میدان میں ترتیب		(حر کات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں۔ (تقریر		
وينا	U-05-C-05	کم از کم 300 الفاظ پر مبنی عبارت درست طریقے سے پڑح سکیں	AOC-05	
	U-05-D-09	(خطے اجزا کاخیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔ (تخلیقی لکھائی	AOD-09	
AC	U-05-D-08	عنوان کی مد دے / انجام کی تبدیلی ہے 12 ہے 15 جملوں پر مشتمل کہانی ککھ	ACD-08	ملِ جلُ کے پر وجکٹ کے کام میں
Affective		(سکیں۔(تخلیقی کھھائی		_حصه لینا_کام کا جائزه لینا
Characterizing	U-05-D-11	۔(سے 15 جملوں پر مشتمل آپ بیتی لکھ سکیں۔(تخلیقی لکھائی 12	ACD-11	
استحسانی میدان میں اپنے اندر سانا	U-05-D-12	_روز نامچه /ڈائری لکھ سکیں		

## Psychomotor Domain

Overall Domain Code	NC P	SLOs	Codes	
	Reference			
PGR	U-05-D-01	۔املا کو صحت کے ساتھ تحریر کر سکیں	PGRD-01	ہدایات پر عمل کرنا۔ لکھنے اور
Psychomotor Guided Response				_ پڑہنے کی مثق کرنا
مہارتی میدان میں ہدایت کے مطابق عمل کرنا				
PM	U-05-B-03	اپنی جماعت کی نوعیت کے مطابق کسی بھی عنوان پر پر اعتماد انداز میں	PMB-03	مسائل کے حل میں منظم منصوبہ
Psychomotor Mechanism		- تقرير كرسكيس		بندی کرنا۔ ٹیسٹ دینا۔ کھیلوں
مہارتی میدان میں بنیادی مہارت				۔ میں حصہ لینا
PA	U-05-D-02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بناسکیں۔ (سادہ، مرکب،	PAD-02	فیلڈ پر مبنی کام۔طریقہ کارپر نظر
Psychomotor Adaption		(محاورات کی مدد سے		ثانی اور بہتری لانا۔ پورٹ فولیو
مہارتی میدان میں چیزوں کواپنے لیے موافق بنانا		۔ نظم کے اشعار کامنہوم لکھ <sup>سکی</sup> یں		
	U-05-D-05	عد دې ترتيب(اڅاروال،اڻھاروين،اُنيسوال،اُنيسويںوغيره) کا	PAD-05	
		فرق سمجھ سکیں اور جملوں میں استعمال کر سکیں		
РО	U-05-B-01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے	POB-01	کہانی لکھنا، پر اجیکٹ پر کام
Psychomotor Origination		خیلات،احساسات،مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے		کرنا، ماڈل پر کام کرنا، کام کے
مہارتی میدان میں کسی خاص صور تحالمیں		ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار		_منصوبه بندی کرنا
نمونوں کی تشکیل کر نا		(كرشكين_(تقرير		

باب سوم دوران تدریس جانچ



## باب سوم دوران تدریس جانچ

## كمره جماعت كے ليے جانچ كے طريقے مرتب كرنا:

(این وِسل،2000) کے مطابق کمرہ جماعت کے لیے جائج کاطریقہ کاروضع کرنا کمرہ بھاعت میں سکھنے کے طریقہ کارپر مخصر ہے۔ کلاس روم میں سکھنے کے لئے عام طور پر سمجھے جانے والے تین طریقے ہیں: سطحی فقطہ نظر ، تزویر اتی نقطہ نظر اور عمیق نقطہ نظر ہیں۔ ان کے مابین فرق کو ذیل میں ذیل میں دیا گیاہے۔

عمين نقطه نظر	حكمت عمليول يربنني نقطه نظر	مسطحى نقطه نظر	
ال ان کو سجھنے کے لیے:  الات کو سجھنے کے لیے:  ہمارت علم اور تجربے کے در میا تتعلق  ہیدا کر نا  علم اشد لال اور دلیل کو مختاط اور  تنقید کی اندازے جائج لینا۔  کورس مواد کو فعال طور پر استعال کر نا  اور مطالعہ کرنا۔  اور مطالعہ کرنا۔  ادر مطالعہ کرنا۔  د کیچی لینا۔  ادر مطالعہ کرنا۔  د کیچی لینا۔		مقصد کو دوبارہ تیار کرنا / پیش کرنا  کورس کو مندر جہ ذیل نقاضوں کے ذریعے پورا کرنا:  - کورس کو علم ہے تعلق بنائے بغیر پیش  حرنا.  - خقائق یاد کرنا اور معمول کے مطابق طریقہ کارا نجام دینا پیش کر دہ نئے خیالات کو سجھنے میں دشواری کا احساس  - غیر ضروری دباؤ محموس کرنا اور کام کے بارے میں فکر کرنا۔۔	

نوٹ: انٹویسٹل،1988؛ اینٹ وِسل اور ریمسن،2015سے لیا گیاہے۔

یہ اسا تذہ کی ذمہ داری ہے کہ وہ گہری اور / یا حکمت عملیوں سے بھر پور سکھانے کے طریقوں کو فروغ دیں تا کہ وہ طلبہ کو ہامقصد جانچ کے ذریعے مضامین کو بہتر انداز میں سجھنے میں مدد دے سکیں۔

## جانچ کی حکمت عملیاں:

جائج کی حکمت عملیوں کی گئی اقسام بیں لیکن ایک اہم سوال جواسا تذہ کو پریشان کر تاہے وہ بیہے کہ کس مقصد کے لیے کون می حکمت عملی استعال کی جائے۔ سادہ جواب میہ ہے کہ اسا تذہ کو اپنی جائج کے طریقوں کو حاصلات تعلیم کے ساتھ ہم آ ہنگ کرنا چاہئے جو کہ آ سان نہیں ہے۔

دوسرے باب میں اشارات کو حاصلات تعلیم سے مسلک کرکے اور جانچ کے طریقہ کارکے لیے فہرست دک گئی ہے۔

اس باب میں منتخب کردہ دوران تدریس جائج اور اختتامی جانج کے حکمت عملیوں کی وضاحت اور مثالیں دی گئی ہیں جن کامقصد سکھنے کے لئے گہری روش کو فروغ دینا ہے۔

## سکھنے کے عمل میں دوران تدریس جانے کا کر دار-بامعنی مثالیں:

اس ڈھانچے میں پرائمری اسکول کے طلبہ کی علم، مہارتوں اور رویوں کا جائزہ لینے کے لئے درج ذیل چار حکمت عملیوں کو مثالوں کے ساتھ تفصیل ہے بیان کیا گیا ہے۔

- 1 یورٹ فولیو(طلبہ کے کاموں کامجموعہ)کے ذریعے جانچ
  - 2 گروہی کاموں (پراجیکٹ) کی جانچ
- 3 منتخب جواب (كثير الانتخاب/ مشابه/ درست اور غلط)
  - 4 وضاحتی جوابات (مخضر اور طویل سوالات)

## یورٹ فولیو کے ذریعے جانچ

پورٹ نولیو سکھنے والوں کی سوچ اور خیالات میں ترتی کاریکارڈ ہے۔ پورٹ فولیو سکھنے والوں کو وقت کے ساتھ ساتھ اپنے سکھنے کی کہانیاں سنانے کے لئے اپنے کام کی مثالیں جمع کرنے کے قابل بناتا ہے جن کی کسی اور کام مٹالیں جمع کرنے کے قابل بناتا ہے جن کی کسی اور طریقے سے مناسب بیائش نہیں کی جاسکتی (چیو کس اینڈ سٹیگٹر، 2017؛ کروکٹ اینڈ چرچر، 2017). پورٹ فولیو میں درج ذیل چیزیں شامل ہو سکتے ہیں: 1- معیار کے ہارے میں رائے کے ساتھ طلبہ کے کام کی مثالیں۔ نظر ثانی کے ساتھ متعدد ڈرافش۔

- 2- طلبه کی خود کی جانچ۔
- 3- طلبہ کے اپنے سکھنے کے عمل کی عکاسی۔

## اردوكلاس روم مين بورث فوليوكي جارج مثال لكصنا:

اساتذہ سکھنے والوں کی ترتی اور تحریری کا میابی کا جائزہ لینے کے لئے پورٹ فولیو کا استعمال کرسکتے ہیں۔ سکھنے والوں اور اساتذہ کے لئے پورٹ فولیو کے فوائد درج ذیل ہیں۔

## سکھنے والول کے لیے پورٹ فولیو کے فوائد

پورٹ فولیوغور و فکر اور خود آگائی کی ترقی کے لیے مواقع فراہم کرتے ہیں۔ یہ سکھنے والوں میں اپنی تحریر کی ملکیت کا حساس پیدا کرتے ہیں، جو ذمہ داری کا احساس دلاتے ہیں۔

سکھنے والے ایک خاص معیار کے مطابق اپنے کام پر نظر ثانی کرنے کے دوبارہ بہتر بنانے کی کوشش کرتے ہیں۔

## اساتذہ کو بورٹ فولیو کے فوائد-

پورٹ فولیو کی جانچ ایک علیحدہ سر گرمی کی بجائے سکھنے سکھانے کے عمل کالاز می حصہ بن جاتی ہے۔

پورٹ نولیواسا تذہ کو ٹیسٹ کے نمبر یا گریڈے زیادہ سکھنے والوں کی تحریر کے بارے میں معلومات دیتے ہیں۔ پورٹ نولیو کے اندر مختلف قسم کی تحریریں اسا تذہ کو سکھنے والوں کے ثبت پہلواور کنزور یوں کے بارے میں بصیرت دے سکتی ہیں (مرفی اینڈیمپ ،1996)۔

- یورٹ فولیو کے ضروری عناصر
- احاطے کاصفحہ

- پورٺ فوليو کا تعارف
  - جدول مشمولات
- تاریخول کے ساتھ اندراجات•
- آپ کے کام کے مسودے ( نموند لکھنا، مضامین، منصوبے اور تقویضات، سائنس کے تجربات / لیب راپورٹیس، ٹیبٹ اور کوئز وغیرہ )
  - نوادرات (ابوار ڈاور سرٹیفکیٹ، تصاویر، تصاویر، تصور نقشے وغیرہ)
    - عکاسی تحریریں

https://www.slideshare.net/ilovelagrosal/portfolio-assessment-42422639

## بورث فولیوکے تعارف کانمونہ

## ميرے پورٹ فوليو كا تعارف

	تارخ:
	میرانام
	میں جماعتمیں ہوں
	میرےاستاد کانام
	میرے اسکول کا نام۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
	آپ کومیرے پورٹ فولیو میں مختلف چیزیں ملیں گی۔ جو کہ بیہ میں
	میں پیر دجیکٹ بنار ہاہوں کیونکہ میں (سکھنے کے ہدف اور پورٹ فولیو کی قتم)
:	طالب علم کے د شخط

## نقشه سازى كانمونه



۔ سکھنے والوں کو اس موضوع کے بارے میں غور و فکر کرنے کی حوصلہ افزائی کی جاسکتی ہے جس پر وہ لکھنا چاہتے ہیں

#### کہانی لکھنے کا نمونہ-مسودے کا مجموعہ

مسوده(۱)

## ابنی دوست / سہیلی سے ملنے کی کہانی۔

میں صبح جلدیاٹھا/ اٹھی۔ سنر کے لیے تیار ہوئے۔ دو گھنٹے کی سنر کے بعد وہاں پہنچے اور وہ مجھے دیکھ کر بہت خوش ہوا/ ہوئی۔ ہم نے آئیں میں بہت ساری با تیں کیں اور اند جیر اہونے سے پہلے گھروائیں آگیا/ گئی.

## مسوده(۱) پراستاد کی فیڈبیک

مجھے اپنے دوست / سہبلی کے بارے میں مزید بتائیں۔

جب آپ وہاں گئے تو کیا ہوا؟ وہ کیا کر رہا / رہی تھی؟ اپنی دوست / سہلی کے بارے میں کوئی غیر معمولی یاد کچپ بات بتائے؟ آپ نے ایک دوسرے سے کیا کہا؟

#### مسوده 02:

## ابنی دوست / سہیلی سے ملنے کی کہانی۔

میرے دوست / سہبلی کا باور چی خانہ خوشبو اور بھاپ ہے بھر اہوا تھا۔ میں نے دیکھا کہ و دچو لیے پر پچھ رکارہا/رہی تھی۔

میں نے کہا،" اچھی خوشبو آر ہی ہے، بڑے برتن میں کیاہے؟"

اس نے کہا،"میرے باور چی خانے کے تولیے اور جھاڑن."

"كيا؟ توليے كاسوپ؟!" مير ادل متلانے لگا۔.

اس نے میری طرف دیکھااور مبننے لگا / نگی،" بیہ دوپیر کے کھانے کے لئے نہیں ہے۔ میں توان کوصفائی کی غرض سے ابال رہا/ رہی ہوں تا کہ بیہ اچھی طرح صاف ہو جائیں."

#### ماخذ: ٹولی،1996

## طلباکی خود عکاسی کانمونه:

خودعکاس کے محرکات:

	میں سب سے زیادہ	پرخوش ہوں اور فخر کر تا / کرتی ہوں کیونکہ مجھے	
		_پند تھا/تھی	
	یہ پورٹ فولیومیرے بارے میں کیا کہتا ہے		
تقريب	میں نے		
:	اب ب <i>ی</i> ں	 سمجھتا ہوں۔	
	اب ہیں	کر سکتا ہوں۔	
		۔ وس کر سکتا ہوں۔	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	یبال وہ چیز ہے جس نے ایک سکھنے والے کی حیثیت ہے میر کی مدد کی		
	ے:		
نشوونما:	یبال میں نے ایک سکھنے والے کے طور پر اپنے بارے میں کیاسیکھا		
	ے:		
	یبال وه چیز ہے جوایک سکھنے والے کی حیثیت سے میرے راتے میں آفی		
	ے: 		
	اں پروجیک کو کرتے ہوئے میں نے ایک سکھنے والے کی حیثیت سے ا	یخ بارے میں جو پچھ سیکھاوہ ہیہ ہے:	
	میں نے اس پر وجیکٹ کو کرتے ہوئے مندر جہ ذیل مہارتیں تیار کی ہیں		
	اں پر وجیکٹ کو کرنے کے بارے میں مجھے جو سب سے کم پیند آیاوہ ہیں۔		
منصو		. يہاں ہے	
ب	كون:		

کیسے بدل	اں پروجیکٹ کو کرنے کی وجہ سے میر می سوچ	
	:ʊ	
	اں منصوبے نے میں میری دلچپی کومتاژ کیاہے۔اس کی دجہ سے جھھے	
to		
to		
	اں پر وجیکٹ کو کرتے ہوئے میں نے ایک سکھنے والے کی حیثیت سے اپنے بارے میں جو کچھ سکیھاوہ یہ ہے:	
	میں نے اس پر د جیکٹ کو کرتے ہوئے مندر جہ ذیل مہارتیں تیار کی ہیں:	
		كاميابي
		فالمياب
	اں پر وجیکٹ کو کرنے کے بارے میں مجھے جو سب سے کم پہند آیاوہ یہ ہے	
يہاں ہے		
T • 1		
	_يون:	
	اں پر وجیکٹ کو کرنے کی وجہ سے میر ی سوچ کیسے بدل گئی:	
	·	
	اس منصوبے نے میں میری دلچپی کومتاثر کیا ہے۔اس کی وجہ سے مجھے	
	_	

## معيار کي جانج:

معیار کی جائے تھے پہلے سے متعین خصوصیات یامعیار (براؤن، 1998) کے مطابق طلبہ کے سکھنے کی جائے کا عمل ہے؛ ہاردی، 2004). بد معیار طلبہ کے سامنے روبر کس (سرخیاں) کی شکل میں پیش کیاجا تا ہے تا کہ انہیں معلوم ہو سکے کہ کیا اندازہ لگیاجارہاہے۔استاد ططلبہ کی مددسے روبر کس تیار کر تاہے۔ لورس نمبر:\_\_\_\_\_\_

# جمع کرنے کی تاریخ<u>'</u>

# پورٹ فولیو کے جانچ کے لیے روبر کس(سر خیاں)

نمبر / گنتی	توقعات سے تجاوز کر تا	توقعات پر پورااتر تاہے	توقعات پر جزوی طور پر	توقعات پر پورانہیں اتر تا	جانچ کی درجہ بندی
	ہے(۲۴نمبر)	(۸انمبر)	پورااتر تاہے۔(۲انمبر)	(۲نمبر)	
	کورس سکھنے کے نتائج	کورس سکھنے کے نتائج	سکھنے کے تجربات کی	سکھنے کے نتائج سے	سکھنے کے ذرائع
	ہے متعلق سکھنے کے	سے متعلق سکھنے کے	دستاويزات اور وضاحت	متعلق دستاويزات اور	(متعلقه تجربات اور
	تجربات کی دستاویزات	تجربات کی دستاویزات	سکھنے کے نتائج سے	سکھنے کے تجربات کی	سکھنے کے نتائج)
	اور وضاحت توقعات	اور وضاحت مناسب اور	متعلق موثريا مكمل طور	تفصیل میں کمی ہے یا	
	سے زیادہ ہے	موثرانداز میں پیش کیے	پر پیش نہیں کیے جاتے	كافى حد تك ناكا فى ہيں.	
		جاتے ہیں.	بين.		
	سکھنے کے نتائج کے لئے	پورٹ فولیو میں مناسب	پورٹ فولیومواد	پورٹ فولیو کے مواد اور	سکھنے کے کا مظاہر ہ
	مضبوط حمایت کے ساتھ	مواد شامل ہیں جو سکھنے	اور نمونے کورس کے	نمونے مناسب / کافی	)کام کے نمونے)
	مواد کی پیشکش قابل	کے نتائج کے مظاہرے	سکھنے کے نتائج سے مکمل	نہیں ہیں اور کام کو صحیح	
	یقین ہے،	کی حمایت کرتے ہیں	طور پر معاون یامر بوط	طریقے سے پیش نہیں	
			خېيں ہيں	کیا گیاہے۔	
	بورٹ فولیو ٹھوس تغلیمی	پورٹ فولیو مناسب طور	بورٹ فولیو میں کچھ	پورٹ فولیو میں تعلیمی	سکھنے کے کا ثبوت
	نظریہ سے وابستہ سکھنے کا	پر ٹھوس تعلیمی نظریہ	دستاویزات ہیں، لیکن	نظریہ سے وابستہ سکھنے کا	(مہارتیں)
	واضح ثبوت فراہم کرتا	سے منسلک سکھنے کی	كافی نہیں، ٹھوس تعلیمی	بہت کم یا کوئی ثبوت	
	ہے(یامناسب تعلیمی	دستاویزات(یامناسب	نظریہ سے وابستہ	نہیں د کھایا گیاہے	
	فريم ورك ميں بنياد ركھتا	تعليميفريم ورك ميں	سیکصنا)یامناسب تعلیمی		
	(چ	بنیاد)	فریم ورک پر مبنی(		
	بورٹ فولیوسے ظاہر	پورٹ فولیو کورس سکھنے	بورٹ فولیو طالب علم کی	پورٹ فولیوطالب علم کی	
	ہو تاہے کہ طالب علم	کے نتائج کے لئے علم	عملی طور پر سکھنے کے	عملی طور پر کورس کے	
	نے کورس سکھنے کے	اور مہار توں کے حصول	نتائج کے لئے علم اور	سکھنے کے نتائج کے لئے	علم اور مهارتیں
	نتائج کے لئے علم اور	کی دستاویزات پیش کر تا	مهارتول كواستعال	علم اور مهار توں	حاصل کرنا
	مهارت ول میل مهارت	ہے، جسمیں عملی طور	کرنے کی صلاحیت کو	کواستعال کرنے کی	( علم اور مہارت کا
	حاصل کی ہے اور وہ عملی	پران کااطلاق کرنے	محدود ظاہر کر تاہے	صلاحیت کا بہت کم ثبوت	استعال)
	طور پر ان کا اطلاق	کی کچھ صلاحیت ہوتی ہے		فراہم کر تاہے	
	كريكتة بين				

	پورٹ فولیو سے پیۃ چلتا	بورٹ فولیو کورس سکھنے	پورٹ فولیو کورس	پورٹ فولیو کے ساتھ	سکھنے کی عکاس
	ہے کہ طالب علم نے	کے نتائج کے ساتھ ہم	لرننگ کے ساتھ ہم	سيدھ ميں سکھنے کو	(کورس سکھنے کے نتائج
	اس بات پر کافی گهر ائی	آ ہنگ سکھنے میں اضافہ	آ ہنگ سکھنے کو بڑھانے	بڑھانے کے لئے عکاسی	کے ساتھ ہم آ ہنگی)
	سے غور کیاہے کہ کس	کرنے کے لئے عکاسی کا	کے لئے عکاس کا ناکا فی	كابهت كم يا كوئى ثبوت	
	طرح سکھنے کا پیشگی تجربہ	ثبوت فراہم کر تا	ثبوت فراہم کر تاہے	فراہم نہیں کر تا	
	کورس سکھنے کے مطابق	ہے۔جس کے لئے	وہ نتائج جن کا کریڈٹ	ہے کورس سکھنے کے	
	ہو تاہے . وہ نتائج جن	كريڈٹ طلب كياجار ہا	طلب کی جارہاہے۔	نتائج جن کے لئے	
	کاکریڈٹ ہے طلب کی	۲		كريڈٹ طلب كياجار ہا	
	جارہاہے			-4	
	بورث فوليوتمام انهم	يورث فوليو تمام اہم	زياده ترمتوقع عناصر	جوڑنے کی ہدایات پر	پیشکش
	عناصر کے ساتھ اچھی	عناصر کے ساتھ اچھی	شامل ہیں؛ تحریری،	عمل نہیں کیا گیاہے	(پورٹ فولیو کامکمل ہونا
	طرح منظم ہے؛ سکھنے کو	طرح منظم ہے؛	بصری اور / یاعد دی	جس میں اہم پورٹ فولیو	اور معیار کے ساتھ پیش
	لكصنے اور پیداواري	تحريري،بصري اور /يا	پیشکش کامعیار ججے،	عناصر شامل نہیں ہیں؛	کرنا)
	مہار توں کے ساتھ اچھی	ذيجيثل بيشكش كامعيار	قوائداوررموزاو قاف	تحريري،بفري اور /يا	
	طرح سے دستاویزی کیا	جچ، قوائداور رموز	میں بہت زیادہ غلطیوں	دْ يَجِينُل بِيشَكْش كامعيار	
	گیاہے جوزیادہ تر طلباء	او قاف میں معمولی	کے ساتھ مابعد ثانوی	مابعد ثانوی معیارات پر	
	سے زیادہ ہے	غلطیوں کے ساتھ اہل	معيارات پر پورانہيں	پورانہیں اتر تا	
		ج	اترتابه		
ا یک کامیاب (لیخنی پاسنگ) کورٹ فولیو کے لئے سفارش کر دہ نمبر, ہے					مجموعی جانچ
تچہ جا ﷺ کے معیار میں ہے ہر ایک میں کم از کم					ر شحور بالرور (

:(	 	<u>بایسے والے 6 نام (</u>
		ناریخ:

https://www.starkstate.edu/wp-content/uploads/2016/02/REVISED-MASTER-RUBRIC.pdf: فرايد

**گروہی منصوبہ بندی کا جائزہ** گروہی منصوبہ بندی یا ہمی تعاون سے سکھنے کے اہداف پر مبنی ہیں، جن کی عکا سی ذیل میں دی گئی ہے

با ہمی تعاون سے سکھنے کے عمل میں ایک طالب علم اپنامقصد صرف ای وقت حاصل کر سکتاہے جب گروپ کے دیگر طلبہ اس کو حاصل کر سکیں۔پروجیکٹ کا کام گروپ ورک کی ایک بہت اچھی مثال ہے. ( آرنڈز ، 2007)

بک انٹی ٹیوٹ آف ایجو کیشن (بی آئی کے ، 2021) کے مطابق طلبہ کا ایک بیفت ہے لے کر ایک سمسٹر تک ایک توسیعی مدت کے دوران کسی پر وجیکٹ پر کام کرنا نہیں دھیتی دنیا کے مسئلے کو حل کرنے یا کسی پیچیدہ سوال کا جواب دینے کا اہل بناتا ہے۔ وہ حقیقی سامعین کے لئے عوامی مصنوعات یا پیشکش تیار کرکے اپنے علم اور مہارت کا مظاہر ہ کرتے ہیں۔ تتبیجتا، طلباء ایک مستد، بامعنی پر وجیکٹ کرنے کے تناظر میں گہرے مواد کے علم کے ساتھ ساتھ تنقیدی سوچ، تخلیقی صلاحیتیں اور مواصلاتی مہارتیں پر بھی عبور حاصل کرتے ہیں۔

#### یراجیک کے لیے رہنما اصول

پہلامر حلہ: عنوان کا انتخاب: کسی موجودہ عنوان کے بارے میں سوچناشر وع کریں جس کے بارے میں آپ پڑھنااور مطالعہ کرناچا ہتے ہیں اور / یاان مسائل کے بارے میں سوچیں جو آپ حل کرناچا ہتے ہیں۔ عنوان کچھ ایساہوناچاہئے جس کے بارے میں آپ کی دلچیں ہواور اس میں واقعات، افراد یا مقامات شامل ہو سکتے ہیں۔ اخبارات، حالیہ رسالوں، یا خبروں کی نشریات کو سننے اور گھر ممکنہ عنوانات پر فکری تحرک کرنامد دگار ثابت ہو سکتا ہے۔ مطالعے کے لیے لامحدود عنوانات ہیں۔ لہذا منصوبے کے دائرہ کار اور وسعت کا خیال رکھنا چاہئے۔ یہ اتناوسیج نہیں ہوناچاہئے کہ اس کی گہرائی تک پہنچنا ممکن نہ ہواور اتنا خاص بھی نہیں ہوناچاہئے کہ عنوان کے بارے میں معلومات محدود ہوں۔ مثال

تو می نصاب برائے اردو جماعت پنجم، صفحہ نمبر ۲۲، تخلیق لکھائی، حاصلات تعلیم نمبر 07-07 " کسی عنوان پر دس سے بندرہ جملول پر مشتل کہائی یا مضمون لکھیں۔"

دوسر امر حلہ:اپنے عنوان کے بارے میں متعدد سوالات کی فہرست بنانااور پھر اس پر غور کرکے اپنی فہرست کو بہترین تحقیقی سوالات تک محدود کرنے میں مدد گار ثابت ہو سکتا ہے۔

ا۔ کیایہ عنوان متعلقہ ہے؟

۲۔ کیا آپ متعدد وسائل کا استعال کرتے ہوئے اس عنوان پر معلومات حاصل کر سکتے ہیں؟

س۔ کیابہ قارئین کے لئے دلچین کاباعث ہو گا؟

تیسر امر حلہ: عنوان منتخب کرنے کا مقصد طے کریں: آپ نے عنوان کیوں منتخب کیا؟

چو تقام حلہ: تحقیق کے طریقے: تحقیق کے طریقہ کاریٹس متعلقہ عنوان کے بارے میں لکھنے کے لیے در کار اعداد و شار کو جمع کرنا، تجوبیہ کرنا در اس کی ترجمانی کرنا شال ہے۔ اس پر وجیکٹ کے لئے مطبوعات کے مطالعے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ و سائل اسکول لائبریری، انٹر نیٹ، کتابیں، ر سائل، اخبارات، انسائیکلوپیڈیا اور انٹر وابو کے ذریعے دستیاب ہیں۔

پانجواں مر حلہ: ختیق کریں: اپنے عنوان سے متعلق شائع شدہ مواد کا جائزہ لیں۔ جمع کی گئی معلومات کو منطقی شکل میں ترتیب دیں۔ ختیق کرتے ہوئے نوٹ کارڈز بنانا نظائق میں اور معلومات کو منظم کرنے میں مدد فراہم کریں گے۔انڈیکس کارڈ پر اپنے الفاظ میں نوٹ کصیس۔ ہر نوٹ کارڈ پر ذرائع کو ککھنا ضروری ہے۔ معلومات کو ریکارڈ کرنے کے لئے بیارٹ، تصوراتی نقشے اور گرافک بھی استعال ہوسکتے ہیں۔

چیٹا مرحلہ: متعلقہ عنوان کے بارے میں لکھنا: ایک بار کافی مقدار میں معلومات اکھٹا ہو جائیں اور ان کو ترتیب دیا جائے تو، طلبہ تنقیدی سوچ کے زریعے معلومات کی ترجمانی کرکے متعلقہ عنوان کے مطابق ننے خیالات پیدا کر سکتے ہیں۔

گروپ پروجیکٹ کی جانچ دوسطحوں پر کی جاسکتی ہے۔ پوری گروپ پریزینٹیش اور پروجیکٹ کے اندرا یک انفرادی طالب علم کی کار کر دگی۔ دونوں سطحوں کے لئے روبر کس ذیل میں دیئے گئے ہیں۔

# ملٹی میڈیاپر وجیکٹ اور پر فار منس روبر کس (گروپ پر فار منس)

توقع پر پورانہیں اتر تا	تو قعات پر جزوی طور پر	توقعات پر پورااتر تاہے	تو قعات سے تجاوز کر تاہے	معيار
 سامعین پیشکش کو نہیں سمجھ	پورااتر تا <i>ہے</i>	طال معال کے منطق ۔	طلباء معلومات كومنطقى اور تخليقى	
	معد سيئي عما	طلباء معلومات کو منطقی ترتیب مریدیش سیسی ج		ا ترتیب
سکتے کیونکہ معلومات کی کوئی نہو	سامعین کو پیشکش پر عمل کرنے میں د شواری ہوتی	میں پیش کرتے ہیں جس پر معدعما سے ہیں۔	ترتیب میں پیش کرتے ہیں جس معد عماس ہے۔۔	
ترتیب نہیں ہے۔		سامعین عمل کرسکتے ہیں۔	پر سامعین عمل کر سکتے ہیں۔	
	ہے کیو نکہ طالب علم متقل طور پر منطقی			
	•			
	ترتیب استعال نہیں کر تا			
. در راهه زراله	ہے۔ طاب معان	طاریس سر دی	(	
طلباء کومعلومات کی گرفت نهد	طلباء معلومات سے بے	طلباء آرام ہے ہیں اور تمام	طلباءوضاحتوں اور وضاحتوں کے	
نہیں ہے اور وہ بہت سے میں میں سروں	چین ہیں اور صرف روز مارک سالہ مارد ر	سوالات کے متوقع جوابات ف ہم سید لیکسیں	ساتھ تمام سوالات کاجواب دے کماعلم سالات کا جو بعد	. چ ۽ علم
سوالات کاجواب دینے کے مدیا نہا	ابتدائی سوالات کاجواب سر سدیا	فراہم کرتے ہیں لیکن وضاحت نہ منہ نہو ک	کر مکمل علم کا مظاہر ہ کرتے ہیں۔	موضوع علم
قابل خہیں ہیں۔	دینے کے قابل ہیں۔	فراہم نہیں کرتے ہیں۔		
الله عالم الطوع في	ال کمو ال	". <	"A ( \di \( \ell \) ( \)	<ં ∉
طالب علم سطحی گرافخس یا بر زگر فی سد بریش	طلباء کبھی کبھار گرافکس	طلباءکے گرافکس متن اور پی . متنا:	طلباءکے گرافکس سکرین متن ''گاہ ک	گرافخن
کوئی گراف <sup>ح</sup> ل استعال نہیں ۔	استعال کرتے ہیں جو شاذ ت پیشاد	پیشکشوں سے متعلق ہیں۔	اور پیشکش کی وضاحت اور 	
کر تا۔	ونادر ہی متن اور پیشکش سر		تقویت دیتے ہیں۔	
• 6.	کی حمایت کرتے ہیں۔ ریخ د	• 6.		
پیشکش میں چار غلط جھے یا عبر سریب	پیشکش میں تین غلط جیج	پیشکش میں دوسے زیادہ غلط جج	پیشکش میں کوئی غلط املایا قوائد برین	بناوث
گرامر کی غلطیاں ہیں۔	یا قوا ئد کی غلطیاں ہیں۔	یا قوائد کی غلطیاں نہیں ہیں۔	کی غلطیاں نہیں ہیں۔	
طلباءنے بغیر کسی آنکھ کے	طلباء تبھی کبھار آئکھوں پر	طلباءا کثراو قات آئکھوں سے	طلباسامعین سے آئکھ ملاتے	
رابطہ کے تمام راپورٹ پڑھی۔	سے رابطہ کرتے ہیں کیکن ب	رابطه بر قرار رکھتے ہیں،لیکن	ېيى،شاذ و نادرېى نو ئوں پر واپس	نظریں ملانا
	پھر بھی زیادہ تر رپورٹ	ا کثر نوٹوں پر واپس آتے ہیں۔	آتے ہیں	
	پڑھتے ہیں			
طلبابڑبڑاتے ہیں،الفاظ کاغلط	طلباء کی آواز زیادہ واضح	طلباء کی آواز واضح ہیں اور زیادہ صہ	طالب علم الفاظ کی واضح آ واز اور	
تلفظ کرتے ہیں اور کم کہجے میں	نہیں ہیں اور وہ زیادہ تر	_ ترالفاظ كالصحيح تلفظ كياجا تا ہے	، درست تلفظ استعال کر تاہے	بولنے کا فن
بات کرتے ہیں۔	الفاظ كاغلط تلفظ كرتي			
	-U!			

از: فشراور فری(2007)

## ا نفرادی جائزه

مر حلہ 4 ( جانچنا تخلیق کرنا ) دوسر ول کے ان پٹ کوستا ہے اور کام، مسئلہ یا مسئلے کی تفتیم پیدا کرنے کے لئے اپنے اور ساتھیوں کے	مر حلہ 3 ) تجزیہ، جائج دوسروں کے ان پٹ کوسٹنا ہے اور اپنے اور ساتھیوں کے تصورات کو جوڑ کر کام،	(تشنیم، اطلاق) ثر، دو سرول کے ان پٹ کو باہے اور کبھی کبھار اپنے اور تھیول کے تصورات کو جو ژ کر	اور کبھی کبھاراپنے اور ساتھیوں سند کے تصورات کوجوڑ کر کام، مسئلہ سا	خیالات پیدا کرنے اور مواد تیار کرنے کے لئے
تصورات كوموثر طريقے ہوڑتا ہے۔ ٹیم کے تمام اركان كواپناھسہ ڈالنے كويٹين بنانے کے لئے مناسب تكنيك كاستعال كرتاہے۔ كام كی هنيقت پئدانہ تفنيم پيدا كرنے کے لئے موثر تحقيقاتی ہو تچھ گچھ كاستعال كرتاہے۔	مئلہ یامسکے کی تغنیم پیدا کر تاہے۔ ٹیم کے ارکان کو حصہ ڈالنے کویقینی بنانے کے لئے تکنیک کا ستعال کر تاہے۔ ٹیم کے ارکان کو کام کی وضاحت کر تاہے۔	ې،مسئله یامسئلے کی تفتیم پیدا تاہے۔ ٹیم کے ارکان کو اپنا مہ ڈالنے کو یقینی بنانے کی ششیں۔	S 10	دو سرول کے ساتھ بات چیت کر تاہے
یا قاعدہ چیک پوائنٹس کا استعال کرتے ہوئے تفویض کردہ کام پر پیش رفت کا انتظام کر تا ہے۔ اس عمل کے ہر عضر کے اندر ہر شخص کے کر دار اور ذمہ داریوں کی واضح وضاحت کر تا ہے۔ مسائل پر تبادلہ خیال کر تا ہے اور مناسب حل تیار کر تا ہے۔	منصوبے میں پیش رفت کی پیاکش کے لئے با قاعدہ چیک پوائنش کا استعال کر تاہے۔ عمل کے اندر ہر شخص کے کاموں کی وضاحت کر تاہے۔	موبے میں پیش رفت کی گئٹ کے گئے چیک پوائنش ستعال کر تاہے۔ مسائل بیان تاہے اور پچھے حل تیار کر تا	کے بارے ٹیں آگائی ظاہر کر تا ہیا۔ ہے۔ کا	مونژ منصوبوں کو تیار کر تا ہے اور نافذ کر تا ہے

	گروپ کے مقصد کو حاصل	گروپ کے مقصد کو حاصل	بعض او قات ساتھیوں کے	
گروپ کے مقصد کو حاصل کرنے	کرنے کے لئے ساتھیوں	کرنے کے لئے ساتھیوں کے	ساتھ کام کر تاہے۔ مجھی مجھی	مشتر کہ مقصد کے لیے
کے لئے ساتھیوں کے ساتھ مل کراور	کے ساتھ مل کریاا نفرادی	ساتھ مل کریاا نفرادی طور پر کام	کام پر ہو تاہے جب تعاون سے	باہمی تعاون سے کام
معاشی یاا نفرادی طور پر کام کر تاہے۔	طور پر کام کرتاہے۔	کر تاہے۔	کام کر تاہے۔	کرنے کواہمیت دیتاہے۔
اہداف اور مقاصد کے خلاف انفرادی	اہداف اور مقاصد کے			
یا گروہی پیش رفت کا تجزیہ کر تاہے	خلاف انفرادی یا گروہی			
اور مناسب تنقید پیش کر تاہے یا	پیش رفت کا تجزیه کرتاہے			
ضرورت کے مطابق مناسب	اور بعض او قات مناسب			
اقدامات کر تاہے۔	تقید پیش کر تاہے۔			
اس کی اور ساتھیوں کی شر اکت کا	مجموعی پیش رفت پر غور	مجموعی پیش رفت کی عکاسی کرتا	بعضاو قات مجموعي پيش رفت	
منصفانه جائزه لينے والی مجموعی پیش	کر تاہے اور اس کی	ہے۔اکثر رائے قبول کریں۔	کی عکاسی ہوتی ہے۔رائے قبول	گروپ کے عمل کادوبارہ
رفت پر غور کر تاہے۔اس کی بنیاد پر	کار کر دگی کا تجزیه کر تا	بعض او قات مفید عکاسی پیش	كرنے كے لئے جدوجہد كرتا	سروپ کے س دوبارہ جائزہ، عکاسی اور نظر ثانی
کاموں، عمل اور روبوں میں ترمیم	ہے۔رائے قبول کریں،	کرتے ہیں۔	<u>-</u> -	جائزه، عوقا في أور عظر تاق
کرتے ہوئے رائے قبول کریں۔	بعضاو قات طرز عمل			
اہم عکاسی پیش کر تاہے جو کام پر توجہ	میں ترمیم کرتے ہیں۔			
مر کوز اور مناسب ہے، ترقی اور ترقی	بعض او قات مفید عکاسی			
کوفعال کر تاہے .	پیش کرتے ہیں۔			

ما خذ: كروكث اور churches):

## جائزہ اور پیاکش کے لیے اختتامی جانچ مثالوں کی کثرت:

یہ ڈھانچہ ایک سال میں چارماہ کی دو تدریسی مدتیں تجویز کر رہاہے۔ ہر سسٹر کے اختتام پر اسکول کاوستی جائزہ ہو گا۔ جس کااہم مقصد ہر طالب علم کی کار کر دگی کاجائزہ لینے کے لئے جائزاور درست معلومات حاصل کرنا ہے۔ یہ جانچ ایک طالب علم کی تعلیمی ترتی کی بنیاد ہے۔

پیائش کی در شکّی کا تعین اس بات سے کیاجاتا ہے کہ کیاپیائش کی جار ہی ہے اور پیائش کرنے کے لئے استعال ہونے والا آلہ کون ساہے۔اسا تذہ کے بنائے ہوئے ٹمیٹ اسکول کی سطح پر استعال ہونے والے پیائش کے آلات کی سب سے عام شکل ہیں۔ بعد کے حصول میں ، فریم ورک آزمائش سوالات کی دوسب سے عام اقسام کی مثالیں فراہم کر تا ہے۔ منتخب جواب اور مضمون سے کثیر انتخاب موالات اور وضاحتی جو ابات شامل ہیں۔

## منتخب جواب- كثير انتخاب (معروضي ٹيسٹ آئٹم):

کثیر الانتخابات معروضی امتحان کے سوال کی سب سے عام فتم ہے (لین اینڈ ملر، 2005)۔ ان کا انتظام اور تجوبیہ کرنا آسان ہے۔ کثیر انتخاب سوالات ایک اسٹیم (سوال یا بیان) پر مشتمل ہوتے ہیں جس میں کئی جوابی انتخاب (ڈسٹریکٹیرز) ہوتے ہیں۔ ذیل کا جدول ایک مثال اور ایک غیر مثال / غیر متعلقه مثال کے ساتھ کثیر انتخاب تیار کرنے کے چار رہنمااصول دیتا ہے۔ یہ کمرہ جماعت کی جانچ کے کورس (2018) سے مستعاد لئے گئے ہیں

### https://fcit.usf.edu/assessment/selected/response.html

	گائیڈلائن ایک-تمام جوابات کے انتخاب قابل یقین اور ہم جنس ہونے چاہئیں۔
غير مثال/ غير متعلقه مثال	המו
يه جمله پڙهين:	يه جمله پڙهين:
قدیم سائیرس کے در ختوں سے حاصل کر دہ بارش کے اعداد و شارسے ظاہر ہو تا	قدیم سائیرس کے در ختوں سے حاصل کر دہ بارش کے اعداد و شار سے پیۃ چاتا ہے کہ
ہے کہ 800 سالوں میں خطے کابدترین خشک سالی 1587 میں عروج پر تھا، جس	800 سالوں میں خطے کابد ترین خشک سالی 1587 میں عروج پر تھا، جس رواسال نوک
رواسال نوک کالونی کے 120 مر دوں،عور توں اور بچوں کو آخری باریور پیوں	کالونی کے 120 مر د،خوا تین اور بچے آخری بارپوریپوں نے دیکھے تھے
نے دیکھا تھا۔	عروج کا کیامطلب ہے؟
عروج كاكيامطلب يم ؟.	
	)ا( تيزتما
)ا(پيلا تفا	)ب(اپنی بلندی پر تھا
)ب(اینی بلندی پر تھا	)ج( پیاڑی تھا
)ج( گرم تفا	)د(بڑھ رہاتھ)
)د( خوبصورت تقا	
	گائیڈلائن دو-جوابی انتخاب لمبائی اور گرامر کی شکل میں یکساں ہونے چاہئیں
غير مثال/ غير متعلقه مثال	مثال
لفظ تن د ہی کا کیا مطلب ہے ؟۔	په جمله پرهيس
)الف(تيزى	سر دی، گر می، دھوپ، چھاوٰل کی پرواہ کیے بغیر اپناکام تن دہی ہے کرتے ہیں۔
)ب(پريثاني	لفظ تن دہی کا کیا مطلب ہے ؟۔
)خ(مخت	)الف(شوق
)و(غفلت	)ب(خو ثی
	)غ(ممنت
	)و(جو ثي

# گائیڈلائن تین-منطق (حروف تبحی یاعد دی) ترتیب میں جواب کے انتخاب کی فہرست بنائیں۔

مثال پراجیکٹ میں کام دینے کے لیے استادنے بچوں کے ہر گروپ میں۔۔۔۔ تعداد رکھے۔	غیر مثال / غیر متعافقہ مثال پراجیکٹ میں کام دینے کے لیے استاد نے بچوں کے ہر گروپ میں ۔۔۔۔۔ تعداد رکھے۔
)الف(تين	)الف(دو
)ب(چار	£(-(
ؙؽۯڽۣڠؙ	)ج(چار
ري (ر	) د ( تين

# گائیڈلائن چار- "مندر جد بالاتمام" اختیارات استعال کرنے سے گریز کریں۔

گرینڈ کینین کیسے تشکیل دی گئی؟	گرینڈ کینین کیسے تشکیل دی گئی؟
	)الف(. ہوانے بہت می چٹانوں کو تھو کھلا کر دیا۔ )ب( چٹانوں کی بڑی پلیٹوں کی نقل و حرکت ہے۔ کئی سال پہلے )ج ( ایک بہتا ہوا دریا چٹانوں میں کاٹ کر گھا ٹی بنا تا ہے۔ )د(. مندر جہ بالاسب۔

غير مثال / غير متعلقه مثال

اس کے علاوہ کثیر الامتخابات کا جائزہ لینے کے لئے ایک بہترین چیک لسٹ بھی دی گئی ہے۔

مثال

نہیں *	جی ہاں*	مجموعی طور پر	#
		سکھنے والے کی سطح کے لئے مناسب ہے	1
		حاصلات تعلیم سے متعلقہ ہیں اور اس کی تعداد کا حوالہ دیا گیاہے	2
		امتحان کی شخصیصی نمبر کاحوالہ دیا گیاہے	3
		جانچے جانے والے تصور کو مناسب طور پر بیان کیا گیاہے / + آئٹم کا جائزہ لینے والے تصور	4
		کے ساتھ ہم آ ہنگ ہے	
		شے تصوراتی طور پر درست ہے	5
		شے کی علمی سطح کی مناسب شاخت کی جاتی ہے	6
		شے کی مشکل سطح کی مناسب شاخت کی جاتی ہے	7
		کسی ضروری (جانناضروری ہے) یا لیک اہم (جاننے کے لئے اچھا) شے کا جائزہ لیتا ہے	8
		حاطہ شدہ اختیارات کے ساتھ جواب دیاجا سکتاہے (کور ٹیسٹ)	9
		اسٹیم / کیس کااحاطہ کیا گیاہے اس کاجواب نہیں دیاجا سکتا (ٹیسٹ برائے ادراک سطح)	10
		آئٹم مصنف کانام بتایا گیا ہے	11
		ا یک مستند حواله کاذ کر کیا گیاہے	12
		کوئی جیجے یا قوائد کی غلطیاں نہیں ہیں	13
		مقررہ و قت میں طلباء کے ذرایعہ کام مکمل کیا جاسکتا ہے	14
			سٹیم/کیس
		واضح طور پر کسی ابہام کے ساتھ وضاحت کی گئی ہے	1
		سیاق وسباق اور متعلقہ ہے	2
		تمام ضروری معلومات کا حامل ہے، تاہم، غیر متعلقہ معلومات ہے گریز کرتاہے	3
		مخففات، غیر معمولی اصطلاحات اور برانڈ نامول ہے گریز کر تاہے	4
			لیڈان
		ا یک خصوصیت یا تصور پر توجه مر کوز کرتا ہے	1
		منفی فقروں سے پر ہیز کر تاہے جیسے اسوائے' اور انہیں'	2
		طلباء کی سطح پر واضح طور پر قابل فہم ہے	3
			اختيارات
		لیڈان کے ساتھ ہم آ ہنگ	1
		گر امر میں لیڈان کے ساتھ سیدھ میں	2
		ای طرح کی لمبائی کے ہیں	3
		مشمول اتصال میں ہم جنس	4
		توجه ہٹانے والے قابل لقین ہیں	5

حروف تبچی کی ترتیب میں درج	6
عمو می اور عام اصطلاحات استعمال کریں	7
با ہمی طور پر مخصوص (غیر متجاوز)	8
مندرجہ بالا تمام' اور امندرجہ بالامیں ہے کوئی نہیں' جیسے فقروں ہے گریز کریں	9
مبهم اصطلاحات جیسے عام طور پر ' اور ' کثرت ہے ' ہے پر ہیز کریں	10
یے پالیڈ ان سے اہم اصطلاحات سے گریز کر تاہے	11
کلید واضح طور پر سکھنے والوں کی سطح کے لئے بہترین / صحیح آپشن ہے	12
کلید / صحیح جواب کی شاخت کی جاتی ہے	13

ماخذ: آغاخان يونيورسى امتحانی بورڈ

### لغمير شده جواب-مضمون (موضوعی ٹیسٹ آئٹم)

ایک مضمون طلبہ کی اعلی درجے کی سوچ کی مہار توں کو جانچنے کا ایک بہت مفید طریقہ ہے۔ اس کے لئے ضروری ہے کہ طلباءا پنے سیکھے ہوئے خیالات کو منظم کریں اور انہیں نئے طریقوں سے دوبارہ پٹی کریں۔ مضمون کی جانچ کی سوالات کی مسئلے یاصور تحال کو پٹی کر سکتی ہیں اور طلبہ سے اپناجو اب بنانے کے لئے کہہ سکتی ہیں۔ اس طرح طلبہ سے تو تح کی جاتی ہے کہ وہ تجزیہ کریں، تشخیص کریں اور تالیف کریں۔

نمونه نمبر(۱)

مندر جه ذیل میں سے کسی ایک موضوع پر 200-250 الفاظ کی ترکیب لکھیں۔

) ایک (ایسے وقت کے بارے میں تکھیں جب آپ نے کوئی اچھاکا م کیا جو اور آپ کے والدین نے پچھے انعامات سے آپ کو نوازاتھا۔

) ب. (اسکول کی طرف سے مطالعاتی دورہ

) ج (كيااسكول مين غير معياري چيزين كھانے پر پر پابندى عائد كى جانى چاہئے؟

گچھ مفید ہدایات:

• کھنے سے پہلے فکری تحرک کونہ بھولیں۔

• این تخلیقی تحریر کودلیپ بنانے کے لئے مناسب الفاظ (صفت، فعل اور متعلق فعل) کا استعال کریں

نمونه نمبر (۲)

ا پنے پر نسپل کوا یک خط تکھیں جس میں ان سے در خواست کی جائے کہ وہ صحت اور حفظان صحت کے بارے میں ہفتہ وار 20 منٹ کے سیشن کا اہتمام کریں تا کہ طلبہ میں محفوظ اور صحت مندر بنے کے لئے ہیدار کی بیدا کی جائے۔

تجويز كرده خاكه:

) ایک( خط لکھنے کا مقصد کیاہے؟

) ب ( پی طلبہ کے لئے کیسے فائدہ مند ہو گا؟

) ج(آپ نے بید درخواست کس لیے پیش کی؟

ديگر منتخب اور تغمير شده ٹيسٺ آئٽڻز

ذیل کا جدول دیگر منتخب اور تعمیر شده آئمٹر کے لیے رہنمااصول کا خلاصہ پیش کرتاہے ، جے ایک امتحان میں استعال کیا جاسکتا ہے۔

تحریر کے لیے رہنمااصول	منتخب (معروضی) آزماکثی آئٹیمز
• اآئٹیمز کی فہرست کے لیے ایک عنوان فراہم کریں	
• بائیں طرف سب ہے لمبی فہرست رکھیں	
• ایک یادواضافی جوالی اختیارات رکھنے پر غور کریں	كالمم ملانا

### تعمیر شده (مفروضی) ٹیسٹ آئٹمز

جواب کے سائز کیا لیک حد (الفاظ /صفحات کی تعداد) مقرر کریں۔ حد کوان مخصوص علاقوں تک محدود کریں جوطالب علم کو سیکھنا چاہئے تھا۔	مخضر جواب
o + ‡ 0	<del>-</del> "/

ہال، کوئن اور گولنگ (2017، ص458)

اردو کی ماڈل درسی کتاب برائے بتماعت پنجم ( قومی ں صاب ۲۰۲۰ کے مطابق) کی مد دہے پنجم کے طلبہ کے لیے نمونے کا ایک پرچہ تیار کیا گیا ہے۔ اور پرپے کو جانج کی معیار کے مطابق بنانے کی کوشیش کی گئی ہے۔ چو نکہ درسی کتاب کے اندر بہت ہے سرگرمیوں میں بلومز کی تنیوں میدانوں ( وقوفی میدان ) کو مدن ظرر کھا گیا شامل کیا گیا ہے لہٰذا پرچہ ترتیب دیتے ہوئے تنیوں میدانوں اور وقوفی میدان کے چھ حصول (یادر کھنا، سمجھنا، لاگو کرنا، تجزمیہ کرنا، جائزہ لیمنااور تخلیق کرنا) کو مدن ظرر کھا گیا ہے۔ یہ پہلی سرمائی کے لیے ترتیب دی گئی ہے جس میں مندر جہ ذیل عنوانات شامل ہیں۔

ا حمر باری تعالی ۲ نفت رسول مقبول ۳ در حمت عالم مَثَالَيْنَام ۴ مراے وطن توسلامت رہے ۵ بجو وعدہ کروسو پورا کرو۲ پہ قومی تہوار

پر پے کے دو حصوں کے علاوہ سننے اور بولنے کو جانچنے کے لیے الگ الگ سر گر میاں مختص کر دہ نمبروں کے ساتھ رکھی گئی ہیں اور اس کے لیے ہدایات پر پے کے آخر میں جو ابی پر پے کے ساتھ منسک ہیں۔

اردو: جماعت پنجم		
	نمبر-۴۰	وقت: ڈیڑھ گھنٹہ
		بولنے کی مہارت: 05
		ئننے کی مہارت : 05
		کل نمبر: 50
٠,		نام:ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
		نمبر:۔۔۔۔۔۔
		ŕ
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		سكول:
		چیکر کانام اور دستخط:
		حاصل کر دہ نمبر:۔۔۔۔
هسه اول: کل نمبر : 20		

سوال نمبرا- درست جواب کے گر د دائر ہ لگائیں۔(4)

ا۔ کسی جیلے میں جب بات مکمل ہو جائے اور ٹھر او بھر پور ہو تو درج ذیل علامت لگائی جاتی ہے:

(الف) سكته

(ج)وقفه

(د) واوين

۲\_ اُردو، قر آن،عشاء په مثالیس ہیں:

(الف) اسم معرفه کی

(ب) اسم نکره کی

(ج) اسم عام کی

(د) اسم ضمیر کی

سر(،) اس علامت کو کہتے ہیں:

(الف) ختمه

(ب)وقفه

(ج) سکته

(د) سواليه

۸۔ کسی بھی عام چیز، جگہ، یا شخص کے نام کو کہتے ہیں:

(الف) اسم ضمير

(ب) اسم معرفه

(ج) اسم خاص

(د) اسم نکره

سوال نمبر 2 :مثال کے مطابق دیے ہوئے الفاظ کے حروف الگ الگ کریں اور انھی حروف سے ایک نیالفظ بنامیس \_

(4)

الفاط حروف نيالفظ

عبارت	_ا_ر	اعتبار الـعـــــب
		1: جلاد، ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
		ين، ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
		3: ثگوار،
میں دیے گئے ان کے موزوں الفاظ سے ملائیں۔ (4)	میں دیے گئے لفظوں کو کالم (ب)	سوال نمبر 3- كالم ( الف)
	كالم (ب)	كالم ( الف )
	١	ا۔ جر
		معافى
	ۋان <b>ٺ ۋ</b> ېٺ	۲_ بمیبت
	ظلم وستم	سد در گزر
ئر		تهم ملامت
		۵_ منڈلانا
	وف جار لکھ کر جملے مکمل کریں ۔ (4)	سوال نمبر 4: خالی جگه میں مناسب حرو
		(تک،سے،میں،اندر،نے)
	۔۔۔۔۔واقع ہے۔	1: وادى مرى صوبه پنجاب

	2: مېميثاوري چېلې کمائے۔
	_:3 گنج سے شام۔۔۔۔۔۔۔بارش پر سق رہی۔
	4: کھلونے ڈب کے ا۔۔۔۔۔۔۔۔۔بیں۔ پر
	سوال نمبر 5 :
	1: قصه خوانی بازار کہال واقع ہے ؟
	2: لاہور کی تاریخی عمارات میں سے کوئی ایک کانام لکھیں۔ 
	3: رقبے کے کحاط سے پاکستان کاسب سے بڑا صوبہ کون ساہے؟
	4: آبادی کے لحاظ سے پاکستان کاسب سے بڑا شہر کون ساہے؟
	حصه دوم ؛ کل نمبر : 20
(۵)	سوال نمبر ا۔مندر جہ ذیل الفاظ کے درست اور بامعنی جملے بنامین
	: 1 ياس داري:
	٠ 2: خانت ،
	3: وسعت،۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

ج <sup>ر</sup> کائی ساری بدیور	ں کی، ڈھادی دیور برائی کی
سوال نمبر ۴۴:	ہمارے لیے اللہ تعالیٰ کی سب سے بڑی نعمت ہمارے والدین ہیں۔ اس موضوع پر ایک پیرا گراف لکھیں (5)
<u></u>	
 جانچ کی در تنگی	
	ہے۔ جانچ کے دوران تین قشم کے جواز کے شواہد پر غور کیاجا تا ہے۔ یہ ہیں: • جانچ کامعیار
•	• مواد

معیاراور تصور کے جواز کے اقدامات کلاس ٹیچر کے کام کے دائرے سے باہر ہیں۔ان کا بہترین کام جانچ کے ماہرین کو کرناچاہئے۔ بامقصد جانچ کے مقاصد کے لئے مواد کا جواز انتہائی اہم ہے اور اساتذہ اس پر قابو پاسکتے ہیں۔

مواد کی در تنگی:

عیب اکہ نام سے ظاہر ہے، ایک بامقصد جانچ کلاس میں مکمل ہونے والے مواد کا احاطہ کرتی ہے۔ اس کا مطلب میہ ہے کہ ایک بامقصد جانچ کسی موضوع کے تمام متعلقہ حصوں کا احاطہ کرتی ہے۔ اگر مضمون میں شامل ہے تو یہ بامقصد جانچ نہیں ہے۔ تخصیص کے کوڈز اور جدولوں کی فہرست تیار کرنے اور انہیں جانچ کی حکمت عملیوں کے ساتھ ہم آجگ کرنے کا پورامقصد جانچ کے مواد کے جو از کو تینی بنانا تھا۔ جانچ کو اس طلبہ کے سطح اور مقرر کر دووقت میں سکھنے کی صلاحت کو دیکھ کر کرنای صحیح ہے۔ جانچ کیا ہے فارمیٹ میں بھی ہوئی چائے جو طلبہ کو جانچ کی خاص صلاحت کا مظاہرہ کرنے کی اجازت دیتا

ہے۔ مثال کے طور پر ،اگر کوئی استادید اندازہ لگانا چاہتا ہے کہ کسی طالب علم نے اپنی کھنے کی صلاحیتوں کو کس طرح بہتر بنایا ہے تو کثیر الا متخابات وسوالات اس کے لیے موزوں نہیں ہے۔

مواد کی در شکی کو کو بہتر بنانے کے طریقے

واضح طور پر متعین مقاصد. کا متخاب ہوناچا ہے تا کہ طلبہ کے سکھنے کے نتائج کوواضح طور دیکھیے جائیں۔

مطابقت. جانح کے اقدامات کو طلبا کے سکھنے کے نتائج سے مشابہ ہو ناچاہئے۔

ماہرین مضمون سے نظر ثانی کرنا؛ مضامین کے ماہرین سے کہاجاسکتا ہے کہ وہ ہر سوال کی متعلقہ پیانہ کے مطابق جائج کریں۔

معروضی جائزہ بیٹ / جانج کے سوال / آلات کا جائزہ دوسرے اسکولوں کی فیکٹی کسی بیرونی پارٹی ہے رائے حاصل کرنے کے لئے لے سکتی ہے جو آلات کی تفکیل میں شامل خمیں رہاہے۔

آئم کا تجزید. آئم تجزید ٹیٹ / امتخان کے معیار کی تشخیص کے ارادے ہے انفرادی امتخان / امتخانی سوالات پر طلبا کے جوابات کا تجزید کرنے میں مدد گار ثابت ہو تا ہے۔ ٹمیٹ کابار بار جائزہ لیس اور اپ ڈیٹ کریں۔ بہت ہے ٹمیٹ جو دوسال پہلے موثر تھے، آئ شاید موثر ناہو۔۔ان سوالات کا جائزہ لینا اور اپ ڈیٹ کرناضروری ہے۔ آئم مینک . سوالات کا نظام اور اپ ڈیٹ کرنے کے لئے آئم مینک کی سہولت اہم ہے۔

> باب چہارم فیڈ بیک کے ذریعے تدریس کے عمل میں معاونت



اکیسویں صدی کی دنیامیں طلبہ کی کامیابی میں مدد کے لیے اساتذہ کو اپنی تدریس کو سکھنے کے عمل میں بہتری کے طور پر دیکھنا چاہیے، بجائے اس کے کہ وہ سکھنے کو تدریس کے نتیجے کے طور پر دیکھیں (کروکٹ اینڈچرچز، 2017)۔ کمرہ جماعت میں جانچ کے عمل کو تدریس میں ایسے طریقوں سے ضم کرنا ہے جو طلبہ کی کامیابی اور سکھنے کی ترغیب کو بڑھانے

طلبه كوفیڈبیک دینا

میں مد د گار ہوں۔

85 | Page

دوران تدریس درجہ یہ درجہ فیڈبیک سکیصنے والوں کو بیر جاننے میں مد د کر تاہے کہ وہ اعلی معیار کے کام کے لحاظ سے اب کہاں ہیں اور انہیں کہاں ہوناچا ہے۔ یہ تجزیاتی خلاء بلوم کی مخطفہ درجے کی سوچ کی مہار توں پر توجہ مر کوز کر تاہے جہاں سکیصنے والے علم ہے درجے کی سوچ کی مہار توں پر توجہ مر کوز کر تاہے جہاں سکیصنے والے علم ہیدا کرنے کے قابل ہوتے ہیں۔

ہیں (2012) کے موتعلیمی مقالات کے تجوبے سے پید چلتا ہے کہ دوران تدریس جانٹی اور فیڈ بیک فراہم کرنے سے طلبہ کی تعلیم پر بڑے ایتھے اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ دوران تدریس جانٹی میں طلبہ کو فیڈ بیک کو قبول کر کے اپنے سکھنے کے عمل کے ساتھ ملانا چاہئے۔" فیڈ بیک کے بغیر دوران تدریس جانٹی سکھنے کی سر گرمی نہیں ہے؛ یہ تعمیل کا کام ہے۔" (کروکٹ ایڈ چر پڑن، 2017ء ص 21)

چرچز(این ڈی) اعلی معیار کی فیڈبیک کی پانچ خصوصیات کا خاکہ پیش کرتے ہیں۔ بیہ ہیں:

بروقت: کام کے اختتام سے پہلے یعنی کہ عمل کے دوران تفصیلی فیڈیک دیناچاہے۔

مناسب اور عکاسی: فیڈبیک طلبہ کی اہلیت، پختگی اور عمر کی عکاسی کرے۔ یہ قابل فہم ہونا چاہئے۔

ا پیاندار اور معاون: ایک تنقید حاصل کرناجو کی کے کام کی کمزور یوں کی نشاند ہی کر تاہے بہت مایو س کن ہو سکتا ہے۔ فیڈ بیک کو جاری رکھنے کے لئے حوصلہ افز ائی اور مطلوبہ اہداف کے حصول کے بارے میں رہنمائی فراہم کرنی چاہئے۔

سکھنے پر توجہ مر کوز: فیڈبیک کے ذریعے ایمی معلومات فراہم کرنی چائیس جو سکھنے والے کو موجو دواور مطلوبہ کار کر دگی کے در میان فرق کو ختم کرنے کی اجازت دیتی ہیں۔استاد جو فیڈبیک دیتے ہیں اس کی وضاحت اور وضاحتی نوعیت کاطلبہ کی کامیابی پر بڑے اثرات ہوتے ہیں (پیڑی، 2012)۔

قائل بنانا: فیڈ بیک پر عمل کرنے کے موقع کے بغیر اسے دینامایوس کن، محدود اور الٹا ہے۔ طلبہ دوران تدریس جانج سے ضرور سیکھیں اور فیڈ بیک کو اپنی بہتری کے لیے استعمال کریں۔

فیڈ بیک کا یک بہترین نمونہ ڈاکٹر جو ڈی نیکوکسٹ (کروکٹ اینڈ چر چز، 2017) نے تیار کیا ہے۔موٹر فیڈ بیک کے اس ماڈل کے پانچ مر احل کمزورے مضبوط ترین تک جارہے ہیں۔

Nyquist's (2003) کے موٹر کمک دہی کے ماڈل



Nyquist's کے موٹر کمک دبی کے ماؤل میں نمونہ 87,CRQ 02,p پر بنی اطلاق کی سطحیں

وہ استاد جو کے سی آر + ای پر مد د فراہم کر تاہے اور ایک مخصوص عمل یامثالی طور پر کے سی آر + ای سیکھنے والوں کو اپنی تعلیم کوزیادہ سے زیادہ کرنے کاموقع فراہم کر تاہے۔ مندر جہ بالاماڈل کی بنیاد پر اچھی اور بر کی فیڈ ہیک کے لئے تین مخصوص معیار تیار کیے جاسکتے ہیں۔ ا چھے اور برے فیڈ بیک کے لئے معیار: 88 | Page

برافیڈیک	اتچھافیڈبیک
ر ابی تلاش کرنا اط بات بیان کرنااور کیا کرناہے اس کے بارے میں کوئی تنجاویز پیش نہیں کرنا۔ قص کام کے لئے طلبہ کو سزادینایابدنام کرنا	• تقيد كرتے وقت بھى تغيرى ہونا

# ا چھے اور برے فیڈ بیک کی امثال

؟اچھايابرا	فیڈیک
آپ کا جواب کلائی میں سب سے بہترین ہے۔	یہ بری رائے کی ایک مثال ہے۔ یہ طالب علم کو یہ خبیں بتا تا کہ جو اب کے بارے میں کیا اچھاہے۔
آپ کی تفصیلات آپ کے اس دعوے کی بھر پور حمایت کرتی ہیں کہ ہمیں اخبارات کو دوبارہ استعال کرنا چاہئے۔ یہ زبر دست ہے. آپ کو دہ تمام حقائق کہاں سے ملے ؟	یہ اچھی رائے کی ایک مثال ہے۔ یہ طلباء کے لئے تصدیق کر تاہے کہ کام ایک ہدف(مضبوط معاون تضیلات) کو پوراکر تاہے اور کامیابی کو طلبا کی کو شش سے جوڑ تاہے (طالب علم نے حقائق جانے کے لئے تحقیق کی، اور اشاد نے دیکھا)۔
آپ کا جو اب کلاس میں سب سے مختصر تھا آپ نے اس میں کا فی نہیں لکھا۔	یہ بری رائے کی ایک مثال ہے۔ اس کا مطلب میہ ہے کہ طالب علم دو سروں کے ساتھ مقابلہ کر رہا ہے  (جیسا کہ سکھنے کے بدف کے لئے اپچوز کیا گیاہے) اور کام ناقش ہونے کی وجہ بیہ ہے کہ طالب علم نے "کچے براکیا"۔ طالب علم اپنے آپ کو فیصلہ شدہ محسوس کر تاہے اور بہتری لانے کے لئے عوصلہ افزائی نہیں کر تاہے۔
اس کا جواب شاید ایک قاری کو قائل نہیں کرے گاجو پہلے ہی	یہ ایک طالب علم کے لئے اچھی رائے کی ایک مثال ہے جس کے بارے میں استاد کا خیال ہے کہ وہ نہیں جانتا کہ اس کے جواب میں کیا کی ہے۔اس سے پیۃ چلتا ہے کہ طالب علم جواب کو بہتر بنانے

کے لئے کیا کر سکتا ہے۔	متنق نہیں تھا کہ ہمیں ری سائیگل کرناچاہئے۔ میں ماحول پر اثرات اور ری سائیکلنگ کی لاگت کے بارے میں مزید جاننا چاہوں گا؟
یہ بری رائے کی ایک مثال ہے۔ ہو سکتا ہے کہ یہ طالب علم کو اپناکام مکمل کرنے اور تشخیص کے لئے تبدیل کرنے کی ترغیب نہ دے	آپ کی رپورٹ دیرہے جمع کروائی. آپ کے ساتھ کیا معاملہ ہے؟
یہ پیغام پہنچانے کے لئے کہ کام دیرہ ہے، داۓ کے پچھلے ایک سے بہتر مثال ہے۔	[نام]، میرے پاس آپ کا جوالی ورق نہیں ہے۔ کیا آپ مجھے بتا کتے ہیں کہ کیا ہوا؟

### والدين كومطلع كرنا

والدین کو گریڈز کی بات جیت کی سب سے عام شکل رپورٹ کارڈ ہے۔ بنیادی سطح پر رپورٹ کارڈ کو دیگر جہتوں میں اطبینان بخش یاغیر تسلی بخش کار کر دگی کے بارے میں بھی معلومات فراہم کرنی چاہئیں۔

ر پورٹ کارڈ والدین کوان کے بچوں کی کار کر دگی کے بارے میں رائے باغنے کاصرف ایک طریقہ ہے۔ تحریری رپورٹ طلبہ کے ساتھ بات چیت کا ایک اور طریقہ ہے۔ رپورٹوں کو مثبت ، براہ راست اور سجھنے میں آسان انداز میں کھاجانا چاہئے۔

والدین کے ساتھ بات چیت کاسب سے موثر طریقہ ایک کا نفرنس کے ذریعے ہو تا ہے، جے عام طور پر والدین اور اساتذہ کی میٹنگ کے نام سے جانا جاتا ہے، جو والدین کو سوالات پو چینے اور اساتذہ کو وضاحت فراہم کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ کا نفرنس اساتذہ کو طلباء کے گھر کے ماحول کے بارے میں جانے اور والدین کو اپنے بچوں کی تعلیم میں زیادہ شامل ہونے کی راہیں فراہم کرتی ہیں۔ (صفحه ( فرنث) اسکول کانام

اسكول كالو گو

سالانه ربورٹ کارڈ

2022 - 2023

(	صغ	ıL.	į
١,	7	'n,	b

ام: –	
بلی مدت	
لاس:	



		00	
سکھنے میں ولچپی رکھتاہے۔			
غورے سنتا ہے۔			
آزادانہ طور پر اچھی طرح کام کر تاہے			
کام مشکل ہونے پر بھی کوشش جاری رکھتا ہے۔			
اسا نذه کا تبعیره:			

آپ کے بیچے کی سابی اور ذاتی نشوو نما			
	(··)	00	
اسکول میں خوش رہتاہے۔			
کلاس میں اچھابر تاؤ کر تاہے۔			
دوسرے بچوں کے ساتھ اچھی طرح گھل مل جاتا ہے۔			
کھیل کے میدان میں اچھابر تاؤ کر تاہے			
اینے احساسات کا اچھی طرح انتظام کر تاہے اور اظہار کر تاہے۔			
		رے:	اساتذہ کے تبھر

### (دوسره صفحه ۱۰۰ جماعت اول اور دوم)

		Child's Performance					
	Key		Term I Marks		Term II Marks		
Competencies		Formative	Summative	Total	Formative	Summative	Total
١	سننا Listening	نمبر•ا	نمبر۲۰	نمبر ۱۱	نمبر•ا	نمبر۲۰	نمبر ۱۹
۲	Speaking بولنا	نمبر ۱۰	نبر ۷٠	نمبر ۱۷	نمبر ۱۰	نبر ۷٠	نمبر ۱۷
٣	Reading پڑھنا	نمبر••	نمبر ۲۰	نمبر ۱۵	نبر••	نمبر ۲۰	نمبر ۱۵
۴	Writing كسنا	نمبر ۱۰	نمبر ۷٠	نمبر ۱۷	نمبر ۱۰	نمبر ۷٠	نمبر ۱۵
۵	Speech تقرير	نمبر <b>۲۰</b>	نمبر ۲۰	نمبر ۱۹۰	نبر <b>۲۰</b>	نمبر ۲۰	نمبر ۱۹۰
	Speech 2, 7	*1 /;	11 );	*1 /*	*1/,	** /*	*1 /.
۶	Creative Writing	نمبر ۴۰	نمبر ا•	نمبر ۱۹۰۰	نمبر ۴۰	نمبر ا•	نمبر ۳۰
	تخليقي لكھائي	, ,,	• ,,•	. ,,	. ,,	.,,•	. ,•
٧	Language	نبر ۲۰	نمبر ۱۹۰	نمبر ۱۰	نبر ۲۰	نمبر ۱۹۰	نمبر ۱۰
	Cognition						
٨	נאָטמּזט Appreciation and	· •	,	,	. ,	<b>,</b>	,
^	Criticism	نمبر۱۹۰	نمبر <b>۲۰</b>	نمبر ۲۰	نمبر۱۹۰	نمبر ۴٠	نمبر ۲۹
	استحسان اور تنقيد						
٩	Life skills	نمبر ۷۰	نمبر ۵۰	نمبر ۱۲	نمبر ۷٠	نمبر ۵۰	نمبر ۱۲
	روز مرہ زندگی کی مہارتیں						
То	tal Marks Obtained						
Οι	ut of Total Marks	نمبر ۲۰	نمبر ۱۲۰	نمبر ۱۰۰	نمبر ۲۰	نمبر ۱۲۰۰	نمبر ۱۰۰
Teacher's Comments (Term I):							
Te	acher's Comments (T	erm II):					

# ( دو سره صفحه \_\_\_ جماعت سوم، چهارم اور پنجم)

		Child's Performance					
	Key Competencies		Term I Marks		Term II Marks		
	competencies	Formative	Summative	Total	Formative	Summative	Total
1	Listening ننا	نمبر ۱۹۰	نبر ۲۹	نمبر ۱۰	نمبر ۱۲۰	نمبر ۲۹	نمبر ۱۰
۲	Speaking بولنا	نمبر ۱۴۰	نمبر ۷٠	نمبر ۱۱	نمبر ۱۹۰	نمبر ۷٠	نمبر ۱۱
٣	Reading پڑھا	نمبر ۱۴۰	نمبر ۷٠	نمبر ۱۱	نمبر ۱۴۰	نمبر ۷٠	نمبر ۱۱
۴	Writing لکستا	نبر ۲۹	نمبر ۸•	نمبر ۱۳	نمبر ۲۹	نمبر ۸۰	نمبر ۱۱۳
۵	تقریر Speech	نمبر <b>۴۰</b>	نمبر ۱۹۰	نمبر ۲•	نمبر <b>۴۰</b>	نمبر ۱۹۰	نمبر ۷•
۶	Creative Writing تخلیق کلصائی	نمبر <b>۲۰</b>	نمبر <b>۴۳</b>	نمبر ۵۰	نمبر ۲۰	نمبر <b>۳۰</b>	نمبر ۵•
٧	Language Cognition زبان شای	نمبر ۲۹	نمبر ۸۰	نمبر ۱۳	نمبر ۲۹	نمبر ۸۰	نمبر ۱۳
٨	Appreciation and Criticism استحسان اور تنقید	نمبر ۱۴۰	نمبر ۵•	نمبر 4•	نمبر ۱۴۰	نمبر ۵۰	نمبر •٩
٩	Life skills روزمر ه زندگی کی مہارتیں	نمبر ۸	نمبر ۱۱	نمبر 19	نمبر ۸	نمبر ۱۱	نمبر 19
	tal Marks Obtained	نمبر ۲۰۰	نمبر ۲۰	نمبر ۱۰۰	نمبر ۲۰۰	نمبر ۲۰	نمبر ۱۰۰
Οι	it of Total Marks						

Teacher's Comments (Term I):

Teacher's Comments (Term II):

	. • •		
	) آخری صفحه)	د الله الله	• ( 11
		(اسکول میں میری تعلیم)	طلبه كا تبصره:
	ر د کیسے کر سکتے ہیں)	: (آپاپنے بچے کے سکھنے میں مزید,	والدین کے تبصر ب
			استاد کا مجموعی تبصره:
حاضري		وقت کی پابندی	
			اساتذہ کے دستخط:
			تارخ:
			1 د د
			پرنسپل کے دستخط:
			تارخ:
			OF I Dogo

	والدین کے دستخط:
	_ تارخ:
باب پنجم	
ا نفتاً میریتا صد اورا نفتا می جانچ ، مقاصد اور نصاب کی تعریف نو	



### باب پنجم اختنا می جا خچ متنا صداور نصاب کی تعریف نو

جائج کامیر ڈھانچہ جماعت، اسکول اور قومی سطح پر سکھنے اور سکھانے کے اہداف کااندازہ کرنے کے لئے فلیفہ،اصول،پالیسی اوربامقصد جائج کا محمل پیش کر تاہے۔ تاہم، جانج کے عمل کونصاب میں تبدیلیوں سے آگاہ کرنے کے لئے تعمیر کی انداز میں استعمال نہ کیا جائے تو سکھنے کے اہداف اور متوازن انداز میں تدریسی طریقنہ کار کااصل مقصد حاصل نہیں ہوگا۔ جوگا۔

### متوازن جانچ کا نظام:

جانج کے طریقیہ کار کی کامیابی کا انحصار اس بات پر ہو گا کہ مس طرح دوران تدریس جانج اور اختتامی جانج تمام حصد داروں کی ضرورت کو پوراکرتے ہیں۔ ذیل میں دیئے گئے جدول میں دوطرح کی جانج کے طریقیہ کار کو تین حصوں جماعتی سطح،اسکول کی سطح اور علا قائی اور صوبائی سطح پر میں تقتیم کیاہے۔۔ متوازن جانج کے عناصر:

حباخ كاستعال	معلومات حاصل کرنے والا	جانئ كامتصد	جان <sup>ن</sup> ے کی سطح
مجمو فی طور پر ان کی کار گر د گی کے ثبوت جمع کرنا۔ معلمی تشکیلی: اگلے سال کی نئ حکمت عملی / منصوبہ بند ی	معلم	سکھائے گئے اہداف پر طالبعلموں کی قابلیت کی پیاکش کرنا۔	جماعتی سطچ پر

کو تشکیل دینا۔ معلمی تشکیل: طالب علموں کو اپنی رائے فراہم کرنا۔ بچوں کی انفرادی کار گرد گی کا <mark>پورٹ فو لیو</mark> تیار کرنا۔ (آگے پیش رفت کے لئے)	معلم	دوران کام طالب علموں کی انفرادی کار گر دگی کامشاہدہ کرنا۔	
جانچ کی اقسام		جانج كامقصد	جانچ کی سطح
جاخچ پروگرام کی افادیت کااندازه کرنا۔ معلمی تشکیل: نصاب کی ضروریات وافادیت کی نشاند ہی کرنا۔	معلم	بچوں کے مختلف کامول سے ان کی کار کر دگی کامشاہدہ کرنا۔	اسکول کی سطے پر جانگ
جانچ کی اقسام		جارمخ كالمقصد	جانچ کی <sup>سطح</sup>
جائچ کی افادیت کا اند ازه کرنا۔ معلمی تشکیل: جانچ کی انژاند وزی کا تعین کرنا۔ انفر ادی اور اجماعی، تحریر ی جانچ کی منصوبہ بندی کرنا۔	معلم / وزير تعليم	طلبہ کی اعلیٰ کامیابی کی شاخت کے لئے ان کی قومی اور بین الا قوامی سطح پر ان کی ذہنی قابلیت کامشاہدہ کرنا یا تعلیمی بیش رفت کا نقابلی جائزہ یاموازنہ کرنا۔ طلبہ اور نصاب کی کچھ حصوں کا نقابلی جائزہ لیمنااور ضرور کی ہدایات دینا۔	علا قائی وصوبائی شطح پر اور قومی شطح پر وستی پی <u>ان</u> پر جائح

اس متوازن جائج کے نظام میں منحصر تمام جائج کے پہلووں کو مد نظر رکھاجاتا ہے۔ جس میں تجربیہ ، مروجہ نصاب، اور جائج پر عمل در آبیہ شامل ہے۔ جسے مرحلہ وار ذریعہ کہتے ہیں۔ جو درس و تدریس کے طریقوں کو ابھار تاہے اور اس سے مزید آگاہی فراہم کر تاہے۔

درج ذیل سیکشن میں درجہ اول تا پنجم کے لئے جانج کے نظام الاو قات پیش نظر کئے گئے ہیں تا کہ آپ یہ سمجھا سکیں کہ ایک تعلیمی سال کے دوران مسلسل جانج، ششمای اور سالانہ جانج متوازن انداز میں کی جاتی ہے اور یہ حاصلاتِ تعلیم کے ساتھ منسلک ہیں۔ حواله

- Anderson, L. W., Krathwohl, D. R., Bloom, B. S., Airasian, P., Cruikshank, K., Richard,
  Wittrock, M. (Eds.). (2001). A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A
  Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. London: Longman.
- Arends, R. I. (2007). Learning to teach. New York: McGraw-Hill,
- Buck Institute of Education (BIE). (2021). PBL Works. Retrieved from https://www.pblworks.org/
- Brown, S. (1998). Criterion-referenced assessment: *British Journal of Educational Psychology, Monograph Series*, 3, 1-14.
- Chappuis, J., & Stiggins, R. J. (2017). *An introduction to student-involved assessment for learning* (7<sup>th</sup> Edition). New York, NY: Pearson.
- Crockett, L. W., & Churches, A. (2017). *Mindful assessment: The 6 essential fluencies of innovative learning*. Solution Tree Press.
- Dial, E. (2016). Assessment for Learning: A Practical Approach for the Classroom. Rowman & Littlefield.

- Entwistle, N. (1988). Motivation and learning strategies: *Effective learning. Educational and Child Psychology*, 5(3), 5–20.
- Entwistle, N. and Ramsden, P. (2015). Understanding Student Learning. London: Routledge.
- Erwin, T. D. (1991). Assessing Student Learning and Development: A Guide to the Principles, Goals, and Methods of Determining College Outcomes. Jossey-Bass. San Francisco.
- Fisher, D., & Frey, N. (2014). *Checking for understanding: Formative assessment techniques for your classroom*. Association for Supervision and Curriculum Development. Alexandria.
- Fullan, M. (2001). The New Meaning of Educational Change. New York: Teachers' College.
- Government of Pakistan (2009). *National Education Policy 2009. Ministry of Federal Education*& Professional Training, Islamabad.
- Government of Pakistan (2018a). *Minimum Standards for Quality Education in Pakistan:*Attaining Standards for Improved Learning Outcomes and School Effectiveness. Ministry of Federal Education & Professional Training, Islamabad
- Government of Pakistan (2018b). *National Curriculum Framework Pakistan*. Ministry of Federal Education & Professional Training, Islamabad.
- Government of Pakistan. (2018c). *National Education Policy Framework (2018/20)*. Ministry of Federal education and Professional training, Islamabad. Retrieved from:

  <a href="http://www.mofept.gov.pk/Sitelmage/Policy/National%20Eductaion%20Policy%20Framework%202018%20Final.pdf">http://www.mofept.gov.pk/Sitelmage/Policy/National%20Eductaion%20Policy%20Framework%202018%20Final.pdf</a>
- Greenstein, L. (2016). Sticky assessment: Classroom strategies to amplify student learning.

  London: Routledge.
- Hall, G. E., Quinn, L. F., & Gollnick, D. M. (2017). *Introduction to teaching: Making a difference in student learning*. California: Sage Publications.
- Harvey, L. (2004). *Analytic quality glossary*. Retrieved from http://www.qualityresearchinternational.com/glossary/#c
- Hattie, J. (2012). Visible learning for teachers: Maximising impact on learning. London: Routledge.
- Linn, R. L. & Miller, M. D. (2005). *Measurement and Assessment in Teaching*. Michigan: Prentice Hall.

National Center for Education Statistics., National Assessment of Educational Progress (Project),
Educational Testing Service., & United States. (1992). *NAEP ... reading report card for*the nation and the states. Washington, D.C: National Center for Education Statistics,
Office of Educational Research and Improvement, U.S. Dept. of Education.

Tully, M. (1996). Helping students revise their writing. New York: Professional Books.

UNESCO. (2005). Education for All Global Monitoring Report 2005: The Quality Imperative.

Retrieved from: http://lst-iiep.iiep-unesco.org/cgi-

bin/wwwi32.exe/[in=epidoc1.in]/?t2000=020273/(100).

متوازان جانچ کا جدول

دردادان					
وت نصاب کے مدت کے جانچ کی اقسام مہینہ ا <sup>و</sup>	جماء				
المتِاول)) Term I					
ال ال ال الله الله الله الله الله الله	اول ب				

				میقات دوم	(Term II)			
العدكاعمل العدكاعمل العدكاعمل العدكاعمل العدد العدم العدد العدم العدد العدم العدد العدم العدد ا	برائے پیانے پر تشخصی پر تشخصی اLarge Scale Assessment	اسكول پر مبنى كلى مبنى كلى School based Summative Assessment ( جماعت پول اور ۱۹۷۱ اور ۱۹۷۲ اور ۱۹۷۲ ا	جماعت يول اور دوم كيلئے اور ۴م فيصد			تدریس تشخیصی عمل کی بنیاد تیار کرده کوڈز کے مطابق ہو گی جو کہ مطابقت لانے کے لیے مطابقت لانے کے لیے میار کئے گئے موضوعاتی تقییم کاعلمی مطابق محدود سے کے دائرہ اقتدار کی میط مونا	Listening ייני 1 Speaking אביים 2 Reading אביים 3 Writing ייני 4 בי ליוט מוט 5 Language Cognition	جماعت اول جماعت جماعت پنجم

# : بلوم کا نظر ثانی شده در چه بندی کا ماؤل – و تو نی میدا نضمیمه الف (Cognitive Domain)

Cognitive و قو فی مید انDomain	Knowledge Dimension طول و عرض علمی			
	حقیق کسی تعلیمی شعبہ سے واقفیت رکھنے کے لئے طالب علم کاا سکے بنیادی عناصر کو جاننا پیائس کے بنیادی مسائل کو حل کرنا	تصوراتی ایک بڑے ڈھانچے میں بنیادی عناصر کے مابین باہمی تعلقات جو انہیں مل کر کام کرنے کے کابل بہتاتے ہیں	طریقه کار کوئی کام کیسے کرناہے، تفتیش کاطریقه کاراور مہارت، حساب و طریقے استعمال کرنے کا اور کاریگری، شار معمار	طور پر ادراک کاعلم اور ساتھ ہی ذاتی عمو می
يادر کھنا	بینیادی اور ثانوی رنگوں کی فہرست بنانا	_عمل الفاظ کی شاخت کرنا	چار عملیات پر مبنی سوال کوحل کرنے کے پہ طریقہ کار کویاد کرنا	معلومات کوبر قرارر کھنے کے لئے مختلف بے حکمت عملیوں کی نشاند ہی کرنا
<b>(</b> کلیدی الفاظ ( تعل	نشاند ہی کرنا، فہرست تیار کرنا، نام دینا، خاکد کرنا، بیان کرنا	وضاحت دینا، بیان کرنا، شاخت کرنا، جاننا	ياد کرنا، پېچاننا، ملانا	د ہر انا، انتخاب کر نا
تشخيص كانمونه	دیے گئے جوابات میں سے صحیح جواب کا انتخاب کرنا، خالی جگہ پُر کرنا، پہاڑے( tables)	CRQs تقهیمی عبارت، مسئله حل کرناه	ریاضی سوالات حل کرنا،الفاظ کو جملوں میں استعال کرنا، تجربات کرنا، سر گرمیاں کرنا (hands on activities)	کہانیاں دہر انا،عبارتی سوالات حل کرنا
سیحسا زبانی، تحریری اور تصویری	سمی نئی پیداوار کی خصوصیات کا خلاصه روینا	کسی ڈرامہ یااد بی ھھے کے مر کزی خیالات کی وضاحت کرنا	کی پیچیدہ کام کوانجام دینے کے اقدامات کو ۔اپنے الفاظ میں وضاحت کرنا	کار کردگی کے بارے میں اپنے جو ابات کی پیشن گوئی کرنا

مر اسلات سمیت تدریسی پیغامات سے معنی اخذ کرنا				
(کلیدی الفاظ ( فعل	خلاصه کرنا	در جه بندی کرنا	شر تح کرنا	
	(اخذ کرنا، تعین کُرنا)	(تعین کُرنا،اطلاق کرنا)	واضح کرنا، نما ئندگی کرنا، ترجمه کرنا۔ کسی)	نتیجه اخذ کرنا، نامَعلُوم کا قیاں کرنا، تحریف )
	وضاحت كرنا	مثال بیان کرنا	(متن يامضمون كو دوسرے الفاظ ميں لکھنا	(كرنا، پييْن گوئى كرنا
	سانچه(ماڈل) کی تعمیر <b>))</b>	تشر تح کرنا، کسی خیال کو ٹھوس مثال سے واضح)	موازنه کرنا	
		i)	( فرق کرنا، نقشه سازی کرنا، ملاپ کرنا)	
تشخيص كانمونه	مضمون لكصنا	گر وہوں میں مل کر کام کر نا	منصوبے پر کام کرنا/ پراجیکٹ ورک	کهانی سنانا
		(group work) با ہمی تعاون سے سیکھنا ،		
نافذكرنا	اکثروبیشتریو چھے جانے والے سوالات	حچيو ڻوں کو مشور ہ دينا	Divideone	
دی گئی صورت حال میں کوئی طریقہ	<mark>کے جو ابات دینا</mark>		whole number by another	ان مهارات کااستعال کرناجوا پنی صلاحیتوں
_کاراستعال کرنا			whole number, both with	سے ملتی ہوں
			multiple digits	
				جماعت کے قواعد کو مناسب وقت پر استعال
				كرنا
(کلیدی الفاظ ( فعل	مظاہرے کرنا، دریافت کرنا	تغمير كرنا،متعلقه كرنا	حساب كرنا، واضح كرنا، جورٌ تورُ كرنا، عمل كرنا	تبدیلی لانا، دریافت کرنا، ترمیم کرنا، پیشن گوئی
			، تيار كرنا، حل كرنا	، کرنا، استعال کرنا
تشخيص كانمونه	سوالات کے جوابات دینا	ملاپ کرنا، <u>جملے</u> مکمل کرنا	ڈرامے میں حصہ لینا،ریاضی مشق کرنا	خا که تیار کرنا
تجزیه کرنا	سر گرمیوں کی سب سے مکمل فہرست	ریاضی کے عبارتی سوالات میں موجو دمتعلقہ اور	سیب سے بنے کھانوں کو پیش کرنے کے چار	۔ مضمون میں مصنف کے نظریے کا تعین کرنا
مواد کوواضع حصوں میں توڑنااور	كا انتخاب كرنا	غير متعلقه ہندسوں میں فرق کرنا	مختلف طريقوں ميں فرق كرنااوراس بات	

تعین کرنا کیے یہ چھے ایک دوسرے ہے اور مجموعی مقصدے تعلق رکھتے ہیں			کا تجزیہ کرنا کہ کس سے صحت کوزیادہ فوائد ہیں	
(کلیدی الفاظ ( فعل	م کوز کر نا، انتخاب کر ن	( تفریق کرنا(علیحده کرنا،امتیاز کرنا	منظم کرنا تلاش کرنا، ہم آجگی، مکمل کرنا،)) (خاکہ سازی ،ساخت کرنا	(منسوب کرنا(ساختیاتی عمل کاکرنا
تشخيص كانمونه	لا ئېرىرى مىن كتاب كى حلاش	د کیل تیار کرنا ؛ بحث ومباحثهٔ کرنا	گراف، تصاویر یا جدول میں دی گئی معلومات کاخلاصہ بیان کرنا	کسی تحریری نکڑے ،زبانی گفتگو ، کہانی ، فلم وغیرہ کا جائزہ۔ کرنا
جانچنا متعین کئے گئے چیدہ ضوابط اور معیار کی بنیاد پر فیصلے کرنا	مر گرمیوں کی سب سے مکمل فہرست کا انتخاب کرنا	تعین کرنا کہ مس قتم کے سیب <mark>پائی بیکنگ کے لئے</mark> بہتر ہے	دیئے گئے مئلہ کو حل کرنے کے لئے دومیں سے ایک بہترین حل کا فیصلہ کرنا	اپنی ترتی / نشوونما کی عکاس کرنا
(کلیدی الفاظ ( فعل	وضاحت کرنا، سمجھانا	((جانچ کرنا( ہم آ ہنگی، پتالگانا، نگر انی کرنا، آزمانا	تر جمانی کرنا، جواز دینا، نسبت دینا، خلاصه بیان کرنا، تائید کرنا	تقید کرنا
تشخيص كانمونه	گروه میں پذاکرہ کرنا	مثابده کرنا	<u>گراف یاتصویر کی ترجمانی کرنا</u>	خاكه لكھنا؛خود كار جائزہ لينا
بنانا مخلف عناصر کوجوژ کر مر بوط تفکیل دینا، مختلف عناصر کو تنظیم نوایک یخ نموند پاساخت کی شکل دینا	۔ اپنی روز مرہ سر گرمیوں کو درج کرنا	كبانى ينانا	۔ایک موثر منصوبے کاورک فلو تیار کرنا	<u>ـ کوئی چیزا یجاد کرنا</u>
(کلیدی الفاظ ( فعل	مرتب کرنا،وضاحت کرنا،خلاصه دینا،	_منصوبہ بندی کرنا	<b>ـ (</b> تيار كرنا (تعمير كرنا	ـ قیاس کرنا

	_تزميم كرنا			
تشخيص كانمونه	_ کھیل؛ دوسر وں سے رابطہ بنانا	- کہانی تحریر کرنا	- علمی سانچه یانمونه تیار کرنا	_ علمی پورٹ فولیو تیار کرنا
			Model	

# بلوم کا نظر ٹانی شدہ در جہ بندی کا ماؤل- استحسانی میدان

	Affective Domain استحسانی میدان					
طول وعرض	مثالي <i>ں</i>	<b>(</b> کلیدی الفاظ ( فعل	تشخيص كانمونه			
وصول كرنا	کسی سر گرمی میں حصہ لینے کے	پوچھنا، منتخب کرنا، بیان کرنا، پیروی کرنا،	سننے کی مہارت؛ نئے متعارف کرائے گئے			
مخل سطح پر احساسات، جذبات، نظریات اور	به لئے رضامندی کامظاہرہ کرنا	دینا،ر کھنا،شاخت کرنا،مقرر کرنا،اشارہ	فلم یا کسی م <sup>ا</sup> لو گوں کے نام کو سننا اور یاد کرنا			
ر جمان وغیرہ سے آگاہی۔غیر متحرک توجہ		کرنا،انتخاب کرنا،جواب دینا،استعال	سائقی طالب علم کی پیش کی گئی وضاحت			
_دينا		كرنا، تسليم كرنا، توجه دينا، فرض شاى،	_ کو دیکھنااور خلاصه لکھنا			
		بیروی کرنا، سننا، سمجھنا				
	کوشش اور خوشنو دی کے ذریعے	جوابات دینا،معاونت کرنا، مد د کرنا،	جماعت / گھر کاکام مکمل کرنا، جماعت / گروہ			
<mark>جواب</mark> دينا	طالب علم چیزوں، مظاہرات یا	تغميل كرنا، موافقت ركھنا، گفتگو كرنا،	کی گفتگو میں حصہ لینا، علمی پیشکش، سوالات کے			
طالب علم سکھنے کے عمل میں مستعدانہ طور پر	۔ سر گرمی میں ولچسپی لینا ہے	مد د کرنا، نشاند ہی کرنا، کار کر د گی کا	جوابات دینا، جماعت کے قواعد و قوانین کی			
حصدليتا		مظاہر ہ کرنا، بتانا،مشق کرنا، تحفہ دینا،	_ تعميل كرنا			
طالب علم نہ صرف محرک میں شریک ہو تاہے		پڑھنا، تلاوت کرنا، اطلاع کرنا، انتخاب				
بلکہ		- کرنا، لکھنا				
کسی طرح سے اپنار دعمل ظاہر کر تاہے						
قدر کرنا	سادہ قبولیت کے لئے ٹیم کا حصہ بننا	تعریف کرنا، پیند کرنا، خیال رکھنا،	کسی بھی معاملے پر اپنی رائے لکھنا،اپنے موقف			
کسی خاص چیز ،واقعہ ، یاسلوک کی قدر یااہمیت کا	جبکه مزید پیچیده عزم کے لئے ٹیم	مظاہر ہ کرنا، دعوت دینا، شامل ہونا،	اور اس موقف کی حمایت			
احساس ہونا۔ یہ سادہ قبولیت سے پیچیدہ وابستگی	میں مجموعی بہتری کا ذمہ دار ہونا بھی	جواز پیش کرنا، تجویز کرنا،احترام کرنا، 	کے لئے وجوہات کی وضاحت کرنام کسی خاص			
- کی طرف جاتا ہے	شامل	حصص دیتا ہے	عنوان کے متعلق میڈیاسے معلومات حاصل			
		، مکمل کرنا، تفریق کرنا سریسی	کرنا؛ گروہ (ٹیم) کی صلاحیتوں کو بہتر بنانے کے			
		وضاحت کرنا، پیروی کرنا، شکل دینا،	- لئے ایک منصوبہ کی تجویز پیش کرنا			
		ەد عوت دىنا شامل ہو نا، جواز پیش كرنا، تجویز كرنا،				
		سان ہونا، بوار پین کرنا، بویز کرنا، بیڑھنا، کام کرنا				
منظم کرنا	طالب علم مختلف اقد ار،معلومات اور	موازنه کرنا، متعلقه کرنا، مرکب کرنا،	میا کل کے حل میں منظم منصوبہ بندی کے			
ا کونا مختلف اقدار کوان کے در میان فرق اور	نظریات کوایک ساتھ رکھ سکتاہے،	داری روباد عصفه روباد را ب روباد ثابت قدم رمناه تبدیل کرنا، تر تیب دیناه	کردار کی وضاحت کرنا، اخلاقی معیار کو قبول			
تنازعات کی بناپر ترجیح دینا، اور ایک منظم	ریہ یہ اور اسے اپنے خاکے (اسکیما) میں	یجا کرنا، مکمل کرنا، د فاع کرنا، وضاحت	کرنا، کھیل سے زیادہ پڑھائی کووقت دینا، مختلف			
اقدار کانظام قائم کرناہے۔ زیادہ توجہ اقدار کا	ر ترتیب دے سکتاہے۔ طالب نے	دینا، تجویز کرنا، تغمیر کرنا، شاخت کرنا،	تا فقافتوں کے در میان مواز نہ کر نااور ان کے			
موازنه کرنے، منسلک اور ترکیب کرنے پر	علم جو کچھ سیکھاہے وہ اس کامواز نہ	انضام کرنا، ترمیم کرنا، انتظام کرنا، تیار	_در میان فرق کاجائزہ لینا			
4-	۔۔اوراس کی وضاحت کر سکتاہے	_کرنا				
Characterizing	آزادانه طور پر کام کرتے وقت خو د	کام کرنا، امتیازی سلوک کرنا، مظاهر ہ	(گروه میں کام کرنا( گروپ پراجیک			
	،اخصاری مظاہر ہ کرنا	کرنا،اثرات مرتب کرنا،کار کر دگی کا				
ایبانظام جس سے طلباء میں اعلیٰ اقدار کو متواتر	گروہ(گروپ) کی سر گر میوں میں	مظاہر ہ کرنا، قابل بننا، سوالات کرنا،				

اجاگر کرنا،اس نظام کو پھیلانااوراس کی پیش	تعاون کرنا( ٹیم ورک کا مظاہر ہ	نظر ثانی کرنا، خدمت کرنا، حل کرنا،	
۔ گوئی کرناہے	کرنا)، مئلے کوحل کرنے میں	_ تصدیق کرنا	
	معروضي نقطه نظر كااستعال		
	کرنا، روزانه کی بنیاد پر اصول وضوابط		
	_ کی پیروی کرنا		

## Sources:

https://www.astate.edu/dotAsset/7a3b152c-b73a-45d6-b8a3-7ecf7f786f6a.pdf

 $\underline{https://teaching.uncc.edu/services-programs/teaching-guides/course-design/blooms-\underline{educational-objectives}}$ 

https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/planning-courses-and-assignments/course-design/blooms-taxonomy

 $\frac{https://thepeakperformancecenter.com/educational-learning/learning/process/domains-of-learning/affective-domain/$ 

## بلوم کا نظر ٹانی شدہ ورجہ بندی کا ماؤل ۔ مہارتی میدان

	Psycho	ہارتی میدان <b>) motor Domain</b>	·)
طول و عرض	مثاليس	<b>(</b> کلیدی الفاظ ( فعل	تشخيص كانمونه
احباس(شعور)	_غير زباني مواصلاتی اشاروں کا پية لگانا	منتخب كرنا، بيان كرنا، پية لگانا، تفريق	A game of dodge ball,
موٹر سر گرمی کی رہنمائی کے لئے حسی	اندازہ لگانا کہ ک گیند بھینک دیئے جانے	کرنا،شاخت کرنا،علیحده کرنا،ربط بنانا،	۔ پڑھنے کے تاثرات کاجائزہ لینا
اشارات استعال کرنے کی صلاحیت کا	کے بعد کہاں اترے گااور پھر صحیح جگہ کی	۔انتخاب کرنا	
ھونا۔ اس کی حداشاروں کے انتخاب کے	۔ طرف گیند کو پکڑنے کے لئے بڑھنا		

ذریعہ حمی محرک سے لیکر تعبیر تک ہوتی ۔ ہے	(17		
Set	کسی عمل میں اقدامات کے شکسل کو جاننا اور اس پر عمل کرنا۔ ایک نیاعمل سکھنے کی	آغازِ کرنا، مظاہرہ کرنا، واضع کرنا،	تجزیہ گاہ(لیبارٹری) سے قبل تشخہ کی بنیار سریاک
۔ عمل کرنے کے لئے تیار ہونا ایسے ذہنی، جسمانی اور جذباتی رجحانات	اوراس پر س کرنا۔ ایک نیا س کیھنے ی خواہش د کھانا۔ علمی نمائش میں شرکت	حرکت کرنا، جاری رکھنا، رد عمل کاظاہر کرنا، پیش کرنا، بیان کرنا، رضاکارانہ	تشخیص کرنا؛ خودمعیار تیار کرنا اور ترتیب دینے کے عمل کا
ایسے دی، جسمال اور جدبال ربحانات جو کسی صور تحال کو یقینی بنانے کے لئیے	سواب ن د هامانه می نما ن بین شر کت - کرنا	سرمان پین سرمان بیان سرمان رصا کارانیه پیشکش کرنا	
بو کی صور کان و ین باتے ہے۔ ۔خاص رد عمل دینے میں مد د کرتے ہیں	۔ حربا آواز، وڈیو اور بصارت کے ذریعے	() U	_ حفايره حريا
۵۰ ورد وريس	مظاہر وں کامشاہدہ کرنا۔ تجزبیہ مظاہر وں کامشاہدہ کرنا۔ تجزبیہ		
	گاہ(روں) عاہرہ رود برمیہ گاہ(لیبارٹری) کے تجربات کے لیے		
	مارویېورن) که برېټوت <mark>پ</mark> سامان مرتب کرنا		
ر ہنمائی شدہ رد <sup>عم</sup> ل	ریاضی مساوات کودی گئ وضاحت کے	نقل کرنا، خا که بنانا، پیروی کرنا،رد عمل	معیاری کار کر دگی کے معیار کے
مشابهت اور آزماکش و غلطی جیسی پیچیده	_مطابق حل کرنا	_ کا ظاہر کرنا، دہرانا، جواب دینا	مطابق در تنگی کااندازه لگانا، 25
مہارات سکھنے کا ابتدائی مرحلہ جس میں	۔ماڈل بنانے کے لئے ہدایات پر عمل کرنا		منٹ تک لگا تار دوڑ نا، با قاعدہ
مثق اور دوہر ائی کے ذریعہ کار کر دگی میں			اور فاسد شکلوں والے نمونہ ٌ
۔ قابلیت حاصل کی جاسکتی ہے			دھاتوں کے ایک گروپ کی
			۔ کثافت کا تعین کری <u>ں</u>
(تکنیکی پہلو(بنیادی مہارت	ایک نجی کمپیوٹر استعال کرنا۔ ایک کھلونے	تشکیل دینا، پیانه بندی کرنا	کار کردگی کاامتخان(کار کردگی کا
بيرتسي پيچيده ہنر كوسكھنے كامتوسط مرحله	۔ کی مرمت کرنا۔ سائیکل چلانا	تغمير كرنا، پامال كرنا، ظاهر كرنا، گرم	معیار)، کار کر دگی پر از خو د جائزه
ہے۔ اس مرحلہ پر سکھے ہوئے جوابات	_موقلم(پینسل) بکڑنا	كرنا، ناپنا، منتخكم كرنا، كو ثنا، مرمت	(ترقی اور اعتماد پر مبنی)، کسی
حسبِ معمول میں شامل ہو جاتے ہیں اور سب		_ کرنا، ملانا، منظم کرنا، خا که بنانا	کھیل میں کار کر دگی (فٹ بال،
تحریکیں کچھ اعتاد اور مہارت			،(ہاک
ے ساتھ تشکیل دی جاسکتی ہیں			قبل از وقت طریقه کار استعال
			کرتے ہوئے کسی مسئلے کو حل
ضہ عما	ير د محمد نقا	( 7 ( , , , ) (67	۔ کرنا تشخیہ میں حت
واضح پیچیده رد عمل رسی حامله مقربر به دری ر	آلات استعال کرتے وقت صحیح نقل و مریس سرین تاریخ	تشکیل دینا، پیانه بندی کرنا، تغمیر کرنا،	لشخیسیی امتحانات، حتمی دی دها سه ما
اس مرحلے میں مقررہ کام پر اعتمادی، ہنر مندی اور عادت مندانہ رویے سے انجام	۔حرکات کاانتخاب کرنا ہنر مندی کے ساتھ پنیل سے تصاویر بنانا	پامال کرنا، ظاہر کرنا، گرم کرنا، ناپنا، مشخکم کرنا، کوٹنا، مرمت کرنا،	پروجیک (مثال کے طور پر پروجیکٹ کی نمائش کاانظام
	ہنر مندی کے ساتھ پ ک سے تصاویر بناتا اور رنگ آمیزی کرنا۔ مختلف مشینوں جیسے	ناینا، علم کرنا، نوئیا، مرمت کرنا، - ملانا، منظم کرنا، خا که بنانا	پروجبیک می نماش کاانظام کرنا)، کسی ڈرامے(رول یلے)
۔ دیے جاتے ہیں	اور زنگ امیرزی ترنامه خلف مسیول بیست کمپیوٹر کوموژ طریقے سے استعال	- ملانا، مسلم نزمانه حاله بنانا تکنیکی پہلواور واضح پیجیدہ:نوٹ	رنا)، ی درایے (رول پیے) بین اپنی کار کر د گی د کھانا
	پیور و تور تریے سے اسمال - کرنا	یں پہواوروا ک پیچیدہ ، وت رد عمل کے کلیدی الفاظ ایک جیسے ہیں	ـ شن ایک قار کرون و هاه
	67-	رو لے میری الفوایت ہے۔یں	

	آلات / سامان کواعثاد کے ساتھ استعال -کرنا	گر ان میں صفت اور متعلق فعل کا استعال کیاجاہے گاجو اشارہ کریں گ کہ کار کر دگی تیزہے، بہترہے، زیادہ ۔ درست ہے وغیرہ	
موافقت اس مرحلے تک صلاحیتیں انچھی طرر سے تیار ہو جاتی ہیں اور ایک فرد خصوصی ضروریات کو پوراکرنے کے لئے تحریک سے نمونوں میں ترمیم کر سکتا ہے	اوزار کاعام نظم وضبط سے باہر کے حالات کیلئے استعمال کرنا غیر متوقع تجربات کامؤثر انداز میں جواب دینا۔ سکھنے والوں کی ضروریات کومد نظر رکھتے ہوئے ہدایات میں ترمیم کرنا	اختیار کرنا، تبدیل کرنا، بدلنا، ترتیب _ دینا، ترمیم کرنا، نظر ثانی کرنا	Field based tasks، تحریک کے طریقہ گار پر نظر ثانی کرنااور بہتر کی لانا، تحریر ی رجواب دینا، پورٹ فولیو بنانا
آغاز / ابتدا کسی خاص صور تحال یا مخصوص مسئلے کے مطابق تحریک کے بیئے نمونوں کی تشکیل کرنا۔ حاصلات تعلم اعلیٰ در ہے کی صلاحیتوں پر مبنی تخلیقی صلاحیت پر زور ۔ دیتے ہیں	ایک نیا نظریہ / کہانی بنانا۔ جمعاتی کام ( ٹیم ورک ) کاایک نیانقط نظر تیار کرنا۔ ایک به نیاپروجیک یاپرو گرام تیار کرنا	ترتیب دینا، بنانا، جو ژنا، تحریر کرنا، تشکیل دینا، خاکه تیار کرنا،ابتدا کرنا، به شروعات کرنا	کہانی لکھنا، پراجیکٹ پرکام کرنا، اڈل پر کام کرنا، کام کے _منصوبہ بندی کرنا

### Sources:

 $\underline{https://www.astate.edu/dotAsset/7a3b152c-b73a-45d6-b8a3-7ecf7f786f6a.pdf}$ 

 $\underline{\text{https://teaching.uncc.edu/services-programs/teaching-guides/course-design/blooms-educational-objectives}$ 

https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/planning-courses-and-assignments/course-design/blooms-taxonomy

http://www.nwlink.com/~donclark/hrd/Bloom/psychomotor\_domain.html

# ضیمہ جماعت اوّل قومی نصاب برائے اُردو نقشہ کشی نصابیCURRICULUM MAPPING

					C	COGNITIV	E DOMA	و قونی میدان AIN						
	مہارت االف: سننا													
Tota														
1	of	е	Time	e	Time	е	Time	لا گو کرنا	Time	للمجهضا	Time	r		
	Tim	تخليق	S	تجزبيه كرنا	S		S		S		S	ياد ميں لانا		
	e	كرنا		اور تجزیه پر		كرنا								
				مبنى فيصله										
				كرنا										
			1	سن کراپنی			1	جملے، نظم، کہانی یا مختصر گفتگو من کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیس اور سر گرمیوں میں حصہ	1	ہدایت، جملے، نظم، کہا				
				يبندنايبند				مخضر گفتگو سن کر سوالات		نی یا مختصر گفتگو س				
				كااظهار				کے زبانی جوابات دے سلیں		(c) کر سمجھ سکیں				
				کر سکیں				اور سر گرمیوں میں حصہ						
				(استحسان				(P) لے سکیں						
				(P) (وتقيد										

# وقونی میدان COGNITIVE DOMAIN

# مهارت۲(ب): بولنا

Tot	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remember
al	times	تخلیق کرنا	Times	جانچ پر کھ کے بعد	Times	تجزبيه كرنا	Times	لا گو کرنا	Time	للمجهضا	Times	ياد ميں لانا
				فيصله كرنا					S			
							1	روز مر هاستعال				روزم ه
								ہونے والے الفاظ کی درست			1	کے امور سے متعلق
								ادائی کر سکیس اوراخھیں				اپ
								<b>P</b> گفتگو میں استعال کر سکیں				خیالات،احساسات،ا
								الفاظ، جملول، اور مختضر نظموں کو				ورمعلومات کا پراعتماد
								درست تلفظ اورلب				زبانی اظهار کر سکیس
								ولہجے کے ساتھ ادا کر سکیں				(C)
							1	(C)				
								گفتگوے آداب کا عملی				
								مظاہر ہکر سکیں( گروہی				
							1	گفتگومیں حصہ لینا، اپنی باری				
								کاانتظار کرنا، بڑول سے بات				

				1	کرناوغیرہ)(روز مرہ زندگی کی (P)(مہارتیں اپنے اوراپئے گھر والول کے بارے (P) میں بات کر سکیں			
5				4			1	كل تعداد

## نسانی نششه کشی CURRICULUM MAPPING

#### وقوفی میدان COGNITIVE DOMAIN مهارت(ج)۳: پڑھنا No Evaluate Create No of Analyze Apply No of Understand No of Remember Tota No تخلیق کرنا جانچ پر کھ کر of لاگوكرنا تجزبه كرنا سمجصنا ياد ميں لانا Time of Time Time فيصله لينا Ti Tim S S mes لطا ئف اوريہيليو 1 نون غنه، يائے معدوله، واؤ 1 1 صوتیات کی پیچان اور استعال حروف،ان کی ترتیب ا صوتیات کی پیجیان اور اسه سه محد معد وله، تشدید اور تنوین محد کر سکیس (مصوتی کے حامل الفاظ صحت محد وف تبجی اور آوازیں، مصحتے کے سات هم پره سکیس۔ واؤ محد محد ارکان ا ں کو پڑھتے ہوئے ا معدوله، تشدیداور تنوین اورآ د هی اشکال کو سمجھ اور ن میں پوشیرہ دا (F) پېچان سکي<u>س</u> نش کو سمجھ کربتا مصوتوں کی حچوٹی آوازوں (C) سکیں کو پہچان معروف اوريائ لينكے الفاظ

			(P) میں امتیاز کر سکیں		آواز سے شروع یا ختم		(C)(سکیں(زیر،زبر، پیش		
					ہونے والے الفاظ		الفاظ کے ہجوں کی پیجان		
			تصويريامنظر ديكهر كريامتن	1	₹ (C)	1	معلات بوں کا چروں کر سکیس (متن کے حوالے		
			ی پیر سوالات کے در پڑھ کر سوالات کے در		مصو توں اور مصمتوں کی مد د		سے سادہ اور مرکب الفاظ		
			ست جوابات دے سکیں		ے ار کان سازی اور الفاظ سے ارکان سازی		ر . (کے ہجوں کی پیچان ہونا		
			(P)		سازی(ایک اور دور کنی الفاظ		•		
		1	ر ۱۲ ار دوز بان میں دیگر زبانوں	1	(P) (کر سکیں		(p)		
		-	۔ کے الفاظ پڑھ کر متن	1	بھاری آوازیں پہچان سکیں او				
			پ کے حوالے سے انکامفہوم		بھاری اواریں پہچان میں او رانھیں استعال کر سکیں				
			بتاسكيس		(C)	1			
			(C)			1			
			(0)	1	ا پن جماعت کے معیار کے مطا				
					بق بصر ی الفاظ کی پہچان اور ا ب				
		1			(C) ستعال کر سکیں				
					ا پنی جماعت کے معیار کے مطا				
					بق عام استعال میں شامل				
					مشكل الفاظ كو پېچيان / سمجھ				
				1	سکیں اور جملوں میں استعال				
					(C) کر <sup>سک</sup> یں				
				1					
					كم از كم • • االفاظ پر مبنی عبارت				

15			1		3		8	درست طریقے سے پڑھ سکیل (P) سادہ عبارت سمجھ کر پڑھ سکیل (C) ٹی وی اور برتی میڈیا پر اردو کے روز مرہ استعال کے آسان الفاظ پڑھ سکیل (روز مرہ زندگی کی	3			کل تعداد
						كمحنا	ارت(د):لَ	ميا				
Tota	No	Create	No	Evaluate	No	Analyze	No	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1		تخلیق کرنا		جانچ پر کھ کر		تجزیه کرنا	of	لا گوکرنا	Time	للمجهضا	Time	ياد ميں لانا
				فصله لينا			Tim		S		s	
							es					
	1	تصویری			1	حروِف تنجي اورا نکي آد هي						
		جملے بناسکیں ( کماز کم				اشكال لكھ سكييں،ار كان						
		ایک جمله) (تخلیقی				سازی اور الفاظ سازی دیرین						
		(C)(كىمائى				(C) کر سکیں						
		کسی عنوان پر تین										

	1	سے پانچ سادہ جملے لکھ سکیس (تخلیقی سکیس(کلھائی			1	والے الفاظ استعال کرتے ہوئے آسان جملے گھریااسکول کا پتا لکھ سکیں (P) ایک سے دس تک گنتی ار دوہند سوں C اور لفظوں میں لکھ سکیں						
5	2				3							
						سى يا قوائد	۱): زبان شن	مهارت(و				
Tota	No	Create	No	Evaluate	No of	Analyze	No	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1	of	تخلیق کرنا	of	جانچ پر کھ کر	Time	تجزیه کرنا	of	لا گوکرنا	Time	سمجصنا	т:	ياد ميں لانا
				* - •		~ ~ ~.	01	<b>V</b> <i>J J U</i>	Time	<i>₩</i> .	Time	טַנ ײַטעט
	Tim		Ti	. • ب فصله لینا	S	~ ~ ~.	Tim	<b>V</b> 2 3 U	s	<i></i>	s	וַנּהטעט
	Tim es		Ti mes	· ·		<i> </i>		<b>V</b> 3 5 0		CD.		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

		1	(F) کر شکیں		(C) کر سکیں اسمِ ضمیر (میر ا،میری، میری، میرے، بیں، جیچیان میرے، بیں، جیچیان کر سکیں اسم اور فعل کو بیچیان سکیں (C) اور استعال کر سکیں				
10		2		5	(C) اور استعال بر سا	2	1		کل تعداد
38	2	4		11		16	5	1	کل تعداد

# (مہارتی میدان( Psychomotor domain

High	Order'	Taxonomies	ي سوچ )) .	وسعت کی حامل			]	Low Order T	axonor	nies )(ورسوچ	می			
							ا: بولنا	مهارت م						
Tot	No	Originati	No.	Adaptati	N	Complex	No	Mechani	No.	Guided	Noo	Set	No.	Percepti
al	of	on	of	on	0	overt	of	sm	of	Response	f	تيار ہونا	of	on
	tim			ترمیم کرکے		response	time		tim	ہدایت کے			tim	آ گاہی
	es	كرنا	es	اپنے لیے موافق بنانا		ماہرانہ	s	خودہے بناکر	es	مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	es		es	/شعور ہونا
				موافق بنانا		صلاحيتوں كا		یاکرکے		كرنا/ نقل كرنا				
						نظر آنا		عادت بنانا						
									1	گفتگو کے آداب کاعملی				
										کاعملی ب				
										مظاہر ہکر سکیں(گرو ہی گفتگو میں حصہ				
										لینا،این باری ب				
										کاانتظار کرنا، بڑول سے				
										بات				
										کرناوغیره)(روزمره				
										(زندگی کی مہارتیں				

1									1					كل تعداد
							،: لكصنا	مهارت						
						اكد	ئ شناسى يا قو	۲مهارت:زبار						
Tot	No	Originati	No.	Adaptati	No	Complex	No	Mechani	No.	Guided	Noo	Set	No.	Percepti
al	of	on	of	on	. of	overt	of	sm	of	Response	f	تيار ہونا	of	on
	tim	نيابنانا/ايجاد	tim	ترمیم کرکے	tim	response	time		tim	ہدایت کے	tim		tim	آ گاہی
	es	كرنا	es	اپنے لیے	е	ماہرانہ	s	خود سے بنا کر	es	مطابق عمل	es		es	/شعور ہونا
				موافق بنانا		صلاحيتوں كا		یاکرکے		كرنا/ نقل كرنا				
						نظرآنا		عادت بنانا						
			1	کسی عنوان	1	دوسے تین			1	حروِف تہجی اورا نکی	_	ایکسےدس		
	1	جملے بناسکیں( یہ سے یہ		پر تین سے پانچ		ارکان				آد هی اشکال لکھ		تک گذار		
		کماز کم ایک جمله )(مخلیقی		سادہ جملے لکھ سکیں (تخلیقی		والے الفاظ استعال				سکیں،ار کان سازی اور الفاظ سازی		گنتی'ار دوہند سول		
		بمله)( مین (لکھائی		ين سين المصائي		استعان کرتے ہوئے آ				اور الفاظ ساري ڪر سکين		سول اور لفظول		
				02 )		رے،رے سان جملے						میں لکھ سکیں		
		(C)		(P)		/گھريااسكول								
						كاپتالكھ سكيس								
-	1		4		1				1		1			<del></del>
5	1		1		1				1		1			کل تعداد
6	1		1		1				2		1			مجموعي تعداد

# Affective domain (استحسانی میدان)

High	Order T	] axonomies ((عربية)	نت کی حامل	وس		Low Order Taxonon	nies) (	محد و د سون		
					ننا	مهارت: س				
Tota	No of	Characterizing	No of	Organizing	No of	Valuing	No of	Responding	No of	Receiving
1	times	عادت بنانا / اندر سانا	times	تر تیب دینا	times	قدر کرنا	times	b 12	times	حاصل کرنا
								جواب دینا س. که بین بن زارن کارظ ا		
							1	س کراپنی پیند نالپند کااظهار (P) (کر سکیس (استحسان و تنقید		
1							1			کل تعداد
					ولنا	مهارت ۲ : ب				
Tota	No of	Characterizing	No of	Organizing	No of	Valuing	No of	Responding	No of	Receiving
1	times	عادت بنانا/اندر سانا	times	تر تيب دينا	times	قدركرنا	times		times	حاصل کرنا
								جواب دینا		حاس رنا
								روز مرہ کے امور سے متعلق اپنے		
								خیالات،احساسات،اورمعلومات		
							1	كايراعتاد زبانى اظهار كرسكيس		
								(C)		
1							1			کل تعداد
					إهنا	مهارت۳: پرځ				

Tota 1	No of times	Characterizing عادت بنانا / اندرسانا	No of time	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of Times	Responding  جو اب دینا  تصویر یامنظر دیکھ کر یامتن پڑھ کر سو  الات کے درست جو اہات دے	No of Times	Receiving
2							1	سکیں (C) افرور برقی میڈیا پرُ اردو کے روز مر واستعال کے آسان الفاظ پڑھ سکیس (روز مر و زندگی کی		کل تعداد
					) لکھائی	مهارت ۲: تخلیق				
Tota 1	No of times	Characterizing عادت بنانا / اندر سانا	No of times	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا تصویری تیلے بنا عمین (کماز کم	No of times	Receiving נושר אינו
5							1 5	(C)(ایک جمله )( تطبیقی کھائی 5		کل تعداد مجموعی تعداد

جماعت دوم نشه کشی نصابیCURRICULUM MAPPING

	وقوفی میدان COGNITIVE DOMAIN													
						ti	رت االف: سن	میا						
Tota	No of	Creat	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remembe		
1	Time	е	Times	تجزيه كرنااور	Times	جانچ پر کھ کرنا	Time	لا گو کرنا	Times	للمجهضا	Times	r		
	s	تخليق		تجزیه پر مبنی			S					ياد ميں لانا		
		كرنا		فيصله كرنا										
			01	س کراپنی	01	اپن جماعت کے	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق						
				رائے کازبانی		معیار کے مطابق		مخضر کهانی، نظم گفتگو، واقعه اور						
				اظهاركر		مخضر کہانی، نظم		ہدایت ٹن کر اپنے الفاظ میں میں						
				- سکیں		گفتگو، واقعه اور		بیان کر سکیں۔(C)						
				(C)		ہدایت سُن کر								
						سوالات کے								
						جوابات زبانی دے								
						سکیں اور								
						سر گر میول میں								
						حصہ لے سکیس								
						(C)								

03		01	01	01			كل تعداد	

وقونی میدان COGNITIVE DOMAIN

						ارت۲(ب): بولنا	مهر					
Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remembe
1	times	تخلیق کرنا	Times	جانچ پر کھ کے	Times	تجزیه کرنا	Time	لا گو کرنا	Times	للمجهضا	Times	r
				بعد فيصله كرنا			s					يادمين لانا
04		كم از كم ياخچ			03	روزمرہ کے امور میں	01	چار یاچار سے زیادہ				
	01	£ <u>~</u>				اپنے خیالات، احساسات،		ار كان والے الفاظ				
		جملوں پر				مشاہدات،اور معلومات کا		كى دُرست ادا ئى				
		جملوں پر مشتمل				تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے		کر سکیں۔(C)				
		تقرير كر				درست قواعد کے ساتھ						
		سکیس۔ سکیس۔				زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم						
		(تقریر)				دوسے تین رواں جملے)						
		(P)				((تقرير						
						(C)						
						اپنی جماعت کے معیار کے						
						مطابق مختصر کہانی، نظم						
						گفتگو، واقعه درست تلفظ اور						
						لب و لہج کے ساتھ بیان						
						كرسكين						
						(C)						

				گفتگو کے آداب کا عملی مظاہرہ کر سکیں۔(گروہی گفتگو میں حصہ لینا، اپنی باری کاانظار کرنا، بڑوں سے بات کرناوغیرہ) (روز مرہ (زندگی کی مہارتیں				
05	01		03		01			کل تعداد

## وقوفی میدان COGNITIVE DOMAIN

## مهارت(ج)۳:پڑھنا

Tota	No	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remembe
1		تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ کر	Time	تجزبه كرنا	Times	لا گوکرنا	Times	i z z w	Times	r
			S	فيصله لينا	s							ياد ميں لانا
					01	تصوير ديكھ	8	صو تیات کی پیجان اور	05	صو تیات کی پیچان اور		
						کر نظم، کہانی		استعال کر سکیں ( آوازوں		استعال کر سکیں( آ وازوں		
						ياعبارت		کی مد د سے ار کان اور الفاظ		کی مد د سے ار کان اور الفاظ		
						ולם א		سازی،ایک ہی آوازسے		سازی،ایک ہی آوازسے		
						تفهيمي		شروع یاختم ہونے والے		شروع یاختم ہونے والے		
						سوالات کے		الفاظ کے ہجی، چیوٹی اور بڑی		الفاظ کے ہجی، حیموٹی اور بڑی		
						درست		آوازوں کو پہچاننا)		آ وازوں کو پہچاننا)		
						جوابات		(C)		(C)		

رے	حروف کی بدلتی ہو ئی اشکال	حروف کی بدلتی ہو کی اشکال	
سکیں۔(C)	كى يېچان اور اخصيں الفاظ ميں	كى يېچان اور انھيں الفاظ ميں	
	استعال کر سکیں۔(P)	استعال كرسكين	
	ار کان اور الفاظ سازی	بھاری آوازیں پہچان سکیں	
	کر سکیں ( دور کنی،سه ر کنی	اور انھیں استعال کر سکیں۔	
	مصوتوں اور مصمتوں کی مد د	(C)	
	(=	ا پن جماعت کے معیار کے	
	(p)	مطابق بصرى الفاظ كى پيچان	
	بھاری آوازیں پیچان سکیں	اور استعال کر سکیں۔(P)	
	اور اخھیں استعمال کر سکیں۔	الفاظ کے جبوں کی پیجیان کر	
	(p)	سكيس (كثير الاستعال	
	ا پنی جماعت کے معیار کے	الفاظ)_(C)	
	مطابق بصری الفاظ کی پیچان	کم از کم 150 الفاظ پر مبنی	
	اور استعال کر سکیں۔(P)	عبارت درست طریقے سے	
	كم از كم 150 الفاظ پر مبنی	پڑھ سکیں۔(C)	
	عبارت درست طریقے سے	ساده اور مر کب جملوں پر	
	پڑھ <sup>سکی</sup> ں۔(C)	مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ	
	ساده اور مر کب جملوں پر	کیں۔(C)	
	مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ		
	(C)_www_		
	تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا		
	عبارت پڑھ کر تفہیمی		

				سجھ کرپڑھ سکیں (C) تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تظمیم کہانی یا سوالات کے درست جو ابات دے سکیں۔ کہانی، مکالے اور ڈرامے کو نگی دی، موبائل اور کمپیوٹر فیرہ پرسادہ جملے پڑھ مہار تیں) مہار تیں) گاڑی، بس وغیرہ میں کھیے گاڑی، بس وغیرہ میں کھیے گاڑی استہارات پڑھ اور ہوائے سادہ پیناات			
14		01	8		05		کل تعداد

	مبارت(د): ککھنا													
Tota 1	No	Create تخلیق کرنا	No	Evaluate جانچ پر کھ کر فیصلہ لینا	No	Analyze تجزیه کرنا	No of Times	<b>Apply</b> لاگوکرنا	No of Time	Understand تیجش	No of Times	Remembe r یار میں لانا		
	02	منظر / منظری قصویر ، خاکه دیچه کر کم از کم ایخ جملے لکھ سکیس ( مخلیق ک عنوان پر ( کھائی سات کسی عنوان پر مازہ جملے لکھ سکیس ( مخلیق					04	خصوص ذخیر والفاظ کی املا  (C)۔ گھ سکیس دوسے تین ارکان والے الفاظ استعمال کرتے ہوئے آسان جملے /گھریا اسکول کا ۔ پہا گھر سکیس ایک سے جمیں تک گنتی اُردو ہند سوں اور لفظوں میں لکھ ۔ سکیس میں ایک سے دس تک درست ایک سے دس تک درست ایک سے درس تک درست دی ترتیب لکھ سکیس						
06	02						04							
						) يا قوا ئد	): زبان شاس	مهارت(ه						
Tota 1	No of Time	Create تخلیق کر نا	No of Time	Evaluate جانچ پر کھ کر	No of Time	Analyze تجزیه کرنا	No of Times	<b>Apply</b> لاگوکرنا	No of Time	Understand تسجیست	No of Times	Remembe r		

s		s	فصله لينا	S				s		يادميس لانا
04	الفاظك متضاد	01		01	بےرتیب	06	حدجع (ب،ں،اں) کو	02	واحد جمع (ہے،ں،اں) کو	
	(الفاظ ميں) بنا				جملوں کو		پیچان سکیں اور استعال کر		یجپان سکیں اور استعمال کر	
	- سکیس				تر تیب دے		_ سکیں		_ سکیں	
	(P)				- سکیس		مذکرکے مونث(الفاظ) لکھ		(P)	
	ساده جملے بلحاظ				(C)		_ سکیں		اسم اور فعل کو (جملوں میں)	
	زمانه تبديل						(P)		_ پېچان سکيس	
	_کر سکیس						حرف جار /ربط کو پہچان		(C)	
	(C)						سكيس اور استعال كرسكيس			
	مثبت، منفی اور						امالہ کا (حروف کے			
	استفهاميه جملے						حوالے ہے) فہم رکھتے			
	بناسكين						۔ ہوئے استعمال کر سکیں			
	(P)						(P)			
	ہم آواز الفاظ بنا						رموزاو قاف(ختمه، سکته			
	- سکیس						اور استفهامیه) کادرست			
	(P)						_استعال كرسكيس			
							(P)			
							اسم ضمیر (میرا،میری،			
							میرے، میں، مجھے، ہم، ہمارا،			
							ہماری، ہمارے، آپ، تم، 			
							شمهین، تمهارا، تمهاری،			
							تمھارے) کا درست			

					راستعال کر تکمیں (P) الف بائی ترتیب سے الفاظ ( P) ( P) حرکات کی علامات ( تشدید ) کو پیچان تکمیں اور استعال ( P)			- K
46	04	0	01	06		02		کل تعداد

# (مہارتی میدان (Psychomotor domain

High	Order Ta	کی حامل سوچی)) xonomies	وسعت					Low Order Tax	onomies	محدود سوچ ) ( 🛚 😙				
						سننا	مهارت!							
Tota	No	Origination	No.	Adaptatio	No.	No	Mechanis	No.	Guided	Noof	Set	No.	Perceptio	
1		نیابنانا/ایجاد کرنا		n		x overt	of	m	of	Response	time	تيار	of	n
				زمیم کرکے		response	time		time	ہدایت کے مطابق	s	ہونا	time	آگاہی /شعور
				اپنے لیے		ماہرانہ	s	خودسے بناکریا کرکے عادت بنانا	s	عمل کرنا/ نقل کرنا			s	ہونا
				موافق بنانا		صلاحيتوں		کر کے عادت بنانا						
						كانظر آنا								

	02	کم از کم پائے ہے چھ جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔ (تقریر) روز مرہ کے امور میں اپنے خیالات، احساسات، مشاہدات، اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے							01	اپئی جماعت کے معیارکے مطابق مختصر کہانی، نظم گفتگو، واقعہ اور ہدایت ٹن کر				
		درست قواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیس(کم از کم دوسے تین رواں جملے) ((تقریر								سوالات کے جو ابات زبانی د سے سکیس اور سر گرمیوں میں حصہ لے سکیس				
03	02								01					کل تعداد
						بولنا	مهارت۲:							
						اصا	مهارت: لَا							
Tota	No	Origination	No.	Adaptatio	No	Comple	No	Mechanis	No.	Guided	Noof	Set	No.	Perceptio
1	of	نیابنانا/ایجاد کرنا	of	n		x overt	of	m	of	Response	time	تيار	of	n
	time		time	ت <sup>ر می</sup> م کر کے		response	time		time	ہدایت کے مطابق	s	ہونا	time	آگاہی /شعور
	s		s	اپنے لیے		ماہرانہ	s	خودہے بناکریا	s	عمل کرنا/ نقل کرنا			s	ہونا
				موافق بنانا		صلاحيتوں		کر کے عادت بنانا						

						كا نظر آنا								
	06	دوسے تین ار کان والے							01	مخصوص ذخيره				
		الفاظ استعال کرتے ہوئے								الفاظ کی املالکھ سکیس				
		آسان جملے /گھر یااسکول کا								-				
		ـ پټالکھ سکیں												
		ایک ہے ہیں تک گنتی اُر دو												
		ہند سوں اور <sup>لفظ</sup> وں میں لکھ												
		_ سکیں												
		ایک سے دس تک درست												
		ـ عد دی ترتیب لکھ سکیں												
		منظر/منظر کی تصویر،خا که												
		ديكھ كركم ازكم پانچ جملے لكھ 												
		(سکیں (تخلیقی لکھائی												
		کسی عنوان پر پانچ سے ب												
		سات سادہ جملے لکھ سکیں۔ ت												
		((تخلیقی لکھائی												
07	06								01					کل تعداد
						سى يا قوا ئد	ت:زبان شا	۲مهار						
Tota	No	Origination	No.	Adaptatio	No.	Comple	No	Mechanis	No.	Guided	Noof	Set	No.	Perceptio
1	of	نیابنانا/ایجاد کرنا	of	n	of	x overt	of	m	of	Response	time	تيار	of	n
	time		time	ترمیم کرکے	tim	response	time		time	ہدایت کے مطابق	s	ہونا	time	آگاہی /شعور
	S		s	اپنے لیے	е	ماہرانہ	S	خود سے بناکریا	S	عمل کرنا/ نقل کرنا			s	ہونا

			فق بنانا	موا	صلاحیتوں کا نظر آنا	کر کے عادت بنانا				
	01	بے تر تیب جملوں کو تر تیب دوے سکیں					02	مذکر کے مونث ۔(الفاظ) ککھ سکیں الف ہائی ترتیب سے الفاظ درج کر سکیس		
03	01						02			کل تعداد
13										مجموعي تعداد

(استحسانی میدان ( Affective domain

High Order Taxonomies ((چسعت کی حامل سوچ))

Low Order Taxonomies ) ( محدود سوچ )

					: بولنا	مهارت ۲				
Tota I	No of	Characterizing عادت بنانا / اندر سمانا	No of	Organizing	No of times	Valuing	No of times	Responding	No of times	Receiving حاصل کرنا
	time s	عادت بنانا / اندر شانا	time s	تر تیب دینا		قدركرنا		جواب دينا		0,00
			02	کم از کم پانچ سے چیز جملوں پر مشتمل تقریر کر سکیں۔ (تقریر) روز مرہ کے امور میں اپنے خیالات، احساسات،						
				پر مشتمل تقریر کر سکیں۔						
				(تقریر)						
				روزمرہ کے امور میں						
				اپنے خیالات،احساسات،						

02			02	مشاہدات، اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست تواعد کے ساتھ زبانی اظہار کر سکیں (کم از کم دوسے تین روال جملے) ((تقریر		مہارت۳:				کل تعداد
Tota	No	Characterizing	No	Organizing	No of	Valuing	No of	Responding	No of	Receiving
ı	of time s	عادت بنانا / اندر سانا	of time s	ترتيب دينا	times	قدركرنا	Times	جواب دينا	Times	حاصل کرنا
	time	عادت بنانا / اندر سانا	time	ترتیب دینا			Times 01			
	time	عادت بنانا / اندر سانا	time	<i>ز</i> تیب دینا				جواب دینا تصویر دیکھ کر نظم، کہانی یا عبارت پڑھ کر تقهیم سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔		
01	time	عادت بنانا / اندر سانا	time	<i>ز</i> تیب دینا						

جماعت موم نقشه کشی نصابیCURRICULUM MAPPING

						COGN	ITIVE I	DOMA	ن IN	و توفی میدا				
							استنا	ت االف:	مهار					
Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Ana	lyze	No of		Apply	No of	Understand	No of	Remember
1	Time	تخلیق کرنا	Time	تجزبيه كرنااور	Times	بر کھ کرنا	جانچ پر	Time		لا گوکرنا	Times	ستجهضا	Times	ياد ميں لانا
	S		s	تجزبيه پر مبنی				s						
				فيصله كرنا										
								1		عبارت سن کراپنی			1	اپنی جماعت
									سکیں	رائے کا مدلل اظہار کرئے				کے معیار کے مطابق نتا میں یہ
										(P)				نظم، کہانی، گفتگو، وا
										بارت س کراس کے اج متاب				قعه، تقرير ياخبر-س
									ر خیالات	سے متعلق معلومات اور				کر سوالات کے زبانی سے
								1		C بیان کر سکیں				جوابات دے سکیں
														(F)
3								2					1	كل تعداد
							): بولنا	۲۰(ب)	مهارت					
Tota	No		Create	No of	Evaluate	No of	Anal	lyze	No of	Appl	y No c	of Understan	nd No	of Remember
1	tim		تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ	Times	كرنا	تجزيه	Times	گو کر نا	Time	es 🗀	Time	ياد مين لانا es
	e			S	کے بعد فیصلہ									
					كرنا									
	1		مختلف موضو						1	•				
		نيالات،	متعلق اینے خ							ظاہرہ کر سکیں۔	,			

	1	حماسات، مشاہدات اور سعلومات کا تسلسل پر قرار کھتے ہوئے درست فواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ زبانی اظہار سر سکیس (کماز کم پانچ کے سات رواں جملے الم از کم آٹھ سے دس جملوں پر مشمل تقریر کر سکیس (تقریر						(مختلف صور تحال کی مناسبت سے الفاظ، تاثرات، اب و لیجه کا امتخاب) کر سکیں (روز مره زندگی کی (C)(مہارتیں				
4	3	(P)	)				1					کل تعداد
4	3					(ج)۳: پڙھنا	•					س عداد
Tota	No	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1	1,0	تخلیق کر نا تخلیق کر نا	Time	جانچ پر کھ کر	Time	تجزیه کرنا تجزیه کرنا	Time	لا گو کرنا لا گو کرنا	Time	سمجصنا	Time	ياد ميں لا نا
			S	ب د پ فیصله لینا	s		S		s		S	- "
	1	ار کان اورالفاظ سازی	1	مصو توں کی حچو	1	الفاظ کے ہجوں کی	1	حروف کی بدلتی ہو ئی ا	1	حروف اور ان کی آ		
		کر سکیں(دور کنی،سه		ٹی آوازوں		پېچان کر سکیس(کثیر		شکال کی پہچان اور ا		وازول کے علم کوا		
		ر کنی، کثیر الر کنی،		(زیر،زبر،				نھیں الفاظ میں				

مصو توں اور مصمتوں	پیش) اور بڑی	(الاستعمال الفاظ		استعال كرسكين		لفاظ پڑھنے میں ا	
(کی مددسے	آوازول(ا،و،	(C)		(C)		ستعال کرنا	
(C)	ی،ے)کے			(0)			
	فرق کی پیجیان او	القادم المعادم				(P)	
تصویر یامنظر دیکھ کریا نظہ ن	راستعال	نظم ونثر کو تلفظ،				تصوير يامنظر كي منا	
نظم ونثر کو پڑھ کے سوالات کے جوابات	کر شکیں	آ ہنگ، لے،روانی کے ساتھ پڑھ سکیں		بھاری آ وازیں پہچان سکیس اور انھیں استعا	1	سبت سے دیے گئے	
سوالات نے بوابات دے سکیں اور عنوان	(C)	U" " " " " " " " " " " " " " " " " " "		ین اور ۱ ین استعا (C) ل کر سکییں		. – – ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔	
دھے میں اور سوان تحریر کر سکیں	کہانیاں،واقعا	(P)	1			والا <b>ت</b> پرهه ربوه بات دينا	
	چان دراھ ت، ڈرامے اور			ا پنی جماعت کے معیار	1	بات دیما	
(C)	نظمیں پڑھ	1		کے مطابق بصری الفا		(C)	
	کرنتائج			ظ کی پہچان اور استعمال سے سے		آسان عبارت اور	
	اخذ کر سکیں			کر شکیں			
				(C)		نظم پڑھ کر فہم کا ا	
				ا پن جماعت کے معیار		ظهار کرنامعاونت •	
1	لطا ئف اور		1	ہے کے مطابق عام استعا		کے بغیر روانی اور د	
	پہیلیوں کو پڑ			ل میں شامل مشکل ا		ر ستی کے ساتھ	
	ھتے ہوئے ان 1			لفاظ کو پیچان / سمجھ		مختلف عبارات پڑ	
	میں پوشیدہ دا نشریس			سکیں اور جملوں میں ا		ھنااور مر کزی	
	نش کو سمجھ کر بتاسکیں		1	ستعال كرسكيس		نكات سمجھنا	
	יל ייט			(C)	1		
	(C)					(C)	
				كم از كم • • ٢ الفاظ پر			

			1				1	بنی عبارت درست طریقے سے پڑھ الاو) سکیں سادہ اور مرکب عبارت سمجھ کر پڑھ عبارت سمجھ کر پڑھ فی وی، موبائل، کمپیوٹر وغیرہ پر مختفر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں ہ روز مرہ زندگی کی (مہارتیں)		صوتیات کی پیچان اوراستعال کی مددسے ارکان او رالفاظ سازی، ایک بی آواز سے شروع بیونے والے الفاظ یاختم مونے والے الفاظ بیرٹری آوازوں کو پیچا (C)		
18	2		3		2		7		4			کل تعداد
						ت (ر):لكھنا	مهارب					
Tota	No	Create	No	Evaluate	No	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1		تخلیق کرنا		جانچ پر ک <i>ھ کر</i> فیصلہ لینا		تجزبيه كرنا	Time	لا گو کرنا	Time	للمجشا	Time	ياد ميں لانا

1	متن میں شامل نئے الفاظ کواپنے جملوں میں استعال		1	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیس		
	کر سکیں۔ اسائی،صفاتی اور فعلی الفاظ کا تحریر میں			C ) نظم/اشعار کونثر میں تبدیل کر کے لکھ		
1	درست استعمال کر سکییں C)		1	عیں (P)		
	نظم / اشعار کو نثر میں تبدیل کر کے لکھ سکیں		1	تحریر میں عددی ترتیب ایک سے میں تک کا درست استعال کر سکیں		
1	(P) منظر/منظر کی تصویر د کیچه کرعبارت ککھ			(F)		
	(سكيس (تخليقى لكھائى (P)					
1	مضمون لکھ سکیس (جملے(۱۰سے ۸ (تخلیقی لکھائی					

	1	(P) تصاویر اور خاک کی مدوسے ۱۰ سے ۸ جملوں پر مشتمل کہانی لکھ سکیس (تخلیقی (P) (ککھائی مختفر غیر رسمی خط ککھ سکیس (تخلیقی										
10	7						3					
						زبان شناسی یا قوائد	ہارت(ہ):	o <sup>p</sup>				
Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1	Time	تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ کر	Time	تجزبيه كرنا	Time	لا گوکرنا	Time	ستجهضا	Time	ياد ميں لانا
	s		s	فيصله لينا	S		s		S		s	
	1	سادہ <u>جملے</u> تبدیل ۔	1		1	مذّ کرکے مؤنث اور	1	واحد جمع (ے،ں،ا	1	اسمِ ضمیر کی نشان دہی		
		کر سکیس(ماضی،حال		جملوں کوتر تیب		مؤنث		ں،یں)میں فرق		كرسكيي		
		(اور مستق		دے سکیں		کے مذکر (الفاظ		پېچپان سکيس		(F)		
		(p)		(p)		اور جمله) پېچان		اوراستعال کر سکیں				

1	اقراری، انکاری اور استفهامیه جمله تبدیل کر سکیس (P) هم آوازالفاظ بناسکیس (C)	1	سکیں اور استعال ( P) الفاظ کے متضاد ( ا الفاظ اور جملے ) پیچان سکیں اور استعال کر سکیں الفاظ متر ادف( ہم معانی الفاظ ) پیچان معانی الفاظ ) پیچان	1	(P) رموزاو قاف(ختمه، سکته،استفهامیه اور قوسین)کادرست استعال کرسکیس (C)		
		1	ر سکیس (P) حرف جار / ریطاور حروف عطف کو پیچا ن سکیس اور استعال کر سکیس (P) اسم،اسم معرفه،اسم معرفه،اسم فعل اور فاعل کی				

			1	نشان وہی کر سکیں  P  گفت میں حروف  تجھی کی تر تیب  سے الفاظ کے معانی  تلاش کر سکیں  (روز مر ہ زندگی کی  P  مراکب الفاظ کی  کر سکیں  مراکب الفاظ کی				
14	3	1	8		2	1		کل تعداد
49	13	4	9		15	5	1	كل تعداد

Psychomotor domain (مہارتی میدان(

I	High (	Order '	Γaxonomies ((	حامل سوچ	وسعت کی		I	Low Order Taxonomies ) ( محدود سوچ )								
								ن ۲: بولنا	مهارت ۲:							
-	Γota	No	Origination	No.	Adaptatio	N	Comple	No	Mechanis	No.	Guided	Noof	Set	No.	Perception	
1	l of نیابنانا/ایجادکرنا n x overt of							of	m > 5	of	Respons	times	تيار	of	آگاہی/شعور ہونا	
		tim		time	ترمیم کرکے		respons	time	ہے بنا کر یا کر	time	е		ہونا	tim		

es		S	اپنے لیے	е	s	کے عادت بنانا	S	ہدایت کے		es	
			موافق بنانا	ماہرانہ				مطابق عمل			
				صلاحيتون				كرنا/ نقل			
				كا نظر آنا				كرنا			
	اینے خیالات،										
	احساسات،										
	مثاہدات										
	اور معلومات کا										
1	تتكسل بر قرار ركھتے										
	ہوئے درست										
	قواعد اور حر کات و										
	سکنات کے ساتھ										
	زبانی اظہار کر سکیں										
	(کماز کم پانچ										
	سے سات رواں										
	(جملے										
	تقریر))										
	(0,)										
	(C)										
1	مختلف موضوعات										
1	سے متعلق کم از کم										

		آٹھ سے دس جملوں پر مشتل تقریر کر سکیں (تقریر)												
		(C)												
2 <b>2</b>	2													کل تعداد
							ت: لكصنا	مهادر						
Tota N	No	Origination	No.	Adaptatio	No	Comple	No	Mechanis	No.	Guided	Noof	Set	No.	Perception
1 o	of	نيابنانا/ايجاد كرنا	of	n		x overt	of	m نود	of	Respons	times	تيار	of	آگاہی/شعورہونا
ti	tim		time	ترمیم کرکے		respons	time	ہے بنا کر یا کر	time	е		ہونا	tim	
е	es		s	اپنے کیے موافق بنانا		е	s	کے عادت بنانا	s	ہدایت کے مطابق عمل			es	
				موافق بنانا		ماہرانہ								
						صلاحيتوں				كرنا/ نقل				
						کا نظر آنا				كرنا				
1	1	نظم/اشعار کونثر					1	متن میں شامل	1	این جماعت				
		میں تبدیل						نئے الفاظ		کے معیار				
		کرکے لکھ سکیں						کواپنے جملوں میں استعال کر سکیں۔		کے مطابق املالکھ سکیں				
		(p)						استعال کر میں۔ اسائی،صفاتی		املائله ين				

	ظر کی تصویر بارت لکھ تخلیقی لکھائی	و مکھ کرء		اور فعلی الفاظ کاتحریر میں درست استعال کر سکییں			
	ملے(۱۰سے			(P)			
1	غلیقی تکھائی	(p)					
1	ررخاکے کی ۱۰۔۸ مشتل کہانی	مددسے					
	غلیقی لکھائی)	(P)					
1	ر سى خط لكھ	مخضر غير سکيس					

		(تخلیقی لکھائی)							
		(C)							
7	5				1	1			كل تعداد
9	7				1	1		7	مجموعی تعداد

# (استحسانی میدان ( Affective domain

High	Order Ta	امل سوچی)) axonomies	وسعت کی حا			Low Order Taxonom	nies (Z	محدودس		
					ولنا	مهارت ۲: بو				
Total	No of	Characterizing	No of	Organizing	No of	Valuing	No of	Responding	No of	Receiving
	times	عادت بنانا/اندر سانا	times	ترتيب دينا	times	قدركرنا	times	جواب دینا	times	حاصل کرنا
								گفتگوکے آداب کا عملی مظاہر ہ کر سکیں۔		
								(مختلف صور تحال کی مناسبت سے الفاظ،		
							1	تاثرات،لبولهج كاامتخاب) كرسكيں		
								(P)((روز مر ه زندگی کی مهارتیں		
							1	مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات،احساسات،مشاہدات		
								اورمعلومات کانسلسل بر قرارر کھتے ہوئے		
								درست قواعداور حر کات و سکنات کے		

2							2	ساتھ زبانی اظہار کر سکیں ( کماز کم پانچ ( سے سات روال جملے تقریر ) ) (P)		کل تعداد
					ز هنا	مهارت۳: پر <sup>ط</sup>				
Total	No of times	Characterizing عادت بنانا / اندر سمانا	No of	Organizing ترتیب دینا	No of	Valuing قدر کرنا	No of Times	Responding جواب دینا	No of Times	Receiving حاصل کرنا
		عادت بهاما ۱۱مرز ۱۶۰	times	ر نیب دیرا	times	()))		·		
							1	تصویر یامنظر کی مناسبت سے دیے گئے سو (C)الات پڑھ کرجواہات دینا		
								(C)الات پر <i>ڙھ ڪر جو</i> ابات دينا		
								تصویر یامنظر دیکھ کریا نظم ونثر کوپڑھ کے		
								سوالات کے جوابات دے سکیں پر		
								اور عنوان تحرير كرسكيں		
								ٹی وی، موبائل، کمپیوٹر وغیر ہ		
							1	پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں *		
								(P)(روز مر ه زندگی کی مهار تیں		
2							2			کل تعداد مجموعی تعداد
5							5			مجموعي تعداد

جاعت چپارم نقشه کشی نصابیCURRICULUM MAPPING

						COGNITIVE I	OMAIN	و قوفی میدان				
						:سننا	مهارت االف					
Tota	No of	Create	No of	Evaluat	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remembe
1	Time	تخلیق کرنا	Time	е	Time	جانچ پر کھ کرنا	Times	لا گوکرنا	Times	للمجهنا	Times	r
	s		s	تجزبه كرنا	s							يادمين لانا
				اور تجزیه پر								

			مبنی فیصله کرنا						
	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق عبارت من کراہم نکاراور اجزا سے متعلق معلومات اور خیالات بیان ر سکیں		01	گفتگواور تقریر کی نشان ده ی کرسکیس اور من کر همیچ اور غلط اُردو میں فرق کرسکیس- ((استحسان و تنقید	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ، خطبہ، کہانی، نظم، تقریر، اعلان، خبرہا ہدایت س کر سوالات کے زبانی جوابات دے سکیں۔(P)		
03	01			01		01			كل تعداد

### وقوفی میدان COGNITIVE DOMAIN

مهارت۲(ب): بولنا

Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1	times	تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ کے	Times	تجزبه كرنا	Times	لا گوکرنا	Times	للمجصنا	Times	يادمين لانا
			s	بعد فيصله كرنا								
	02	ا پنی جماعت کے معیا					02	ا پنی جماعت کے معیار				
		رکے مطابق مختلف						کے مطابق کہانی، نظم،				
		موضوعات سے متعلق						واقعه درست تلفظ اور				

	اینے خیالات،	لب ولیج کے ساتھ	
	احساسات،مشاہدات	بیان کر سکیں۔	
	اور معلومات كانسلسل	(c)	
	بر قرار رکھتے ہوئے	گفتگو کے آداب کا عملی	
	درست قواعداور	مظاہر ہ کر سکیں	
	حر کات و سکنات کے	(مكالماتي طريقة كار،	
	ساتھەزبانی اظہار	معیاری اور غیر معیاری	
	_(كرسكين_(تقرير	اُردومین تفرق، ڈرامہ	
	(p)	پیش کر ناوغیر ہ)	
	ا بنی جماعت کے معیار	(روزمر ه زندگی کی	
	کے مطابق کسی بھی	مبارتیں)_	
	موضوع په پُراعتاد	(P)	
	انداز میں تقریر کر		
	(عکیں۔(تقریر		
	(p)		
04	02	02	کل تعداد

و قونی میدان COGNITIVE DOMAIN

							پڑھنا	بارت(ج)۳	<i>e</i>				
Tot	ta	No	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understan	No of	Remember
1			تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ کر	Time	تجزبه كرنا	Time	لا گوکرنا	Time	d	Time	ياد ميں لانا
				s	فصله لينا	s		s		s	للمجهضا	s	

	ار كان اور الفاظ	02	کم از کم 250	02	حروف تہجی	05	صوتیات کی پہچان اور استعال		
04	سازی کر سکیں۔(دو		الفاظ پر مبنی		کے مطابق		ڪريسکييں۔		
	ر کنی،سه ر کنی، کثیر		عبارت درست		الفاظك		(ایسے حروف کی پیچان ہو ناجو		
	الركني،مصوتوں اور		طریقے		تلف <i>ظ</i> اور		ایک ساتھ آئیں تو آ واز بدل		
	مصمتول کی مد د		- پڑھ سکیں		تر تیب کی		لیں۔مثلاً بعض جگہ پر جب ان'		
	ے).		(C)		پېچان کر		اور'ب' ایک ساتھ آئیں توان		
	(p)		كهانى اور نظم		_ سکیں		کی آواز ام' کی نکلتی ہے۔ جیسے		
	اپنی جماعت کے		پڑھ کر عنوان،		(C)		چنبیلی سے چمبیلی پڑھاجا تاہے)		
	معیار کے مطابق		عناصر اور نتائج		الفاطك		(C)		
	عام استعال میں		۔اخذ کر سکیں		ہجوں کی		ا پن جماعت کے معیار کے		
	شامل مشكل الفاظ		(C)		يجإن		مطابق بصرى الفاظ كى يبجيان اور		
	يبجإن / سمجھ سکيں				کر شکیس۔(نہ		استعال کر سکیں۔(P)		
	اور جملول متیں				پڑھے جانے		متن کو فنہم کے ساتھ پڑھ		
	استعال کر سکیں۔				والے حروف		<sup>سکی</sup> ں۔(C)		
	(P)				کی پیجیان		نظم ونثر کامفہوم سبچھتے ہوئے		
	نظم ونثر پڑھ کر				(ہونا		لے، آ ہنگ اور روانی کے ساتھ		
	سوالات کے				(C)		پڑھ سکیں۔(C)		
	جوابات دے سکیں						ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیر ہ		
	اور عنوان تحرير						پرسادہ جملے پڑھ <sup>سکی</sup> ں۔		
	کر شکیں۔(P)						(روزمر ه کی مهار تیں)		
	لطا ئف اور پہلیوں						کتاب، کیلنڈر، جدول، ریل		
	کوپر ھتے ہوئے ان						گاڑی،بس وغیر ہ میں کھھے		

13	04	میں پوشیدہ دانش کو سبچھ کر بتا سکیس۔ (P)	02		02		05	ہوئے سادہ پیغامات / ہدایا/اشتہارات پڑھ اور سمجھ سکیس_(روز مر ہزندگی کی مہار تیں) (C)				کل تغداد
						لكصنا	مهارت(د):					
Tota 1	No	Create تخلیق کر نا	No	Evaluate جانچ پر کھ کر فیصلہ لینا	No	Analyze تجزیه کرنا	No of Time	Apply لاگوکرنا	No of Time	Understan d سمجھنا	No of Time	Remember يادييس لانا
	08	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا سکیں۔ محاورات کی مدو (سادہ، مرکب، کوارات کی مدو (P) مشاہدہ/منظر/ منظر کی تصویر دیکھ کرم یو طوعبارت لکھے سکیں (تخلیقی (کاکھائی	01	جملوں / تحریر میں عددی ترتیب (ایک کادرست کادرست میں تک ک استعال کر میں عددی اشحار ہواں، اٹھار ہواں، اٹھیوں) کا فرق سجھ کر کھھ	01	نظم اشعار کا مطلب مطلب کاری کاری (P))	02	املا کوصحت کے ساتھ تحریر کر سکیں (C) ایک سے ستر (70) تک گنتی اُر دوہند سول اور لفظوں میں لکھے سکیں (C)				

مضمون لكهط	_ سکيس			
سکیں (10 ہے۔12	(P)			
جملے) (تخلیقی				
(لكھائي				
(p)				
خاکے اور عنوان کی				
ىددىت 10 سے 12				
جملوں پر مشتمل				
كهاني لكه سكيس-				
((تخلیقی ککھائی				
(P)				
خط کے اجزا کا خیال				
ر کھتے ہوئے غیر				
رسى خط لكھ سكيں۔				
_((تخلیقی لکھائی				
(p)				
جملوں پر 10 دشیں				
مشتل مکالمه لکھ سنتال مکالمه لکھ				
سكين (تخليقي				
( کیصا کی				
(p)				
سے 12 جملوں 10				

12	08	پر مشتمل آپ بیتی کلهر سکیس_(تخلیقی (کلصائی روزنامچه /ڈائری کلهر سکیس_(تخلیق (کلصائی	01		01		02					
12	08		01		01		02					
						ئاسى يا قوا ئد	(ه): زبان	مپارت				
Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understan	No of	Remember
1	Time	تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ کر	Time	تجزبه كرنا	Time	لا گوکرنا	Time	d	Time	ياد ميں لانا
	S		S	فصله لينا	S		S		S	للمجهنا	S	
	04	متضاد الفاظ (جملوں	01	سابقوں اور	02	متر ادفاور	08	واحد جمع (یں، کین،ات،) میں	03	گروہی الفاظ		
		میں) استعال کر		لا حقول كا		متضادميں		فرق پیچان سکیں اور استعال کر		(مثلازم الفاظ)		
		- سکیں		درست استعال		فرق کر		_ سکیں		كاتصور سمجھ		
		(P)		- کر شکیں		بسکیں		(C)		۔ سکیں		
		سادہ جملے تبدیل پ		(P)		(C)		تذکیرو تانیث(جانداراورب		(C)		
		کر سکیس(ماضی،				اعراب کی		جان الفاظ اور جملے ) پیچان ب		اسم ضمیر کی		
		ـ(حال، مستقبل				تبدیلی سے		به سکیس اور استعال کر سکیس		حالتیں جان		
		(P)				الفاظك		(p)		_ سکیں		
		هم قافيه الفاظ بنا				معانی کوجان		حرف جار / ربط اور عطف کو		(C)		

		_ سکيں			_ سکیں		پېچپان سکیس اور استعال کر		لغت میں	
		(P)			(C)		- سکیں		حروف تہجی کی	
		بے ترتیب جملے					(p)		ترتیب سے الفاظ	
		_ٹھیک کر سکیں					ر موزاو قاف(واوین اور		کے معانی تلاش	
		(P)					قوسین) کا درست استعال کر		كرسكيي	
							<i>_ سکی</i> ں		(روزمر هزندگی	
							(p)		(کی مہارتیں	
							اسم معرفه ،اسم نکره ،اسم		(C)	
							اسم معرفه ،اسم نکره ،اسم صفت ، فعل ، فاعل اور مفعول			
							بېجپان سکیس اور استعال			
							- کر سکی <u>ں</u>			
							(p)			
							سابقوں اور لاحقوں کا درست			
							_استعال کر سکیں			
							(p)			
							فعل امر اورمعل نهی کادرست			
							_استعال کر سکیں			
							(p)			
							مركب الفاظ كادرست استعال			
							_ کر سکیں			
							(p)			
19	04	51	01	02		08		03		كل تعداد

(مهارتی میدان (Psychomotor domain

High C	Order Tax	کی حامل سوچ )) onomies	ر وسعت					Low Order Taxo	nomies	محدود سوچ ) (				
						t	ارت۲: بول	ď						
Total	No of times	Origination نیابناتا / ایجاد کرنا	No. of tim es	Adaptati on  ترمیم کر کے  اپنے لیے موافق بنانا	N	Complex overt response مابرانه صلاحیتوں کا نظر آنا	No of times	Mechanism  ہنور  سے بناکر یاکر کے  عادت بنانا	No. of time s	Guided Response بدایت مطابق عمل مطابق عمل	Noof times	Set تیار ہونا	No. of times	Perception رشعور آگانی/شعور بونا
	02	پنی جماعت کے معیا  رکے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق اپنے خیالات، معلومات کا تسلسل جرارر کھتے ہوئے درست تواعداور حرکات وسکنات کے ساتھے زبانی اظہار کر سکیں۔ اظہار کر سکیں۔							01	اپنی جماعت کے معابق معابق کہائی، نظم، واقعہ درست تلفظ اور لہج کے ساتھ بیان کر میں۔				

03	02	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُراعتاد انداز میں تقریر کر سکیں۔ (( تقریر							01					کل تعداد
Total	No of times	Origination نیابناتا/ایجاد کرنا	No. of tim	Adaptati on ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بناتا	No.	Complex overt response مابر انه صلاحیتوں کا	مهارت: پڑھ: No of times	Mechanism  ہنوو  ہے بناکر یاکر کے  عادت بنانا	No. of time	Guided Response  ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	Noof times	Set تيار ہونا	No. of times	Perception متعر/شعور آگاہی/شعور بونا
						نظر آنا			01	نظم ونثر پڑھ کر سوالات کے جوابات دے سکیں اور عنوان تحریر کرسکیں۔				
01									01					کل تعداد
Total	No of times	Origination نیابنانا/ایجاد کرنا	No.	Adaptati on	No	Complex	مہارت: ککھنا No of times	Mechanism	No.	Guided Response	Noof times	Set تيار	No.	Perception

		tim es	ترمیم کرکے اپنے لیے موافق بنانا	response ماہر انہ صلاحیتوں کا نظر آنا	سے بنا کر یا کر کے عادت بنانا	time s	ہدایت کے مطابق عمل کرنا/ نقل کرنا	ہونا	times	ہوٹا
08	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق جملے بنا  ۔ (محاورات کی مدو سے مشاہدہ/منظر/منظر کی مشاہدہ/منظر کی عبارت لکھ سکیس (تخلیقی مضمون لکھ سکیس (تخلیقی مضمون لکھ سکیس (تخلیقی سے 12 جملے) (تخلیقی سے 10 ہے 12 جملوں خاکے اور عنوان کی مدو رسکیس کے اجزاکا خیال رکھتے خط کے اجزاکا خیال رکھتے جو کے غیر رسمی خط ککھ جو نے غیر رسمی خط ککھ	01	الملا کو صحت کے ساتھ ایک سے ستر (70) تک گفتی اُر دو ہند سول اور لفظوں میں			01	الملا/ تحرير ميں عددی ترتيب ایک ہے تیں استعال کر سکیں ددی ترتیب اٹھار ہویں، انیسویں) کا فرق سجھ کر لکھ			

		جملوں پر مشتل 10 مكالمہ لكھ سكيس (تخليق (لكھائى سے 12 جملوں پر 10 مشتل آپ بيتى لكھ رسكيس - (تخليقى لكھائى روزنامچ / ڈائرى لكھ							
10	08		01			01			کل تعداد

Affective domain (استحسانی میدان(

الاسعت كى حامل سوچ)) High Order Taxonomies

Low Order Taxonomies ) ( محدود سوچ )

						نا	مهارت ۲ : بوا				
	Tota	No of	Characterizing	No of	Organizing	No of	Valuing	No of	Responding	No of	Receiving
	1	times	عادت بنانا/اندر سانا	times	ترتيب دينا	times	قدركرنا	times		times	
									جواب دینا		حاصل کرنا
		01	این جماعت کے معیار کے	01	اپنی جماعت کے معیا						
			مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر		ا پنی جماعت کے معیا رکے مطابق مختلف						
			اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُر اعتاد از مار ملر (سکیس۔(تقریر		موضوعات سے متعلق						
			(سکیں۔(تقریر		اینے خیالات،احساسات،						
_					مشاہدات اور معلومات						

			کانسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعداور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی اظہار ۔ (کرسکیس۔ (تقریر			
02	01	01				کل تعداد
۲						کل تعداد

## جاعت پنجم نقشه کشی نصابیCURRICULUM MAPPING

					СО	GNITIVE DOM	ن MAIN	و قوفی میدار				
						الف:سننا	مهارت					
Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remembe
1	Time	تخلیق کرنا	Time	تجزيه كرنااور تجزيه	Times	جانچ پر کھ کرنا	Times	لا گو کرنا	Times	للمجصنا	Times	r
	s		s	پر مبنی فیصله کرنا								يادميس لانا

	01	اپنی جماعت کے معیار کے		01	مختلف سمعی ذرائع ابلاغ (کہانی، نظم،	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق واقعہ ، خطبہ ، . ن		
		مطابق عبارت س کراہم نکات			واقعه، تقریر، اعلان، خطبه، گفتگو، خبر، ڈرامه،		کهانی، نظم، تقریر، اعلان، خبر، ڈرامہ یاہدایت س کرسوالات کے زبانی		
		را، مراہ وراجزاسے متعلق			بدایت) کی نشان بدایت) کی نشان د ہی کر سکیں		ر والات حربان جوابات دے سکیس۔ (C)		
		معلومات اور خیالات بیان			(C)				
03	01	(C)		01		01			کل تعداد

و قونی میدان COGNITIVE DOMAIN

						مهارت۲(ب): بولنا						
Tota	No of	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understand	No of	Remember
1	times	تخلیق کرنا	Times	جانچ پر کھ کے	Time	تجزبه كرنا	Time	لا گو کرنا	Times	للمجهضا	Times	يادمين لانا
				بعد فیصله کرنا	S		S					
		ا پنی جماعت کے معیا			01	اپنی جماعت کے معیار						
	02	رکے مطابق مختلف				کے مطابق کہانی، نظم،						
		موضوعات سے متعلق				واقعه درست تلفظ اور						
		اپنے خیالات،				لب ولیج کے ساتھ						

		احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل بر قرار رکھتے ہوئے درست قواعد اور حرکات وسکنات کے ساتھ زبانی (اظہار کر سکیں۔(تقریر (P) اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُراعتباد انداز			بیان کر تکمیں۔ (C)			
03	02			01				کل تعداد

### وقونی میدان COGNITIVE DOMAIN

مره هينا	:٣(?	.)	مهار
يرتسا	٠, ۲,	تارر	אַטעי

Tota	No	Create	No of	Evaluate	No of	Analyze	No of	Apply	No of	Understan	No of	Remembe
1		تخلیق کرنا	Time	جانچ پر کھ کر فیصلہ لینا	Time	تجزبه كرنا	Time	لا گوکرنا	Time	đ	Time	r
			s		s		s		S	ستجصنا	s	ياد ميں لانا
	05	ار كان اور الفاظ	02	كم ازكم 300 الفاظ پر			04	اپنی جماعت کے معیار کے	01	الفاط کے ہجوں		
		سازی کر سکیں۔		مبنی عبارت درست				مطابق بصری الفاظ کی پیجان		کی پیچان		

.( .( .		( ) · · · · · · · · · · ·	2	
( دور کنی، سه رکنی،	طریقے سے پڑھ	ر استعال کر سکیس ـ (P)		
کثیر الر کنی،	_ سکیں	من كو درست تلفظ اور ادا كي		
مصوتوں اور	(C)	کے ساتھ پڑھ سکیں۔(C)	مطابق نه پڑھے	
مصمتوں کی مد د	متن كوسمجھ كر معنى	لم و نثر کو آواز کے درست	ن جانے والے	
ے)۔	اخذ کر سکیں اور غیر	نار چڑھاو کے ساتھ تحت	حروف کی پیچان اُ	
(P)	ضروری تفصیل کو منها	لفظ / ترنم میں پڑھ <sup>سکی</sup> یں۔	هونامثلاً:	
ا پنی جماعت کے	_ کر سکیں	(C	خواہش،بالکل (	
معیار کے مطابق	(P)	ساب کے علاوہ بچوں کے	<b>_(</b> وغيره	
عام استعال میں		شبارای صفحات،ر سائل اور	(c)	
شامل مشكل الفاظ		رائد کے مضامین، کہانیاں،	7	
بېچان / سمجھ سکیں		برین، اداریے ، اشتہارات	;	
اور جملول میں		رر خطوط به نام مدیر وغیر ه	1	
استعال کر سکیس۔		جھ کریڑھ <sup>سکی</sup> ں_(روز مر ہ	-	
(P)		ندگی کی مہارتیں) (C)	;	
نظم ونثر کوفنہم کے				
ساتھ پڑھ کر متعلقہ				
موالا <b>ت</b> کے				
جوابات دے سکیں				
اور عنوان تحرير كر				
-كين_				
(p)				
عبارت (نظم ونثر)				

12	05	پڑھ کر اُس میں موجود معلومات اور تصورات کو اخذ کر کیں۔ کیلیں۔ لطا اُلف اور پہیلیوں کو پڑھتے ہوئے اُن میں پوشیدہ دانش کو سجھ کر بتا سکیں۔	02				04		01			كل تعداد
12	US		02				04		01			مل تعداد
						ت(د):لكصنا	مهار					
Tota	No	Create	No	Evaluate	No	Analyze	No of	Apply	No of	Understan	No of	Remembe
1		تخلیق کرنا		جانچ پر کھ کر فیصلہ لینا		تجزیه کرنا	Time	لا گو کرنا	Time	d	Time	r
							S	/ **	S	ستجههنا	S	يادييس لانا
	11	اینی جماعت کے معیار کے مطابق					02	املا کو صحت اور رفتار کے ۔ ساتھ تحریر کر سکیں				
		معیارے مطابق جملے بنا سکیس۔						(P)				
		ہے با میں۔ (سادہ، مرکب،						ر 1) ایک سے سو(100) تک				
		م محاورات کی مد د						ت گنتی اُر دوہندسوں اور لفظوں				
		(ے						بين لكھ سكيس				
		(P)						(P)				

E	نظم کے اشعار کا					
	_مفہوم لکھ سکیر					
	(P)					
	عددی ترتیب					
	(اٹھارواں،					
	الھاروين،					
ں	اُنیسوال،اُنیسویر					
	وغيره) كافرق سج					
	سکیں اور جملوں میں					
	۔استعال کر سکیر					
(P						
	واقعه / ماحول كا					
	مشاہدہ کرکے					
	مر بوط عبارت لکو					
	ربرط بارک د					
	(p)					
	مضمون لکھ سکیر					
	دن ها سر (12 <u>سے</u> 15 <u>جمل</u>					
	(12 سے 13 سے 13 کھائی ۔(( تخلیقی لکھائی					
	(P)					
	عنوان کی مد د					
	سوان ی مدد سے /انجام کی					
	سے /انجام ن					

15جملوں پر مشتمل						
کہانی لکھ سکیں۔						
((تخلیقی لکھائی						
(P)						
خطے اجزا کا خیال						
ر کھتے ہوئے رسمی						
خط لکھ سکیں۔						
((تخلیقی لکھائی						
(p)						
سے 15 جملون 12 . ث						
پر مشتل مکالمه لکھ						
_ سکیس						
(P)						
سے 15 جملوں 12 مثن یہ رہ						
پر مشتمل آپ بیتی س سک د جنانه						
لکھ سکیں۔( تخلیقی کس						
۔( ککھائی (P)						
(P) روز نامچه / ڈائر ی						
رورمانچه اداری لکھ سکیں۔(تخلیقی						
ھ یں۔ر کیصائی ۔(ککھائی						
0 6 72						

تبدیلی ہے12سے

13	11	(P) در خواست لکھ سکیں_( تخلیقی (کلھائی (P)					02					
-	27 0	a .	37 0	<b>-</b> .		): زبان شاس یا قوا کد و د			37 0	4 .	37. 0	
Tota 1	No of	Create تخلیق کرنا	No of	Evaluate جانچ پر کھ کر فیصلہ لینا	No of	Analyze تجزیه کرنا	No of	<b>Apply</b> لاگوکرنا	No of	Understan	No of	Remembe
1	Time s	میں تریا	Time s	جاڻ پر ھ ڪر ميصله ميرا	Time s	جويير کرنا	Time s	ע ע יל י	Time s	d سجھنا	Time s	r ياد ميں لانا
	03	متضاد الفاظ (جملوں	S		04	متر ادف اور	07	واحد جمع (عبارت میں) کو	03	بھا. تنثابہ	8	וַנּהטעט
	03	میں) استعال کر میں) استعال کر			04	مرارت(ت متضاد میں فرق		ووحد کار عبارت بیل) و بهجیان سکیس اور استعال کر	03	ساب الفاظ(تصور)		
		۔ سکیں				یبجان کر استعال		پہنچا <b>ی ک</b> رویہ ما <b>ی</b> د		کی پیچان کر		
		(P)				بپری -کر سکیں		(P.)		- سکیں - سکیں		
		ہم قافیہ الفاظ بنا				(P)		ذ کیرو تانیث(جانداراوربے		(C)		
		- سکیں				ماضی،حال اور		جان عبار <b>ت م</b> یں ) پہچ <u>ا</u> ن		گروہی الفاظ		
		(P)				متقبل کے جملے		- <sup>سکی</sup> یں		(متلازم الفاظ)		
		املاکے حوالے سے				۔ تبدیل کر سکیں		(C)		کی نشان دہی کر		
		غلط فقرات کی				(P)		حروف عطف، حروف شرط		- سکیں		
		به در ستی کر سکیس				تمنائی اور شکیه		وجزااور حروف علت،		(C)		
		(C)				<u>- جملے بنا سکیں</u>		حروف استعجاب يهجإن سكيس		لغت میں دنہ پر		
						(P)		اور درست استعال		حروف تبحی کی		

				اعراب کی		- کر سکیں		ترتيب سے الفاظ	
				تبديلي سے الفاظ		(P)		کے معانی تلاش	
				کے معانی کو جان		رموزاو قاف(ختمه، سکته،		کر سکیں	
				. سکیس		استفهاميه ، واوين اور قوسين		(روزمر هزندگی	
				(C)		_) استعال کر سکی <u>ں</u>		(کی مہار تیں	
						(P)		(C)	
						اسم كى اقسام بلحاظ معانى،اسم			
						صفت وموصوف، اسم صوت، اسم آله کی پیچان			
						صوت،اسم آله کی پیجان			
						_کر شکیں			
						فعل فاعل اور مفعول فہم کے			
						بساتھ استعال کر سکیں			
						(P)			
						سابقوں اور لاحقوں کا			
						_ درست استعال کر سکیں			
						(P)			
						۔ محاورات استعال کر سکیں			
						(P)			
17	03		04		07		02		کل تعداد

(مہارتی میدان (Psychomotor domain

High	Order Ta	عامل سوچ)) xonomies	وسعت کی.					Low Order Taxor	nomies	محدود سوچ ) (				
						1: بولنا	مهارت							
Tota	No	Origination	No.	Adaptation	N	Comple	No	Mechanism	No.	Guided	Noof	Se	No.	Perceptio
1	of	نیابنانا/ایجاد کرنا	of	ترمیم کرکے اپنے لیے		x overt	of	خور	of	Response	time	t	of	n
	time		time	موافق بنانا		response	time	سے بنا کر یا کرکے	time	ہدایت کے	s	تيار	time	آگاہی/شعور
	s		s			ماہرانہ	s	عادت بنانا	s	مطابق عمل		זפ	s	ہونا
						صلاحيتوں كا				ڪرنا/ نقل		t		
						نظر آنا				كرنا				
	01	اپنی جماعت کے معیا					01	گفتگوکے آداب کا						
		رکے مطابق مختلف						عملی مظاہرہ کر						
		موضوعات سے متعلق						سكين(مكالماتي						
		اپنے خیالات،						طریقه کار،معیاری						
		احساسات،مشاہدات						اور غیر معیاری اُردو						
		اور معلومات كانسلسل						میں تفرق،ڈرامہ						
		بر قرار رکھتے ہوئے						پیش کرناوغیره)						
		درست قواعداور						(روزمرہ زندگی کی						
		حر کات و سکنات کے						_(مہارتیں						
		ساتھەز بانى اظہار												
		(كرسكيں۔(تقرير												
		اپنی جماعت کے معیار												
		کے مطابق کسی بھی												

		موضوع په پُراعتاد انداز میں تقریر کر سکیں۔ (( تقریر												
02	01						01							کل تعداد
						: لكصنا	مهارت							
Tota	No	Origination	No.	Adaptation	No	Comple	No	Mechanism	No.	Guided	No	Se	No.	Perceptio
1	of	نیابنانا/ایجاد کرنا	of	ترمیم کرکے اپنے لیے		x overt	of	خور	of	Response	of	t	of	n
	time		time	موافق بنانا		response	time	سے بنا کر یا کرکے				تيار	time	آگاہی /شعور
	S		s			ماہرانہ	s	عادت بنانا	s	مطابق عمل		gr	s	ہونا
						صلاحيتوں كا				كرنا/ نقل		t		
						نظر آنا				كرنا				
			02	ا پنی جماعت کے معیار					01	لا كوصحت اور				
				کے مطابق <u>جملے</u> بنا						ر فتار کے				
				سکیں۔(سادہ،						ساتھ تحریر				
				مر کب، محاورات کی						_کر سکیں				
				(مدوسے						ایکسے				
				نظم کے اشعار کامفہوم						(100) تک				
				- لکھ سکیں						گنتی اُر دو				
				عد دی ترتیب						ہند سوں اور				
				(اٹھارواں،اٹھارویں،						لفظوں میں				
				اُنیسوال،اُنیسویں						- لکھ سکیں				
				وغيره) كافرق سمجھ										

			سکیں اور جملوں میں ۔استعال کر سکیں						
03		02				01			کل تعداد
05									مجموعي تعداد

## Affective domain (استحسانی میدان (

High Order Taxonomies ((ق صعت کی حامل سوچ))

Low Order Taxonomies ) ( عدود سوچ )

					نا	مهارت: سا				
Tota I	No of time s	Characterizing عادت بنانا / اندر سمانا	No of time s	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving حاصل کرنا
	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کسی بھی موضوع پہ پُرِ اعتباد انداز میں تقریر کر (سکیس۔(تقریر	01	اپنی جماعت کے معیار کے مطابق مختلف موضوعات سے متعلق احساسات، مشاہدات اور معلومات کا تسلسل در ست تواعد اور حرکات و سکنات کے ساتھ ذبانی اظہار در سکیس ۔ ( تقریر						

02	01		01							كل تعداد
مهارت ۲: بولنا										
Tota I	No of time s	Characterizing	No of time s	Organizing ترتیب دینا	No of times	Valuing قدر کرنا	No of times	Responding جواب دینا	No of times	Receiving عاصل کرنا
	04	عنوان کی مد دسے / انجام کی تبدیلی ہے 12 سے 15 جملوں پر مشتل کہائی لکھ (سکیس۔ (تخلیق کلسائی 12 جملوں پر 12 مشتل آپ بیتی لکھ سکیس۔ ۔ (رخلیق کلسائی درخواست لکھ سکیس۔ درخواست لکھ سکیس۔ درخواست لکھ سکیس۔		خط کے اجزاکا خیال رکھتے ہوئے رسمی خط لکھ سکیں۔(تخلیقی (لکھائی						
05	04		01							كل تعداد
07					<del>-</del>					مجموعي تعداد

